ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ

РЕШЕНИЕ

от 1 марта 2018 г. N 31

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОРОДА КОСТРОМЫ НА ПОСТОЯННОЙ

ОСНОВЕ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ

ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ

ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ,

ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В соответствии со [статьей 12.1](consultantplus://offline/ref=647A40491CFC0AD7E88480C3AB4FEFACA5DCB70AF5122D74378F574475D1F7A956B2D6066270F4407F7C1B9C07AE6CA60FCEE518P831O) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь [статьями 29](consultantplus://offline/ref=647A40491CFC0AD7E8849ECEBD23B3A7A3D6E906FF17272062D00C1922D8FDFE11FD8F412076A1113A2010980AE43DE044C1E51F96A1C2E32BFE5FP930O) и [55](consultantplus://offline/ref=647A40491CFC0AD7E8849ECEBD23B3A7A3D6E906FF17272062D00C1922D8FDFE11FD8F412076A111392C119D0AE43DE044C1E51F96A1C2E32BFE5FP930O) Устава города Костромы, Дума города Костромы решила:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P29) принятия лицами, замещающими муниципальные должности города Костромы на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы

Ю.В.ЖУРИН

Утвержден

решением

Думы города Костромы

от 1 марта 2018 года N 31

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

ГОРОДА КОСТРОМЫ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ПОЧЕТНЫХ

И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ

(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ

ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ,

ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности города Костромы на постоянной основе (далее - должностное лицо), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=647A40491CFC0AD7E88480C3AB4FEFACA5DCB70AF5122D74378F574475D1F7A956B2D6066270F4407F7C1B9C07AE6CA60FCEE518P831O) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности города Костромы на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звание, награда, иной знак отличия).

2. Должностное лицо вправе принять звание, награду, иной знак отличия с разрешения постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы, к вопросам ведения которой относится рассмотрение отнесенных к полномочиям Думы города Костромы вопросов по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах города Костромы (далее - Комиссия).

3. Должностное лицо, получившее звание, награду, иной знак отличия, в течение трех рабочих дней со дня их получения представляет должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы (далее - кадровая служба), [ходатайство](#P77) о разрешении принять почетное и специальное звание, награду и иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации (далее - ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Одновременно с представлением ходатайства должностное лицо, получившее звание, награду, иной знак отличия, передает награду, знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия на ответственное хранение в кадровую службу до принятия Комиссией решения по результатам рассмотрения ходатайства.

5. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, иного знака отличия, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу [уведомление](#P138) об отказе принять почетное и специальное звание, награду и иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации (далее - уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать награду, знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия в сроки, указанные в [пунктах 3](#P39) и [5](#P41) настоящего Порядка, данное лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать награду, знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Ходатайство (уведомление) в течение трех рабочих дней представляется кадровой службой Главе города Костромы. Ходатайство направляется Главой города Костромы на рассмотрение в Комиссию.

О принятом должностным лицом решении отказаться от получения звания, награды, иного знака отличия Глава города Костромы информирует депутатов Думы города Костромы.

9. Ходатайство в месячный срок со дня поступления подлежит рассмотрению на заседании Комиссии с приглашением всех депутатов Думы города Костромы.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства.

Копия решения Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется в кадровую службу.

10. Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является наличие у должностного лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. О решении Комиссии, принятом по результатам рассмотрения ходатайства, кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня поступления информирует Главу города Костромы и должностное лицо.

12. В случае удовлетворения Комиссией ходатайства должностного лица кадровая служба в течение десяти рабочих дней передает должностному лицу награду, знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия.

В случае отказа Комиссией в удовлетворении ходатайства кадровая служба направляет награду, знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1

к Порядку принятия лицами,

замещающими муниципальные должности

города Костромы на постоянной основе,

почетных и специальных званий, наград

и иных знаков отличия (за исключением

научных и спортивных) иностранных

государств, международных

организаций, политических партий,

иных общественных объединений

и других организаций

В постоянную депутатскую комиссию

Думы города Костромы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ созыва

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное и специальное звание, награду

и иной знак отличия (за исключением научных и спортивных)

иностранного государства, международной организации,

политической партии, иного общественного объединения

и другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к

ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. должностному лицу, ответственному за

ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Принял "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица,

ответственного за ведение

кадровой работы в аппарате

Думы города Костромы)

Приложение 2

к Порядку принятия лицами,

замещающими муниципальные должности

города Костромы на постоянной основе,

почетных и специальных званий, наград

и иных знаков отличия (за исключением

научных и спортивных) иностранных

государств, международных

организаций, политических партий,

иных общественных объединений

и других организаций

Должностному лицу, ответственному

за ведение кадровой работы

в аппарате Думы города Костромы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление

об отказе принять почетное и специальное звание, награду

и иной знак отличия (за исключением научных и спортивных)

иностранного государства, международной организации,

политической партии, иного общественного объединения

и другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды

или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Принял "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица,

ответственного за ведение

кадровой работы в аппарате

Думы города Костромы)