

ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ РЕШЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в Порядок ведения Реестра муниципальных служащих города Костромы

В целях совершенствования муниципального правового акта города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок ведения Реестра муниципальных служащих города Костромы, утвержденный решением Думы города Костромы от 25 сентября 2008 года № 148 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 22 декабря 2011 года № 307, от 26 сентября 2013 года № 161, от 19 декабря 2013 года № 228, от 26 мая 2016 года № 107), следующие изменения:

1) статью 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3) формирование единой базы данных о прохождении муниципальной службы города Костромы муниципальными служащими.";

2) в статье 4:

в части 2:

пункт 4 после слова "специальность" дополнить словами "(направление подготовки)";

дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

"6¹) классный чин муниципального служащего, дата присвоения";

дополнить пунктом 9 следующего содержания:

"9) поощрения, награды.";

дополнить частями 4 и 5 следующего содержания:

"4. Запрещается внесение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, а также о частной (личной) жизни муниципальных служащих.

5. Сведения, внесенные в Реестр и носящие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" характер персональных данных, могут обрабатываться и распространяться только в соответствии с требованиями указанного Федерального закона.";

3) в статье 5:

часть 4 изложить в следующей редакции:

"4. Ведение Реестра осуществляется на основании следующих документов:

1) штатного расписания органа местного самоуправления города Костромы;

2) анкеты муниципального служащего;

ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ
ВХ. № 43
ДАТА 18.03.25

- 3) трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;
 - 4) документов об образовании и о квалификации;
 - 5) документов о подготовке, переподготовке, стажировке и повышении квалификации муниципального служащего;
 - 6) распорядительных документов о приеме, переводе, присвоении классного чина, увольнении, награждении;
 - 7) трудового договора (контракта), заключенного с муниципальным служащим;
 - 8) аттестационных листов;
 - 9) иных документов, касающихся прохождения муниципальной службы.";
- 4) в статье 7:

абзац второй части 1 признать утратившим силу;

часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Ежегодно сведения, содержащиеся в соответствующем разделе Реестра, выводятся кадровой службой на бумажный носитель и утверждается руководителем органа местного самоуправления города Костромы по состоянию на 1 января текущего года.";

дополнить частью 4 следующего содержания:

"4. Реестр относится к документам постоянного срока хранения. Реестр хранится на бумажном носителе в течение 5 лет со дня его утверждения, после чего передается на архивное хранение в установленном порядке согласно действующему законодательству.";

5) приложение "Форма ведения Реестра муниципальных служащих города Костромы" изложить в следующей редакции:

"

Приложение
к Порядку ведения Реестра муниципальных
служащих города Костромы

**Форма ведения Реестра
муниципальных служащих города Костромы**

РАЗДЕЛ											
(наименование органа местного самоуправления города Костромы, Избирательной комиссии города Костромы)											
ПОДРАЗДЕЛ											
(группа должностей муниципальной службы)											
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Наимено- вание и дата окончания образова- тельного учрежден- ия	Специальность (направление подготовки) и квалификация по диплому, ученая степень, звание	Замещаемая должность муниципальной службы, структурное подразделение, дата назначения на должность, дата и номер акта	Стаж муниципаль- ной службы на 1 января текущего года	Классный чин муниципаль- ного служащего, дата присвоения	Дата проведения аттестации, решение аттестацион- ной комиссии	Сведения о професси- ональной переподготов- ке, повышении квалификации и	Поощре- ния, награды	Дата внесения сведений о муниципа- льном служащем Подпись должност- ного лица

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава города Костромы

Ю. В. Журин

"__" _____ 2025 г.