

ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2011 г. N 43

О ПООЩРЕНИЯХ ГЛАВОЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы города Костромы
от 24.11.2011 N 270, от 25.09.2014 N 176, от 25.10.2018 N 182,
от 27.08.2020 N 141, от 21.12.2020 N 248)

В целях общественного признания и поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед городом Костромой, руководствуясь статьями 6, 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы решила:

1. Утвердить:

1) Положение о Благодарственном письме Главы города Костромы (приложение 1);
2) Положение о поощрении Главой города Костромы физических и юридических лиц памятными подарками и цветами (приложение 2).

2. Установить, что расходы на реализацию настоящего решения производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Костромы о бюджете города Костромы на соответствующий финансовый год и плановый период на обеспечение деятельности Думы города Костромы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы
Ю.В.ЖУРИН

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ

Статья 1. Общие положения

1. Благодарственное письмо Главы города Костромы (далее - Благодарственное письмо) является формой признания и поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед городом Костромой и (или) его жителями.

2. Благодарственным письмом поощряются граждане, иностранные граждане (далее - граждане), трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Костромы независимо от их организационно-правовых форм.

3. Граждане, трудовые коллективы и организации, поощряемые Благодарственным письмом, премируются денежными средствами в сумме 2000 рублей.

4. Выплата вознаграждений, указанных в части 3 настоящей статьи, производится за счет средств бюджета города Костромы.

5. Граждане, трудовые коллективы и организации, поощренные Благодарственным письмом, могут повторно представляться к поощрению Благодарственным письмом не ранее чем через три года со дня принятия решения о поощрении Благодарственным письмом.

6. Общее количество решений о поощрении Благодарственным письмом составляет не более 300 в год.

В случае если в течение календарного года принято решение о поощрении Благодарственным письмом меньше, чем предусмотрено абзацем первым настоящей части, то количество решений о поощрении Благодарственным письмом, которые могут быть приняты в следующем календарном году, увеличивается, но не более чем на 10.

Статья 2. Основания для поощрения Благодарственным письмом

1. Основаниями для поощрения Благодарственным письмом граждан являются:

1) достижение высоких результатов в трудовой деятельности, в области науки, культуры, спорта, образования, просвещения, здравоохранения, искусства, воспитания, защиты прав граждан;

2) самоотверженные действия по предотвращению и преодолению последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций;

3) отличия в воинской службе в воинских частях Вооруженных сил и в правоохранительных органах Российской Федерации;

4) существенный вклад в развитие нормативной правовой базы местного самоуправления, обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов жителей города Костромы, общественного порядка;

5) значительный вклад в решение социальных, экономических и культурных задач города Костромы;

6) личный вклад в реализацию гражданских, экономических, социальных прав граждан, развитие культуры и искусства, физической культуры и спорта и других сфер деятельности в городе Костроме;

7) организация общественного содействия деятельности правоохранительных органов;

8) значительный вклад в развитие межмуниципального сотрудничества и международных связей города Костромы;

9) активная общественная работа и значительные успехи в развитии местного самоуправления;

10) значительный вклад в патриотическое и духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения города Костромы;

11) активное участие в благотворительной и попечительской деятельности;

12) значительные успехи в предпринимательской деятельности, направленной на развитие производства товаров (оказание услуг, выполнение работ) для населения города Костромы.

2. Основаниями для поощрения Благодарственным письмом трудовых коллективов являются:

1) достижение высоких результатов в трудовой деятельности;

2) активное участие в благотворительной, общественной и иной деятельности, способствующей политическому, экономическому и социально-культурному развитию города Костромы.

3. Основаниями для поощрения Благодарственным письмом организаций являются:

1) большой вклад в социально-экономическое, культурное развитие города Костромы, развитие материально-технической базы, внедрение прогрессивных технологий;

2) оказание содействия в разработке и реализации программ развития города Костромы;

3) заслуги в производственной и научно-исследовательской деятельности;

4) активное участие в благотворительной и попечительской деятельности;

5) достижения в подготовке квалифицированных кадров и (или) воспитании подрастающего поколения;

6) осуществление мер по обеспечению общественного порядка и безопасности жителей города Костромы.

Статья 3. Инициатива о поощрении Благодарственным письмом

1. С инициативой о поощрении гражданина, трудового коллектива или организации Благодарственным письмом к Главе города Костромы может обратиться депутат Думы города Костромы, группа депутатов Думы города Костромы, органы и должностные лица

местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, органы государственной власти Костромской области, территориальные федеральные органы государственной власти, федеральные государственные органы, руководители организаций, трудовые коллективы организаций (далее - инициатор).

1.1. Руководители организаций, трудовые коллективы организаций с численностью работников организаций:

до 50 человек могут представить для поощрения 1 кандидатуру в год;

от 51 до 200 человек могут представить для поощрения не более 2 кандидатур в год;

от 201 до 1000 человек могут представить для поощрения не более 3 кандидатур в год;

свыше 1000 человек могут представить для поощрения не более 4 кандидатур в год.

2. Инициатива о поощрении гражданина, трудового коллектива или организации оформляется в виде ходатайства Главе города Костромы, в котором излагаются сведения об основаниях поощрения.

Статья 4. Порядок представления к поощрению Благодарственным письмом

1. При внесении инициатором Главе города Костромы ходатайства о поощрении Благодарственным письмом гражданина к нему прикладываются документы или заверенные копии документов, содержащие следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, дату рождения, место работы и занимаемую должность гражданина (при наличии), в отношении которого вносится ходатайство о поощрении;

2) характеристику на гражданина, в отношении которого вносится ходатайство о поощрении, содержащую краткие биографические данные и сведения о заслугах и (или) достижениях гражданина, подписанную инициатором;

3) согласие гражданина, в отношении которого вносится ходатайство о поощрении, на обработку его персональных данных, оформляемое по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4) сведения о численности работников организации в случае, если инициатором является руководитель организации или трудовой коллектив организации.

2. При внесении инициатором Главе города Костромы ходатайства о поощрении Благодарственным письмом трудового коллектива к нему прикладываются документы или заверенные копии документов, содержащие сведения о производственных и (или) иных достижениях трудового коллектива, в отношении которого вносится ходатайство, отвечающие основаниям для поощрения Благодарственным письмом.

3. При внесении инициатором Главе города Костромы ходатайства о поощрении Благодарственным письмом организации к нему прикладываются документы или заверенные копии документов, содержащие следующие сведения:

1) справочные материалы о деятельности и достижениях организации, в отношении которой вносится ходатайство;

2) архивную справку о дате основания организации.

4. Поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к юбилейным датам (со дня рождения, со дня основания и другим).

5. Документы для рассмотрения возможности поощрения Благодарственным письмом подаются в адрес Главы города Костромы инициатором не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения Благодарственного письма.

6. В случае неисполнения требований, установленных частями 1-3 настоящей статьи, документы возвращаются инициатору для устранения недостатков.

7. Ходатайство о поощрении не подлежит рассмотрению и возвращается инициатору в случае несоблюдения условий, установленных частью 6 статьи 1, частью 11 статьи 3 настоящего Положения.

Статья 5. Рассмотрение ходатайства о поощрении Благодарственным письмом

Для рассмотрения ходатайств о поощрении Благодарственным письмом при Главе города Костромы создается комиссия по рассмотрению ходатайств о поощрении Благодарственным письмом Главы города Костромы (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы города Костромы. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Главой города Костромы в виде распоряжения Главы города Костромы.

Статья 6. Оформление Благодарственного письма

1. Благодарственное письмо подписывается Главой города Костромы, а в его отсутствие - заместителем Главы города Костромы, и заверяется печатью Главы города Костромы.

2. Оформление Благодарственного письма, документов о поощрении Благодарственным письмом, учет, регистрацию поощренных осуществляет аппарат Думы города Костромы.

Статья 7. Вручение Благодарственного письма

Вручение Благодарственного письма производится Главой города Костромы либо по его поручению заместителем Главы города Костромы в торжественной обстановке.

Приложение
к Положению о Благодарственном письме
Главы города Костромы

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Кострома " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

серия ____ N ____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и свободно,
своей волей и в своем интересе даю согласие на их обработку Думе города
Костромы (156000, Костромская область, город Кострома, улица Советская, дом
1) в целях поощрения Благодарственным письмом Главы города Костромы.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
фамилия, имя, отчество;

дата рождения;
пол;
место работы, занимаемая должность;
иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

Разрешаю осуществлять смешанную обработку вышеуказанных персональных данных с использованием средств автоматизации, подключенных к информационным системам Думы города Костромы, и/или без использования таких средств. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение, передача, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия - с момента предоставления согласия и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись субъекта персональных данных:

(Фамилия, имя, отчество полностью, подпись).

Приложение 2
к решению
Думы города Костромы
от 31 марта 2011 года N 43

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОощРЕНИИ ГЛАВОЙ ГОРОДА КОСТРОМЫ ФИЗИЧЕСКИХ И
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПАМЯТНЫМИ ПОДАРКАМИ И ЦВЕТАМИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок поощрения Главой города Костромы физических и юридических лиц за добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в сферу своей деятельности (трудовой, общественной), обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления города Костромы, в связи с профессиональными праздниками, общественно значимыми событиями и иными заслугами перед городом Костромой и его жителями.

2. Глава города Костромы имеет право поощрить граждан, а также предприятия, организации, учреждения независимо от форм собственности (далее - организации).

3. Глава города Костромы имеет право поощрить цветами на сумму, не превышающую 2000 рублей, и (или) памятным подарком на сумму, не превышающую 3000 рублей.

Статья 2. Рассмотрение Главой города Костромы вопроса о поощрении, принятие решения о поощрении

1. Для рассмотрения вопроса о поощрении необходимо представить в аппарат Думы города Костромы приглашение на торжественное мероприятие, адресованное на имя Главы города Костромы, либо ходатайство трудовых коллективов, общественных организаций.

Поощрение возможно по инициативе Главы города Костромы.

2. Для рассмотрения вопроса о поощрении, связанного с профессиональным праздником, достаточно приглашения на торжественное мероприятие за подписью руководителя организации.

3. Решение о поощрении памятными подарками принимается Главой города Костромы и оформляется распоряжением Главы города Костромы, проект которого готовит аппарат Думы города Костромы.

Статья 3. Вручение памятного подарка, цветов и их списание

1. Вручение памятного подарка, цветов производится в торжественной обстановке Главой города Костромы или иным лицом по его поручению.

2. Списание памятных подарков и цветов производится на основании акта, подтверждающего факт дарения или проведения праздничного мероприятия. Акт оформляется в соответствии с формой, установленной приложением к настоящему Положению.

Приложение
к Положению
о поощрении Главой города
Костромы физических и
юридических лиц памятными
подарками и цветами

Утверждаю

(Ф.И.О., должность)

" ___ " _____ 20__ года

АКТ

Комиссия в составе:

1. _____

(Ф.И.О., должность)

2. _____

(Ф.И.О., должность)

3. _____

(Ф.И.О., должность)

составила настоящий акт, в том что _____

в количестве _____ на сумму _____

вручены _____

Вручение _____ проводил _____

(Ф.И.О., должность)

Дата

Подписи

1. _____

(подпись, Ф.И.О. полностью)

2. _____

(подпись, Ф.И.О. полностью)

3. _____

(подпись, Ф.И.О. полностью)

