

ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ

РЕШЕНИЕ

от 28 марта 2013 г. N 42

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы города Костромы
от 19.12.2013 [N 227](#), от 25.09.2014 [N 176](#), от 28.05.2015 [N 113](#),
от 28.01.2016 [N 17](#), от 26.05.2016 [N 107](#), от 25.10.2018 [N 182](#),
от 30.07.2020 [N 114](#), от 05.11.2020 [N 185](#), от 05.11.2020 [N 190](#),
от 21.12.2020 [N 238](#),
с изм., внесенными решениями Думы города Костромы
от 24.04.2014 [N 69](#), от 26.02.2015 [N 45](#))

С целью установления формы поощрения жителей города Костромы и организаций, расположенных на территории города Костромы, - Почетной грамоты Думы города Костромы, руководствуясь статьями 6, 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы решила:

1. Учредить Почетную грамоту Думы города Костромы.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Думы города Костромы.
3. Установить, что расходы на реализацию настоящего решения производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и плановый период на обеспечение деятельности Думы города Костромы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы
Ю.В.ЖУРИН

Приложение
к решению
Думы города Костромы
от 28 марта 2013 года N 42

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ

Статья 1. Общие положения

1. Почетная грамота Думы города Костромы (далее - Почетная грамота) является высшей формой поощрения Думой города Костромы граждан, проживающих на территории города Костромы, а также граждан, не проживающих на территории города Костромы, в случае, предусмотренном пунктом 3 части 2 настоящей статьи, и организаций, расположенных на территории города Костромы, за существенный вклад в развитие муниципального нормотворчества, местного самоуправления, экономики, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, коммунального хозяйства, за благотворительную и иную деятельность, способствовавшую политическому, экономическому и социально-культурному развитию города Костромы.

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

2. Почетной грамотой награждаются:

1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории города Костромы и проработавшие в организациях, расположенных в городе Костроме, в одной из сфер деятельности, указанных в части 1 настоящей статьи, не менее 10 лет, заслужившие своим добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими нравственными качествами авторитет у работников коллектива или жителей города Костромы. Награждение Почетной грамотой производится, если кандидаты на награждение ранее награждались (поощрялись) наградами, знаками отличия, имели иные формы поощрения, включая поощрения работодателя, либо если достижения кандидатов подтверждены опубликованными научными трудами, обнародованными произведениями литературы и искусства, авторскими свидетельствами, патентами;

2) организации, расположенные на территории города Костромы, осуществляющие деятельность в одной из сфер, указанных в части 1 настоящей статьи, не менее 10 лет, заслужившие своей деятельностью положительную деловую репутацию и авторитет у жителей города Костромы;

3) граждане Российской Федерации, не проживающие на территории города Костромы, иностранные граждане и лица без гражданства, если они внесли существенный вклад в развитие города Костромы и имеют выдающиеся заслуги в одной из сфер деятельности, указанных в части 1 настоящей статьи, подтвержденные наградами, знаками отличия, иными формами поощрения, либо опубликованными научными трудами, обнародованными произведениями литературы и искусства, авторскими свидетельствами, патентами.

3. Гражданину, награжденному Почетной грамотой, вручается единовременное денежное поощрение в размере 5750 рублей.

Организации, награжденной Почетной грамотой, вручается ценный подарок на сумму не более 5000 рублей.

4. Почетной грамотой в течение календарного года награждается не более 36 претендентов (граждан и (или) организаций).

В случае если в течение календарного года принято решений о поощрении Почетной грамотой меньше, чем предусмотрено абзацем первым настоящей части, то количество решений о поощрении Почетной грамотой, которые могут быть приняты в следующем календарном году, увеличивается, но не более чем на 10.

5. Повторное награждение Почетной грамотой одного и того же гражданина или организации не допускается.

6. Лишение Почетной грамоты не допускается.

7. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

8. В случае смерти награжденного гражданина, которому при жизни Почетная грамота не была вручена, она передается его семье (родственникам).

Статья 2. Порядок представления к награждению Почетной грамотой

1. С ходатайством о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайство) в Думу города Костромы могут обращаться:

- 1) депутаты Думы города Костромы;
- 2) депутатские комиссии Думы города Костромы;
- 3) органы местного самоуправления города Костромы;
- 4) территориальные федеральные органы государственной власти и федеральные государственные органы, расположенные на территории города Костромы;
- 5) органы государственной власти Костромской области;
- 6) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Костромы.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится в Думу города Костромы до 1 числа месяца, в котором предлагается осуществить награждение.

При награждении в связи с юбилейными датами юбилейными считаются даты для организаций - 15 и далее каждые последующие 5 лет со дня образования, для граждан - 50 и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения.

2. С инициативой о награждении Почетной грамотой граждане вправе выходить через субъектов, указанных в части 1 настоящей статьи. С инициативой о награждении Почетной грамотой организации руководители организаций вправе выходить через субъектов, указанных в пунктах 1-5 части 1 настоящей статьи.

3. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой гражданина указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, занимаемая работником, подробные

сведения, раскрывающие содержание заслуг предлагаемого к награждению кандидата, а также полное наименование органа (организации), представляющего (предоставляющей) кандидата на награждение Почетной грамотой. К ходатайству прилагаются следующие документы (далее - наградные материалы):

1) копии документов, подтверждающих факт награждения (поощрения) наградами, знаками отличия, иными формами поощрения, включая поощрения работодателя, и (или) наличие опубликованных научных трудов, обнаруженных произведений литературы и искусства, авторских свидетельств, патентов;

2) заверенная работодателем выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, подтверждающие стаж работы в одной из сфер деятельности, указанных в части 1 статьи 1 настоящего Положения, не менее 10 лет;

3) копия паспорта гражданина, в отношении которого вносится ходатайство о награждении;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

5) характеристика, содержащая сведения о производственной, научной и иной общественно значимой деятельности, об имеющихся наградах и поощрениях;

6) согласие гражданина о выдвижении его кандидатуры для награждения Почетной грамотой;

7) согласие гражданина, в отношении которого вносится ходатайство о награждении, на обработку его персональных данных, оформляемое по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. К ходатайству о награждении Почетной грамотой организации прилагаются следующие наградные материалы:

1) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая место нахождения организации на территории города Костромы и дату ее регистрации;

2) справка об отсутствии у организации просроченной задолженности по начисленным налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды;

3) справка, содержащая сведения о численности работников, осуществляемых организацией видах деятельности, а также о руководителе организации (фамилия, имя, отчество, дата вступления в должность руководителя организации);

4) характеристика организации, содержащая информацию об истории организации, а также сведения о достижениях (заслугах) коллектива организации и об имеющихся у организации наградах.

Статья 3. Рассмотрение ходатайства о награждении

1. Комплектность наградных материалов, прилагаемых к ходатайству о награждении Почетной грамотой, проверяется при регистрации ходатайства аппаратом Думы города Костромы. В случае если при проверке будет выявлена не полная комплектность наградных материалов, ходатайство, с представленными наградными материалами, возвращается инициатору награждения.

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с приложением наградных материалов направляется Главой города Костромы в постоянную депутатскую комиссию Думы города Костромы, к вопросам ведения которой относятся вопросы социальной сферы (далее - постоянная депутатская комиссия).

По результатам рассмотрения ходатайства о награждении Почетной грамотой и наградных документов на предмет соответствия требованиям, установленным частями 1, 2, 5 статьи 1, частью 1 статьи 2 настоящего Положения, постоянная депутатская комиссия принимает решение о внесении в Думу города Костромы проекта решения Думы города Костромы о награждении Почетной грамотой либо проекта решения Думы города Костромы об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой.

3. Постоянная депутатская комиссия по результатам рассмотрения ходатайства принимает одно из следующих решений:

1) поддержать ходатайство и внести в Думу города Костромы проект решения Думы города Костромы о награждении Почетной грамотой;

2) не поддержать ходатайство, в том числе из-за несоблюдения инициатором награждения требований настоящего Положения;

3) ходатайствовать перед Главой города Костромы о поощрении представленной кандидатуры Благодарственным письмом Главы города Костромы.

4. При принятии постоянной депутатской комиссией решения, предусмотренного пунктами 2 или 3 части 3 настоящей статьи, вопрос о награждении Почетной грамотой на рассмотрение Думы города Костромы не выносится.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Думой города Костромы, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 4. Оформление и вручение Почетной грамоты

1. Почетная грамота подписывается Главой города Костромы и заверяется гербовой печатью Думы города Костромы.

2. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой города Костромы, а в его отсутствие либо по его поручению - заместителем Главы города Костромы либо депутатом Думы города Костромы.

3. Изготовление Почетной грамоты, учет, регистрацию награжденных осуществляет аппарат Думы города Костромы.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Думы города Костромы

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Кострома " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

_____,
_____ серия ____ N _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и свободно,
своей волей и в своем интересе даю согласие на их обработку Думе города
Костромы (156000, Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом
1) в целях награждения Почетной грамотой Думы города Костромы.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

пол;

сведения о текущем месте работы, занимаемой должности;

сведения о награждении наградами, знаками отличия, иными формами
поощрения;

сведения о наличии опубликованных научных трудов, обнародованных произведений литературы и искусства, авторских свидетельств, патентов;

сведения о трудовой деятельности;

сведения, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации;

сведения, содержащиеся в копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

Разрешаю осуществлять смешанную обработку вышеуказанных персональных данных с использованием средств автоматизации, подключенных к информационным системам Думы города Костромы, и/или без использования таких средств. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение, передача, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия – с момента предоставления согласия и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись субъекта персональных данных:

(Фамилия, имя, отчество полностью, подпись).
