|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 августа 2016 года | № | 65а |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности главы Администрации города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |  |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь статьями 37 и 56 Устава города Костромы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности главы Администрации города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителю аппарата Думы города Костромы (Л. М. Рябочкина) обеспечить ознакомление с настоящим распоряжением под роспись главу Администрации города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Костромы | Ю. В. Журин |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

*Утвержден*

*постановлением*

*Главы города Костромы*

*от 15 августа 2016 года № 65а*

**Порядок**

**сообщения лицами, замещающими должности главы Администрации города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности главы Администрации города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы,о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности главы Администрации города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы,обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Лица, замещающие должности главы Администрации города Костромы, председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, направляют Главе города Костромы уведомление, составленное по форме согласно [приложению](#Par49) в настоящему Порядку.

4. Направленные Главе города Костромы уведомления направляются лицу, ответственному за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы, для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом](#Par11) 3 настоящего Порядка, лицом, ответственным за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы города Костромы и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы города Костромы и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По результатам рассмотрения уведомлений комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы города Костромы и урегулированию конфликта интересов принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта](#Par18) 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава города Костромы принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта](#Par18) 7 настоящего Порядка, Глава города Костромы принимает решение о применении к лицу, направившему уведомление, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение

к Порядку сообщения лицами,

 замещающими должности главы Администрации

города Костромы, председателя Контрольно-счетной

комиссии города Костромы, заместителя председателя

 Контрольно-счетной комиссии города Костромы,

 о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей,

 которая приводит или может привести

 к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

 Главе города Костромы

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы города Костромы и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего уведомление)