

# ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ

## РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2009 г. N 98

### О ДОСКЕ ПОЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КОСТРОМА

#### Список изменяющих документов

(в ред. решений Думы города Костромы  
от 26.05.2011 N 102, от 24.11.2011 N 265, от 19.12.2013 N 228,  
от 28.05.2015 N 113, от 31.03.2016 N 47, от 06.07.2017 N 101,  
от 04.07.2019 N 122, от 30.07.2020 N 114, от 05.11.2020 N 185)

В целях общественного признания и поощрения граждан за высокие достижения в развитии экономики, производства, науки, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, правопорядка и общественной безопасности, а также иные заслуги перед муниципальным образованием городским округом город Кострома, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы решила:

1. Учредить Доску почета муниципального образования городского округа город Кострома.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Доске почета муниципального образования городского округа город Кострома.

3. Установить, что расходы на реализацию настоящего решения производятся за счет доходов бюджета города Костромы, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, и отражаются в составе расходной части бюджета города Костромы по разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов, соответствующим конкретному направлению деятельности субъектов бюджетного планирования и участников бюджетного процесса, участвующих в реализации настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Думы города Костромы  
Ю.В.ЖУРИН

Утверждено  
решением  
Думы города Костромы  
от 24 декабря 2009 года N 98

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КОСТРОМА

### Статья 1. Общие положения

1. Доска почета муниципального образования городского округа город Кострома (далее - Доска почета) учреждается в целях поощрения за заслуги в развитии социальной, экономической и культурной сфер, большой вклад в экономику, науку, культуру и искусство муниципального образования городского округа город Кострома, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, благотворительную деятельность и другие заслуги перед муниципальным образованием городским округом город Кострома (далее - город Кострома).

2. Доска почета - это стенд с размещенными на нем цветными фотопортретами граждан, признанных по итогам их служебной, профессиональной и иной деятельности наиболее достойными поощрения, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, места работы, конкретного вклада или заслуги.

3. Общее количество граждан, одновременно занесенных на Доску почета, не может превышать 20 человек.

4. Оформление Доски почета осуществляется Администрацией города Костромы ежегодно ко Дню города. Администрация города Костромы разрабатывает концепцию оформления Доски почета с учетом цветового решения, стилового оформления фотопортретов, а также с учетом значимых дат в период размещения и согласовывает ее с Главой города Костромы.

5. Доска почета устанавливается в доступном для обозрения месте, которое определяется Главой города Костромы.

Дума города Костромы обеспечивает размещение виртуальной Доски почета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в актуальной редакции.

6. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на один год и приурочивается к празднованию Дня города Костромы.

7. Представление материалов для занесения на Доску почета и их рассмотрение, оформление Доски почета должно осуществляться с учетом требований Федерального закона "О персональных данных".

### Статья 2. Порядок и сроки выдвижения граждан для занесения на Доску почета

1. Выдвижение граждан для занесения на Доску почета производится ежегодно на основании ходатайств организаций всех форм собственности, зарегистрированных в городе Костроме, о занесении на Доску почета (далее - ходатайство о занесении на Доску почета) в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. Организацией представляется не более одного ходатайства о занесении на Доску почета в течение года.

2. К ходатайству о занесении на Доску почета прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола общего собрания коллектива организации либо решение органа управления организации о выдвижении гражданина, заверенные уполномоченным лицом и печатью организации (при наличии печати);

- копии наградных документов, полученных за заслуги (если имеются);

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

- копия паспорта гражданина;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- согласие гражданина на выдвижение его кандидатуры для занесения на Доску почета, оформляемое по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- согласие гражданина на обработку его персональных данных, оформляемое по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3. Ходатайства о занесении на Доску почета представляются в Общественную палату при Думе города Костромы (далее - Общественная палата) в период с 1 января до 1 июня текущего года.

4. Сотрудник аппарата Думы города Костромы, ответственный за работу с общественными организациями, не позднее 1 декабря текущего года организует размещение в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о начале приема ходатайств о занесении на Доску почета, сроках подачи и месте их принятия.

### Статья 3. Порядок рассмотрения ходатайств о занесении на Доску почета

1. Рассмотрение ходатайств о занесении на Доску почета осуществляет Общественная палата.

2. Порядок рассмотрения ходатайств о занесении на Доску почета определяется Общественной палатой самостоятельно.

3. Критериями отбора граждан для занесения на Доску почета являются:

- внедрение научных разработок, новых технологий и инновационных программ, вклад в социально-экономическое развитие города Костромы, экономику, производство, науку, культуру, искусство, воспитание и образование, здравоохранение, правопорядок и общественную безопасность;

- участие или победа в конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках, а также получение наград различного уровня за трудовую и профессиональную деятельность;

- наличие стажа работы на территории города Костромы в одной из сфер деятельности, указанной в части 1 статьи 1 настоящего Положения, не менее десяти лет и стажа по последнему месту работы не менее трех лет.

4. По итогам рассмотрения поступивших ходатайств Общественная палата, с учетом положений части 3 статьи 1 настоящего Положения, принимает решение, содержащее перечень граждан, рекомендуемых для занесения на Доску почета, и не позднее 15 июня текущего года направляет его совместно с ходатайствами Главе города Костромы для подготовки и внесения в Думу города Костромы проекта решения Думы города Костромы о занесении на Доску почета.

5. Утратила силу с 1 сентября 2019 года. - Решение Думы города Костромы от 04.07.2019 N 122.

Статья 4. Решение о занесении на Доску почета и об исключении из перечня граждан, занесенных на Доску почета

1. Решение о занесении на Доску почета принимается Думой города Костромы и подлежит официальному опубликованию.

2. Решение об исключении из перечня граждан, занесенных на Доску почета, принимается Думой города Костромы на основании мотивированного представления Общественной палаты в случаях:

- выявления недостоверности или необоснованности ходатайства о занесении на Доску почета;

- привлечения гражданина к уголовной ответственности по вступившему в силу приговору суда.

Статья 5. Награждение граждан, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета

Гражданам, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета, в День города Костромы в торжественной обстановке Главой города Костромы вручается свидетельство о занесении на Доску почета (приложение 2 к настоящему Положению) и денежное поощрение в размере 5750 рублей.

Статья 6. Финансовое и материально-техническое обеспечение оформления и содержания Доски почета

1. Финансовое и материально-техническое обеспечение оформления и содержания Доски почета (ремонт, реставрация, благоустройство) осуществляет Администрация города Костромы.

2. Изготовление фотопортретов, свидетельств о занесении на Доску почета и организационные мероприятия по занесению на Доску почета, в том числе учет граждан, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета, и регистрацию свидетельств о занесении на Доску почета осуществляет аппарат Думы города Костромы.

3. Расходы на оформление, содержание Доски почета осуществляются за счет средств бюджета города Костромы.

4. Изготовление фотопортретов, свидетельств гражданам, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета, осуществляется не позднее чем за 5 дней до празднования Дня города Костромы.

Приложение 1  
к Положению  
о Доске почета  
муниципального образования  
городского округа  
город Кострома

ХОДАТАЙСТВО  
о занесении на Доску почета муниципального образования  
городского округа город Кострома

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_
3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, область, район, город, поселок, село, деревня)
6. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, год получения образования)
7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_
9. Какими ведомственными наградами награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_
10. Домашний адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, область, город, район, поселок, село, улица,  
дом, квартира)
11. Телефон \_\_\_\_\_  
(рабочий, служебный)
12. Общий стаж работы \_\_\_\_\_  
Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_
13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу) \_\_\_\_\_

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Место нахождения предприятия, учреждения, организации
поступления	увольнения		

1	2	3	4

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: \_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

представлена \_\_\_\_\_  
 (указание субъекта - коллективов предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений)

\_\_\_\_\_ (дата, номер протокола)

Руководитель (предприятия, учреждения, организации) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. \_\_\_\_\_  
 (дата представления)

Приложение 2  
к Положению  
о Доске почета  
муниципального образования  
городского округа  
город Кострома

Описание свидетельства  
о занесении на Доску почета муниципального образования  
городского округа город Кострома

Свидетельство изготавливается в виде книжечки в твердой обложке красного цвета размером 148 мм x 210 мм. На лицевой стороне обложки в центральной части помещаются слова "Свидетельство о занесении на Доску почета муниципального образования городского округа город Кострома". Внутренние вклейки свидетельства имеют белый фон. На правой стороне свидетельства в верхней центральной части под словами "город Кострома" располагается цветное изображение герба города Костромы размерами 26 мм x 32 мм.

Внешний вид правой стороны свидетельства:

город Кострома	
<table border="1"><tr><td>Герб города Костромы</td></tr></table>	Герб города Костромы
Герб города Костромы	
<b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b> О занесении на Доску почета муниципального образования городского округа город Кострома	
_____	
фамилия, имя, отчество	
_____	
должность (род занятий), место работы	
_____	
за _____	
конкретный вклад (заслуги)	
_____	
_____	
на основании решения Думы города Костромы	

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_

О чем в Книгу регистрации граждан, занесенных на Доску почета  
муниципального образования городского округа город Кострома, внесена  
регистрационная запись за N \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава города Костромы \_\_\_\_\_  
подпись                      фамилия, имя, отчество

Приложение 3  
к Положению  
о Доске почета  
муниципального образования  
городского округа  
город Кострома

СОГЛАСИЕ

на выдвижение кандидатуры для занесения на Доску почета  
муниципального образования городского округа город Кострома

г. Кострома " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на выдвижение моей кандидатуры для занесения на Доску  
почета муниципального образования городского округа город Кострома.

Подпись субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Приложение 4  
к Положению  
о Доске почета  
муниципального образования  
городского округа  
город Кострома

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

г. Кострома " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на их обработку Думе города Костромы, Общественной палате при Думе города Костромы (156000, Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом 1) в целях занесения на Доску почета муниципального образования городского округа город Кострома.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

сведения о гражданстве;

данные документа, удостоверяющего личность;

фотография;

адрес места жительства;

сведения о профессиональном образовании, включая информацию об имеющейся специальности и квалификации, наименовании образовательной организации и годе получения образования;

сведения о наличии ученого звания и ученой степени;

сведения о месте работы и занимаемой должности;

контактный номер телефона;

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, включая сведения о датах награждения;

сведения о стаже работы, включая сведения об общем стаже, стаже в отрасли в коллективе;  
сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности;  
сведения о военной службе;  
иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

Разрешаю осуществлять смешанную обработку вышеуказанных персональных данных с использованием средств автоматизации, подключенных к информационным системам Думы города Костромы, и/или без использования таких средств. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение, передача, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия - с момента предоставления согласия и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись субъекта персональных данных:

---

(Фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

---