

## ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

### О назначении опроса граждан на территории города Костромы

В целях выявления мнения населения города Костромы по вопросам местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Костромской области от 4 марта 2016 года № 72-6-ЗКО "О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Костромской области", постановлением губернатора Костромской области от 10 июня 2020 года № 105 "О конкурсе на лучшую организацию работы по вовлечению граждан в определение наиболее актуальных направлений расходования дополнительно привлеченных средств местных бюджетов", Порядком назначения и проведения опроса граждан на территории города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 31 марта 2016 года № 52, руководствуясь статьями 23, 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

### РЕШИЛА:

1. Назначить на территории города Костромы опрос граждан по вопросу "Выберите мероприятия, которые должны быть выполнены в рамках губернаторского проекта "Народный бюджет".
2. Провести опрос граждан в период с 8 часов 00 минут 11 сентября 2020 года по 20 часов 00 минут 13 сентября 2020 года.
3. Установить минимальную численность жителей города Костромы, участвующих в опросе граждан - один процент жителей города Костромы, обладающих избирательным правом и проживающих в границах города Костромы.
4. Утвердить:
  - 1) Методику проведения опроса граждан (приложение 1);
  - 2) форму опросного листа по вопросу: "Выберите мероприятия, которые должны быть выполнены в рамках губернаторского проекта "Народный бюджет" (приложение 2);
  - 3) состав Комиссии по проведению опроса граждан (приложение 3).
5. Финансовое обеспечение реализации настоящего решения осуществляется за счет средств бюджета города Костромы на 2020 год в пределах ассигнований, выделенных Администрации города Костромы по подразделу 0113 "Другие

ДУМА г. КОСТРОМЫ

ВХ. №  
ДАТА

141  
28.08.2020 г.

общегосударственные вопросы", целевой статье "Прочие обязательства, связанные с исполнением функций органов местного самоуправления" классификации расходов.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава города Костромы  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 года

Ю. В. Журин

## МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. Опрос граждан (далее - опрос) проводится по вопросу: "Выберите мероприятия, которые должны быть выполнены в рамках губернаторского проекта "Народный бюджет" путем тайного голосования в пунктах опроса.

2. Перечень пунктов опроса с описанием территории города Костромы, закрепленной за каждым пунктом опроса, утверждается решением Комиссии по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

Время работы пунктов опроса с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

Один пункт опроса может располагаться в помещении, на территориях и в местах, пригодных к оборудованию для проведения опроса (на придомовых территориях, территориях общего пользования и в иных местах) согласно графику, утвержденному решением Комиссии.

Пункты опроса группируются по территориальным зонам, границы которых установлены постановлением Администрации города Костромы от 17 июля 2020 года № 1254 "О конкурсном отборе инициированных гражданами мероприятий для участия в проекте "Народный бюджет".

3. Решение Комиссии об утверждении перечня пунктов опроса подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Житель города Костромы может принять участие в опросе только на одном пункте опроса на территории, закрепленной за которым он проживает.

5. Для проведения опроса изготавливаются опросные листы по форме, установленной решением Думы города Костромы от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_.

Опросные листы изготавливаются отдельно для каждой территориальной зоны. Для подготовки опросных листов в Комиссию не позднее 31 августа 2020 года передается решение о допуске мероприятий к участию в конкурсном отборе, принятое конкурсной комиссией, созданной постановлением Администрации города Костромы от 17 июля 2020 года № 1254 "О конкурсном отборе инициированных гражданами мероприятий для участия в проекте "Народный бюджет". Форма опросного листа для каждой территориальной зоны утверждается решением Комиссии путем включения в установленную форму мероприятий, предлагаемых для реализации на соответствующей территории.

6. В целях ознакомления всех заинтересованных лиц с мероприятиями, включаемыми в опросный лист, их перечень и описание не позднее 1 сентября 2020 года обнародуются путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Опрос проводится путем проставления жителем города Костромы, участвующим в опросе, отметок (не более трех) в опросном листе справа от порядковых номеров мероприятий, в пользу которых сделан выбор.

8. Комиссия располагается по адресу: 156000, Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Советская, дом 1, тел. (4942) 31-21-61.

9. Комиссия:

- 1) организует и обеспечивает проведение опроса;
- 2) определяет путем проведения жеребьевки очередность включения объектов в опросный лист мероприятий в границах каждой территориальной зоны;
- 3) обеспечивает изготовление опросных листов;
- 4) оборудует пункты опроса;
- 5) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением опроса;
- 6) утверждает формы документов, предусмотренных настоящей Методикой;
- 7) создает и утверждает состав счетной комиссии для каждого пункта опроса, определяет порядок ее деятельности в части, не установленной настоящей Методикой;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой.

10. В состав счетной комиссии не может входить член инициативной группы, по предложению которой в опросный лист в границах соответствующей территориальной зоны включено мероприятие.

11. В целях информирования населения о проведении опроса, оказания иной помощи в организации и проведении опроса Комиссия вправе привлекать к работе организации, координаторов, инициативные группы граждан.

12. Проведение опроса непосредственно в пунктах опроса обеспечивается счетными комиссиями.

13. При подготовке к проведению опроса осуществляется предварительная регистрация участников опроса.

Участник опроса, желающий пройти предварительную регистрацию, получает карту предварительной регистрации. Каждая карта предварительной регистрации имеет уникальный номер и содержит поле для внесения следующих данных участника опроса:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения);
- 3) адрес места жительства (регистрации);
- 4) серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации или данных иного документа, удостоверяющего в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 5) номер телефона (по желанию).

В карте предварительной регистрации проставляются:

- 1) подпись участника опроса за полученный им опросный лист;
- 2) подпись участника опроса, подтверждающая согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 3) подпись участника опроса, подтверждающая информированность о его праве принять участие в проводимом опросе один раз;
- 4) подпись члена счетной комиссии о выдаче участнику опроса опросного листа.

14. Карту предварительной регистрации участник опроса может получить по месту учебы, работы (службы) участника опроса или у председателей инициативных групп, перечень которых определен Комиссией. Карту предварительной регистрации участник опроса может получить в срок до 10 сентября 2020 года.

15. Участник опроса, получает карту предварительной регистрации под роспись с указанием фамилии, имени, отчества лица, которому выдана карта предварительной регистрации и номера карты предварительной регистрации.

16. Включение в список граждан, имеющих право участвовать в опросе, осуществляется путем заполнения карты предварительной регистрации участника опроса либо карты регистрации участника опроса.

17. Карта регистрации участника опроса выдается гражданину непосредственно на пункте опроса и заполняется им собственноручно.

18. В карту регистрации вносятся следующие данные участника опроса:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения);
- 3) адрес места жительства (регистрации);
- 4) серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации или данных иного документа, удостоверяющего в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

В карте регистрации проставляются:

- 1) подпись участника опроса за полученный им опросный лист;
- 2) подпись участника опроса, подтверждающая согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 3) подпись участника опроса, подтверждающая информированность о его праве принять участие в проводимом опросе один раз;
- 4) подпись члена счетной комиссии о выдаче участнику опроса опросного листа.

19. Для получения опросного листа житель города Костромы - участник опроса предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и заполненную карту предварительной регистрации участника опроса или карту регистрации участника опроса.

20. По окончании времени проведения опроса карты предварительной регистрации участника опроса и карты регистрации участника опроса сшиваются в журнал и образуют собой список граждан, имеющих право участвовать в опросе.

21. Не позднее дня, предшествующего дню начала проведения опроса, Комиссия передает счетной комиссии опросные листы и бланки документов, связанных с подготовкой и проведением опроса.

22. Бланки документов, связанных с подготовкой и проведением опроса, изготавливаются Администрацией города Костромы.

23. Комиссия передает в счетную комиссию опросные листы по акту. В акте указываются дата и время его составления, количество передаваемых опросных листов. Количество опросных листов, передаваемых в каждую счетную комиссию, устанавливается решением Комиссии.

24. На лицевой стороне всех опросных листов, полученных счетной комиссией, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов счетной комиссии. Незаверенные опросные листы признаются счетной комиссией опросными листами неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

25. Каждому гражданину, имеющему право участвовать в опросе, выдается один опросный лист.

26. После проставления жителем города Костромы, участвующим в опросе, отметок в опросном листе опросный лист опускается в ящик для голосования.

27. При проведении опроса, а также при осуществлении счетной комиссией подсчета голосов вправе присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, представители средств массовой информации, иные лица.

28. По истечении времени опроса (20 часов 00 минут 13 сентября 2020 года) счетная комиссия объявляет о завершении опроса, и приступает к подсчету голосов участников опроса. По решению Комиссии подсчет может быть проведен в течение дня, следующего за днем, в который завершено проведение опроса.

29. Счетная комиссия оформляет свое решение об итогах опроса протоколом об итогах опроса граждан на соответствующем пункте опроса (далее - протокол).

30. Подсчет голосов проводится открыто и гласно с оглашением всех результатов осуществляемых действий по подсчету опросных листов и голосов участников опроса членами счетной комиссии.

31. Подведение итогов опроса на конкретном пункте опроса производится в следующем порядке:

- 1) подсчет и погашение неиспользованных опросных листов;
- 2) подсчет карт предварительной регистрации участников опроса и карт регистрации участников опроса;
- 3) вскрытие ящиков для голосования;
- 4) подсчет голосов участников опроса;
- 5) составление и подписание протокола.

32. Члены счетной комиссии подсчитывают и погашают неиспользованные опросные листы, отрезая левый нижний угол, затем вносят в протокол число погашенных опросных листов.

33. Перед непосредственным подсчетом голосов участников опроса в протокол вносится информация о количестве опросных листов, полученных счетной комиссией, и количестве опросных листов, выданных участникам опроса в соответствии со списками граждан.

34. Непосредственный подсчет голосов участников опроса проводится по находящимся в ящиках для голосования опросным листам членами счетной комиссии.

35. Члены счетной комиссии сортируют опросные листы, извлеченные из ящиков для голосования, отделяют листы неустановленной формы, без наличия подписей членов счетной комиссии. Такие опросные листы упаковываются отдельно.

36. После сортировки опросных листов проводится подсчет голосов участников опроса, поданных за каждое мероприятие, включенное в опросный лист.

37. В случае возникновения сомнений в определении мнения участника опроса в опросном листе этот опросный лист откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение опросных листов, при этом на оборотной стороне опросного листа указываются причины признания его недействительным. Эта запись подтверждается подписью члена счетной комиссии.

38. Недействительными признаются опросные листы, по которым невозможно выявить действительную волю участника опроса. Недействительные опросные листы подсчитываются и суммируются отдельно.

39. В протокол вносится информация о количестве опросных листов, содержащихся в ящиках для голосования, количестве опросных листов, признанных недействительными, количестве голосов участников опроса, поданных за каждое мероприятие, включенное в опросный лист.

40. После завершения подсчета действительные и недействительные опросные листы упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются адрес пункта опроса, число упакованных действительных и недействительных опросных листов. Пачки, мешки или коробки с опросными листами заклеиваются и скрепляются подписью членов счетной комиссии.

41. После проведения всех необходимых действий и подсчетов счетной комиссией подписывается протокол. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов счетной комиссии.

42. При подписании протокола член счетной комиссии, не согласный с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе в письменном виде приложить к протоколу свое особое мнение.

43. Два экземпляра протокола передаются в Комиссию после их подписания. Одновременно с протоколом в Комиссию передаются упакованные пачки, мешки или коробки с опросными листами, карты предварительной регистрации участников опроса, карты регистрации участников опроса, а также иные документы, составленные счетной комиссией в ходе проведения опроса.

44. Обращения, связанные с проведением опроса, подаются в Комиссию. Комиссия регистрирует обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней. По итогам рассмотрения обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Комиссии.

45. На основании протоколов счетных комиссий Комиссия не позднее чем через пятнадцать дней после проведения опроса подводит итоги.

Итоги опроса подводятся в целом по городу Костроме путем суммирования указанных в протоколах данных и отдельно по каждой территориальной зоне.

46. Комиссия признает опрос состоявшимся в случае, если число жителей города Костромы, принявших участие в опросе, равно или превышает один процент жителей города Костромы, обладающих избирательным правом и проживающих в границах города Костромы.

47. Комиссия оформляет свое решение об итогах опроса протоколом об итогах опроса граждан (далее - итоговый протокол).

48. В итоговом протоколе указываются следующие данные:

1) число жителей города Костромы, принявших участие в опросе в целом по городу и по каждой территориальной зоне;

2) данные о количестве голосов участников опроса, отданных за каждую позицию, включенную в опросный лист;

3) рейтинговая таблица мероприятий по каждой территориальной зоне, составленная исходя из количества голосов участников опроса;

4) иные данные по усмотрению Комиссии.

49. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии.

50. Итоговый протокол подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

51. Итоговый протокол направляется Главе города Костромы и в Администрацию города Костромы для принятия соответствующего решения.

52. Документация, связанная с проведением опроса, в том числе списки граждан, имеющих право участвовать в опросе, карты предварительной регистрации участников опроса, карты регистрации участников опроса, опросные листы, протоколы счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в Администрации города Костромы, а затем уничтожаются. Списки граждан, имеющих право участвовать в опросе (карты предварительной регистрации участников опроса и карты регистрации участников опроса), хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.



**ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА ПО ВОПРОСУ:**  
"Выберите мероприятия, которые должны быть выполнены в рамках  
губернаторского проекта "Народный бюджет"

|  |                          |   |
|--|--------------------------|---|
| <b>ОПРОСНЫЙ ЛИСТ</b><br>для проведения опроса<br>11 сентября 2020 года - 13 сентября 2020 года   |                          | (Место для<br>размещения<br>подписей двух<br>членов<br>счетной<br>комиссии) |
| "Выберите мероприятия, которые должны быть выполнены в рамках<br>губернаторского проекта "Народный бюджет"   |                          |   |
| <b>РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ОПРОСНОГО ЛИСТА:</b><br>Поставьте любые знаки в пустых квадратах (не более трех) справа от<br>порядковых номеров мероприятий, в пользу выполнения которых Вами сделан<br>выбор |                          |   |
| 1.   | Наименование мероприятия |   |
| 2.   | Наименование мероприятия |   |
| 3.   | Наименование мероприятия |   |
|  |                          |   |
|  |                          |   |

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА ГРАЖДАН**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Смирнов Алексей Васильевич         | глава Администрации города Костромы,<br>председатель Комиссии  |
| Воронина Ольга Владимировна        | заместитель главы Администрации города<br>Костромы, заместитель председателя<br>Комиссии   |
| Болоховец Олег Валерьевич          | первый заместитель главы Администрации<br>– председатель Комитета по строительству,<br>транспорту и дорожной деятельности<br>Администрации города Костромы |
| Гельмашина Наталья<br>Владимировна | Управляющий делами Администрации<br>города Костромы  |
| Смирнов Илья<br>Вячеславович       | заместитель главы Администрации –<br>начальник Управления финансов<br>Администрации города Костромы  |
| Соколова Марина Леонидовна         | заместитель главы Администрации –<br>председатель Комитета образования,<br>культуры, спорта и работы с молодежью<br>Администрации города Костромы          |
| Цикунов Юрий Федорович             | председатель Общественной палаты<br>Костромской области (по согласованию)  |
| Задумова Галина Васильевна         | член Общественной палаты Костромской<br>области (по согласованию)  |
| Баканов Александр Николаевич       | председатель Совета Общественной палаты<br>при Думе города Костромы шестого созыва<br>(по согласованию)  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Рейх Вячеслав Готлибович         | член Общественной палаты при Думе города Костромы шестого созыва (по согласованию)     |
| Красовский Олег Васильевич       | член Общественной палаты при Думе города Костромы шестого созыва (по согласованию)     |
| Чураков Юрий Александрович       | Почетный гражданин города Костромы (по согласованию)                                   |
| Смирнов Олег Александрович       | Заместитель председателя Костромской городской организации ветеранов (по согласованию) |
| Виноградова Галина Александровна | Ответственный секретарь Костромской городской организации ветеранов (по согласованию)  |