

Вносится главой  
Администрации  
города Костромы

Проект

## ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

### Об учреждении Управления территориальной безопасности Администрации города Кострома и утверждении Положения о нем

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", решением Думы города Костромы от 13 сентября 2012 года № 135 "Об утверждении структуры Администрации города Костромы", руководствуясь частью 2 статьи 26, статьей 29, частью 6 статьи 41 и статьей 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

#### РЕШИЛА:

1. Учредить в качестве юридического лица Управление территориальной безопасности Администрации города Костромы.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении территориальной безопасности Администрации города Костромы.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2025 года и подлежит официальному обнародованию.

Глава города Костромы

Ю. В. Журин

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 года

ДУМА Г. КОСТРОМЫ

ВХ. №  
ДАТА

118  
24.06.2025

УТВЕРЖДЕНО  
решением  
Думы города Костромы  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и Уставом города Костромы устанавливает правовой статус Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы как функционального органа Администрации города Костромы и юридического лица, регламентирует его компетенцию по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области, определяет основы организации его деятельности.

2. Настоящее Положение является учредительным документом Управления территориальной безопасности Администрации города Костромы как юридического лица.

**Статья 2. Статус Управления территориальной безопасности  
Администрации города Костромы**

1. Управление территориальной безопасности Администрации города Костромы (далее, соответственно, - Управление, Администрация) является функциональным органом Администрации.

2. Управление осуществляет решение вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий Костромской области, реализацию иных функций органов местного самоуправления города Костромы в сферах:

1) обеспечения общественного порядка и безопасности населения при организации и проведении массовых мероприятий в местах массового пребывания людей, профилактики терроризма и экстремизма на территории города Костромы, профилактики немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и противодействия их незаконному обороту, взаимодействия с правоохранительными органами и организациями военных ведомств;

2) территориальной и гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города Костромы;

- 3) обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 4) обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Костромы;
- 5) использования воздушного пространства над территорией города Костромы;
- 6) защиты информации, в том числе персональных данных, за исключением сведений составляющих государственную тайну и служебной информации ограниченного распространения "для служебного пользования";
- 7) исполнения отдельных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

3. Управление, наделенное настоящим Положением правами юридического лица, имеет организационно-правовую форму муниципального казенного учреждения, образуемого для осуществления управленческих функций.

4. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы, в том числе Регламентом Администрации города Костромы и настоящим Положением.

5. Управление имеет печать с изображением герба города Костромы и своим полным наименованием на русском языке, иные необходимые печати и штампы, а также бланки установленного образца.

6. Полное наименование Управления - Управление территориальной безопасности Администрации города Костромы.

7. Местонахождение Управления: 156002, Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Депутатская, дом 47.

### **Статья 3. Учреждение, реорганизация и ликвидация Управления как юридического лица и функционального органа Администрации города Костромы**

1. Учреждение Управления в качестве юридического лица осуществляется Думой города Костромы по представлению главы Администрации города Костромы (далее - глава Администрации).

2. Реорганизация Управления как юридического лица производится на основании решения Думы города Костромы в соответствии с федеральными законами и не является основанием для прекращения его деятельности как функционального органа Администрации города Костромы.

3. Управление в качестве функционального органа Администрации города Костромы создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом Администрации города Костромы.

## **Глава 2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 4. Цели деятельности и задачи Управления**

1. Целью деятельности Управления является обеспечение территориальной безопасности города Костромы, защита конституционных прав и свобод человека и гражданина, реализация мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, водной и пожарной безопасности, профилактики терроризма.

2. Задачами Управления являются:

1) решение вопросов в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности населения при организации и проведении массовых мероприятий в местах массового пребывания людей;

2) организация проведения и участие в выполнении мероприятий в области территориальной и гражданской обороны, защиты населения и территории города Костромы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Костромы;

3) организация обеспечения первичных мер пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

4) организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории города Костромы, профилактики немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и противодействия их незаконному обороту;

5) взаимодействие с правоохранительными органами и организациями военных ведомств;

6) обеспечение информационной безопасности, в части защиты информации, в том числе содержащей персональные данные граждан, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и профилактика нарушений в данной сфере.

**Статья 5. Полномочия Управления в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности населения при организации и проведении массовых мероприятий в местах массового пребывания людей, профилактики терроризма и экстремизма на территории города Костромы, профилактики немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и противодействия их незаконному обороту, взаимодействия с правоохранительными органами и организациями военных ведомств**

В сфере обеспечения общественного порядка и безопасности населения при организации и проведении массовых мероприятий в местах массового пребывания людей, профилактики терроризма и экстремизма на территории города Костромы, профилактики немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и противодействия их незаконному обороту, взаимодействия с правоохранительными органами и организациями военных ведомств Управление осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает при взаимодействии с правоохранительными органами совместные мероприятия по обеспечению охраны общественного порядка, социальной профилактике правонарушений, усилению борьбы с преступностью;

2) вырабатывает меры по обеспечению реализации на территории города Костромы государственной политики в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма; осуществляет обеспечение деятельности антитеррористической комиссии города Костромы и Межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в городе Костроме;

3) организует в установленном порядке проведение мероприятий по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей, формирует перечень мест массового пребывания людей и организует мероприятия по обеспечению их антитеррористической защищенности;

4) в пределах предоставленных полномочий осуществляет контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся на территории города Костромы;

5) вырабатывает меры по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности;

6) принимает участие в выполнении мероприятий, предусмотренных правовыми актами по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе участвует в пределах своей компетенции в осуществлении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия идеологии терроризма на территории города Костромы;

7) разрабатывает муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организует проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

8) организует взаимодействие правоохранительных органов и Администрации при проведении общественно-политических, религиозных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории города по вопросам обеспечения охраны общественного порядка;

9) разрабатывает меры по обеспечению реализации на территории города Костромы государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, противодействия их незаконному обороту. Осуществляет обеспечение деятельности антинаркотической комиссии Администрации города Костромы;

10) обеспечивает взаимодействие с военными комиссариатами, воинскими частями и другими военными органами и организациями на территории города по вопросам, входящим в компетенцию Администрации, в том числе по проведению призыва граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.

## **Статья 6. Полномочия Управления в сфере территориальной и гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города Костромы**

В сфере территориальной и гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города Костромы Управление осуществляет следующие полномочия:

1) является специально уполномоченным постоянно действующим органом Администрации на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также постоянно действующим органом управления Костромского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области (далее – Костромское городское звено ТП РСЧС), и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы и настоящим Положением;

2) осуществляет планирование и организует проведение мероприятий по территориальной обороне, гражданской обороне и защите населения и территории города Костромы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) разрабатывает, корректирует планы гражданской обороны и защиты населения города Костромы, осуществляет контроль за их реализацией;

4) организует подготовку населения, руководителей и установленных групп работников организаций в области гражданской обороны;

5) координирует проведение подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

6) ведет учет проведения командно-штабных, тактико-специальных учений и тренировок с органами, осуществляющими управление гражданской обороной, спасательными службами и организациями;

7) разрабатывает предложения по определению номенклатуры и объема запасов материальных ресурсов в целях гражданской обороны;

8) координирует организацию своевременного оповещения и информирования населения города Костромы об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

9) организует планирование, подготовку и проведение эвакуации (включая создание эвакуационной комиссии, подготовку ее личного состава);

10) осуществляет мониторинг за функционированием муниципальной системы оповещения населения, контролирует ее поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию, а также организует проведение мероприятий по ее реконструкции;

11) реализует мероприятия, направленные на создание и поддержание в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения;

12) ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

13) участвует в создании, сохранении существующих объектов гражданской обороны и поддержании их в состоянии постоянной готовности к использованию;

14) осуществляет контроль за созданием объектов гражданской обороны и поддержанием их в состоянии постоянной готовности к использованию;

15) организует проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

16) участвует в организации планирования и проведении первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время, а также по содействию их устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях;

17) организует формирование (разработку) номенклатуры создаваемых в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств, а также способствует их созданию, накоплению, хранению и освежению;

18) организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, оснащением, подготовкой сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения, в том числе: нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, спасательных служб организаций, и осуществляют их учет;

19) разрабатывает предложения по определению перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне;

20) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам гражданской обороны;

21) формирует (разрабатывает) и направляет установленным порядком в вышестоящие органы управления сведения (доклады, донесения) в области гражданской обороны;

22) обеспечивает поддержание взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Костромской области (по городу Костроме), исполнительными органами Костромской области, организациями и учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории города Костромы по вопросам гражданской обороны;

23) разрабатывает, уточняет и корректирует план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Костромы;

24) организует сбор и обобщение информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

25) организует подготовку населения, руководителей и установленных групп работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

26) участвует в организации планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

27) организует проведение проверок по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и участвует в их проведении;

28) организует проведение мероприятий по подготовке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера;

29) организует формирование (разработку) номенклатуры резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также способствует их созданию, накоплению, хранению и освежению;

30) формирует состав сил и средств Костромского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области, в том числе сил постоянной готовности, участвует в поддержании их готовности к действиям по предназначению, планирует их привлечение при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера;

31) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

32) ведет учет исполнения принятых решений и утвержденных планов мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях;

33) формирует (разрабатывает) и направляет установленным порядком в вышестоящие органы управления сведения (доклады, донесения) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

34) обеспечивает поддержание взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Костромской области (по городу Костроме), исполнительными органами Костромской области, организациями и учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории города Костромы, по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

35) осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

36) разрабатывает предложения по организации и проведению работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера, осуществляет контроль за ходом ликвидации аварий муниципального уровня и чрезвычайных ситуаций муниципального характера, устранением их последствий.

37) в соответствии с муниципальными правовыми актами города Костромы осуществляет обеспечение деятельности:

- Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Костромы;

- Комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории города Костромы;

- Эвакуационной комиссии города Костромы.

## **Статья 7. Полномочия Управления в сфере обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья**

В сфере обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организует проведение мероприятий по выполнению установленных условий и требований, предъявляемых к обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, и осуществляет контроль за их реализацией;

2) разрабатывает и вносит установленным порядком для рассмотрения и утверждения Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Костромы:

- план обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории города Костромы;

- план мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах в зимний период;

- предложения по координации действий органов управления сил и средств, привлекаемых к осуществлению мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению безопасности людей на водных объектах;

3) участвует в установлении мест массового отдыха на водных объектах, а также мест проведения соревнований, праздников и других массовых мероприятий на водных объектах местного уровня в части соблюдения условий и требований, предъявляемых к обеспечению безопасности людей на водных объектах, а также охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;

4) организует проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей на водных объектах, а также принимает участие в их проведении;

5) обеспечивает и способствует развитию оснащенности аварийно-спасательного отряда муниципального казенного учреждения города Костромы "Центр гражданской защиты города Костромы" для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на водных объектах, а также повышению уровня профессиональной подготовки спасателей;

6) вносит предложения и участвует в рассмотрении вопросов по выделению бюджетных средств для обеспечения безопасности людей на водных объектах, в том числе на содержание спасательных постов и патрулирование акваторий.

## **Статья 8. Полномочия Управления в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Костромы**

В сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Костромы Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организует осуществление мер пожарной безопасности;

2) организует и участвует в проведении противопожарной пропаганды и обучении населения мерам пожарной безопасности;

3) способствует организации научно-технического обеспечения пожарной безопасности;

4) ведет учет пожаров и их последствий;

5) организует и участвует в осуществлении профилактики пожаров;

- б) обеспечение информирования населения о принятых Администрацией решениях по обеспечению пожарной безопасности;
- 7) содействует распространению пожарно-технических знаний;
- 8) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области пожарной безопасности;
- 9) участвует в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах города Костромы, в том числе:
  - содействует деятельности добровольных пожарных;
  - содействует участию граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
- 10) вносит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории города Костромы;
- 11) оказывает содействие органам государственной власти Костромской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
- 12) организует установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;
- 13) разрабатывает мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории города и осуществляет контроль за их реализацией.

#### **Статья 9. Полномочия Управления в сфере использования воздушного пространства над территорией города Костромы**

В сфере использования воздушного пространства над территорией города Костромы Управление осуществляет следующее полномочие:

- 1) оказывает муниципальную услугу по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над территорией городского округа город Кострома, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа город Кострома, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

#### **Статья 10. Полномочия Управления в сфере защиты информации, в том числе персональных данных, за исключением сведений составляющих государственную тайну, и служебной информации ограниченного распространения "для служебного пользования"**

В сфере защиты информации, в том числе персональных данных, за исключением сведений составляющих государственную тайну, и служебной информации ограниченного распространения "для служебного пользования", Управление осуществляет следующие полномочия:

- 1) определяет концепцию информационной безопасности Администрации и принимает участие в формировании требований к системе защиты информации в Администрации и ее отраслевых (функциональных) органах;

2) разрабатывает и координирует мероприятия, направленные на организационно-правовое обеспечение защиты информации, в том числе содержащей персональные данные граждан, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, используемой в информационных системах Администрации и отраслевых (функциональных) органах Администрации;

3) осуществляет внутренний контроль за соблюдением в Администрации и ее отраслевых (функциональных) органах требований действующего законодательства об обеспечении защиты информации, в том числе содержащей персональные данные граждан, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, используемой в информационных системах;

4) осуществляет контроль за подготовкой и проведением обучающих мероприятий работников Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации по вопросам организации и обеспечения защиты информации, в том числе содержащей персональные данные граждан, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, в Администрации, отраслевых (функциональных) органах Администрации;

5) анализирует деятельность Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов с целью предотвращения, распространения, уничтожения, блокирования информации, в том числе содержащей персональные данные граждан, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, ведет учет нарушений в работе;

б) совместно с Управлением цифрового развития Администрации (далее - Управление цифрового развития):

- участвует в осуществлении оценки состояния информационной безопасности, прогнозировании и обнаружении информационных угроз, определении приоритетных направлений их предотвращения и ликвидации последствий их проявления, а также обеспечении планирования, осуществления и оценки эффективности комплекса мер по обеспечению информационной безопасности в Администрации и ее отраслевых (функциональных) органах;

- формирует требования к системе защиты информации в Администрации и отраслевых (функциональных) органах Администрации в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами;

- реализует государственную политику в области обеспечения защиты информации, в том числе содержащей персональные данные граждан в Администрации, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

- подготавливает для рассмотрения главе Администрации города Костромы информационно-аналитические материалы о состоянии информационной безопасности в Администрации и ее отраслевых (функциональных) органах, дает предложения о решении актуальных проблем обеспечения безопасности информации, в том числе содержащей персональные данные граждан, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и используемой в информационных системах Администрации, совершенствовании системы защиты информации;

7) проводит проверки выполнения соответствия обработки персональных данных в Администрации и ее отраслевых (функциональных) органах на соответствие порядка и условий обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных федеральным законодательством и

муниципальными правовыми актами в сфере персональных данных, с участием специалистов Управления цифрового развития;

8) осуществляет контроль за соблюдением в Администрации и ее отраслевых (функциональных) органах требований законодательства об обеспечении защиты информации, в том числе содержащей персональные данные граждан, не относящейся к государственной тайне, в информационных системах и за эффективностью проводимых мероприятий по защите информации, в соответствии с требованиями законодательства и муниципальными правовыми актами;

9) оказывает методическую, консультативную, правовую помощь отраслевым органам Администрации и ее отраслевым (функциональным) органам, муниципальным учреждениям (предприятиям) по обеспечению защиты информации, в том числе содержащей персональные данные граждан, не относящейся к государственной тайне;

10) организует размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечня нормативных правовых актов в сфере соблюдения требований по защите информации;

11) разрабатывает проекты постановлений, распоряжений Администрации и иных документов Администрации по вопросам организационно-правового обеспечения информационной безопасности, обеспечения защиты информации, в том числе содержащей персональные данные граждан, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

13) обеспечивает контроль над выполнением мероприятий по предупреждению неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации в части обеспечения мер технической защиты информации, в том числе содержащей персональные данные граждан, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и предупреждения распространения (уничтожения) информации, используемой в информационных системах Администрации.

### **Статья 11. Полномочия Управления в сфере исполнения отдельных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях**

В сфере исполнения отдельных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях, Управление осуществляет следующие полномочия:

1) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях;

2) направляет составленные протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Костромской области об административных правонарушениях, органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях;

3) готовит отчетность об осуществлении переданных государственных полномочий по форме, утвержденной муниципальным правовым актом города Костромы.

## **Статья 12. Полномочия Управления по представлению интересов города Костромы в отношениях, регулируемых гражданским законодательством**

1. Управление исполняет следующие полномочия по обеспечению реализации главой Администрации, Администрацией прав учредителя (собственника имущества) подведомственных Управлению муниципальных учреждений города Костромы (далее - подведомственные муниципальные учреждения):

1) представляет главе Администрации кандидатуры для назначения на должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

2) вносит главе Администрации предложения об организации, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений;

3) согласовывает проекты уставов подведомственных муниципальных учреждений, а также проекты вносимых в них изменений;

4) проводит проверки исполнения руководителями подведомственных муниципальных учреждений заключенных с ними трудовых договоров;

5) готовит проекты трудовых договоров, заключаемых с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, вносит предложения по внесению в них изменений, готовит проекты дополнительных соглашений к указанным трудовым договорам;

6) готовит предложения о создании новых муниципальных учреждений города Костромы в сферах деятельности, отнесенных к полномочиям Управления;

7) организует информационное обеспечение подведомственных муниципальных учреждений;

8) направляет в Управление экономики Администрации города Костромы предложения об установлении размера должностных окладов, стимулирующих выплат и премировании руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

9) согласовывает проектную документацию на проведение строительства, капитального ремонта зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений.

2. В установленной сфере деятельности Управление осуществляет функции муниципального заказчика по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд.

## **Статья 13. Бюджетные полномочия Управления**

1. Управление является получателем средств бюджета города Костромы, предусмотренных на его содержание, а также на финансирование его деятельности по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий Костромской области, иных функций, возложенных на Управление.

2. Управление в соответствии с решением Думы города Костромы о бюджете на очередной финансовый год является главным распорядителем средств бюджета города Костромы и осуществляет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Управление в соответствии с постановлением Администрации исполняет полномочия главного администратора или администратора доходов бюджета города Костромы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Статья 14. Иные полномочия Управления**

1. Иные полномочия Управления:

1) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по предметам своего ведения, иные документы и материалы;

2) обобщает и анализирует практику применения муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, вносит предложения главе Администрации по их совершенствованию и признанию утратившими силу;

3) разрабатывает муниципальные программы по предметам своего ведения, контролирует их выполнение;

4) представляет интересы Администрации, Управления по предметам своего ведения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях всех форм собственности;

5) консультирует обратившихся граждан по предметам своего ведения;

6) принимает участие в разработке проекта бюджета города Костромы на очередной финансовый год и плановый период в части финансирования деятельности Управления, подведомственных муниципальных учреждений, а также финансирования муниципальных программ в установленной сфере деятельности;

7) в случаях, предусмотренных решением о бюджете города Костромы, обеспечивает предоставление субсидий их получателям в установленном постановлением Администрации порядке.

2. Управление реализует иные полномочия в установленных частью 2 статьи 2 настоящего Положения сферах деятельности, если они предусмотрены законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы и не отнесены к компетенции иных органов или должностных лиц.

#### **Статья 15. Муниципальные правовые акты начальника Управления**

1. В целях реализации полномочий, определенных настоящим Положением, начальник Управления издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его полномочиям Уставом города Костромы, а также приказы по вопросам организации деятельности Управления.

2. Порядок подготовки и издания распоряжений начальника Управления устанавливается Регламентом Администрации города Костромы.

3. Правовой режим распоряжений и приказов начальника Управления определяется Уставом города Костромы и принимаемым в соответствии с ним Регламентом Администрации города Костромы.

## Статья 16. Права и обязанности Управления

1. При осуществлении полномочий Управление вправе:

1) принимать управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, организаций, отраслевых (функциональных) органов Администрации, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения установленных полномочий;

3) по результатам проверок составлять акты, фиксирующие нарушение законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, муниципальных правовых актов города Костромы в установленных частью 2 статьи 2 настоящего Положения сферах деятельности Управления;

4) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

5) пользоваться системами связи, информационными системами и базами данных, иными носителями информации Администрации;

6) при проведении проверок требовать от физических лиц, представителей проверяемых объектов представления документов и информации, необходимой для выполнения сотрудниками Управления своих полномочий, знакомиться с указанными документами и информацией;

7) в установленном порядке заключать договоры от имени города Костромы, Управления;

8) по предметам своего ведения вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации.

2. Обязанностями Управления являются:

1) своевременное и качественное исполнение установленных полномочий, поручений главы Администрации и заместителя главы Администрации – начальника Управления (далее также – начальник Управления);

2) соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Костромской области, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, Устава города Костромы, Регламента Администрации города Костромы и иных муниципальных правовых актов города Костромы;

3) ежегодное представление на утверждение заместителю главы Администрации – начальнику Управления планов работы и отчетов об их исполнении, представление иных планов и отчетов, предусмотренных Регламентом Администрации города Костромы;

4) рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по предметам своего ведения;

5) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по предметам своего ведения;

6) эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечение сохранности данного имущества;

7) выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций;

8) обеспечение результативности, целевого характера использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению решением Думы города Костромы о бюджете на соответствующий год;

9) осуществление бюджетного учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

10) обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

11) обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

### **Статья 17. Ответственность Управления**

1. Персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Управлением установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Администрации, за несоблюдение в нем плановой, финансовой, учетной и трудовой дисциплины несет начальник Управления.

2. Сотрудники Управления, в пределах должностных обязанностей, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных настоящим Положением полномочий, поручений главы Администрации, заместителя главы Администрации – начальника Управления, за непринятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

## **Глава 3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 18. Руководство Управлением**

1. Общее руководство деятельностью Управления осуществляют глава Администрации.

2. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет заместитель главы Администрации – начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации.

3. Начальник Управления в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией:

1) принимает в пределах полномочий Управления, установленных настоящим Положением, управленческие решения, обязательные для исполнения субъектами соответствующих отношений;

2) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Управления, исполнение Управлением возложенных обязанностей, поручений главы Администрации и заместителя главы Администрации – начальника Управления;

3) непосредственно руководит деятельностью Управления на правах единоначалия, распределяет обязанности между сотрудниками и дает обязательные

для исполнения сотрудниками Управления поручения и указания, проверяет их исполнение;

4) руководит деятельностью своих заместителей, начальников отделов;

5) издает распоряжения и приказы в соответствии со статьей 17 настоящего Положения;

6) представляет главе Администрации кандидатуры для назначения на должности своих заместителей и иных муниципальных служащих Управления, а также руководителей подведомственных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Костромы;

7) вносит на утверждение главе Администрации должностные инструкции заместителей начальников Управления, утверждает должностные инструкции сотрудников Управления;

8) представляет главе Администрации предложения по структуре и штатной численности Управления;

9) ходатайствует перед главой Администрации о дополнительных выплатах сотрудникам Управления и руководителям подведомственных учреждений в связи с расширением круга должностных обязанностей, их поощрении, либо о наложении на них взысканий за совершенные дисциплинарные проступки;

10) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Администрации по предметам ведения Управления;

11) вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета Администрации проекты документов по предметам ведения Управления;

12) без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

13) в установленном порядке заключает договоры, выдает доверенности;

14) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;

15) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения, разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Управления;

16) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья сотрудников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

17) работает со сведениями, составляющими государственную тайну, на постоянной основе;

18) осуществляет иные полномочия руководителя функционального органа Администрации и единоличного исполнительного органа юридического лица (учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

4. Начальник Управления исполняет следующие полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Управления:

1) производит начисление и выплату денежного содержания, компенсаций и иных выплат муниципальным служащим Управления в установленном порядке;

2) утверждает график отпусков муниципальных служащих, предоставляет отпуска муниципальным служащим Управления;

3) своевременно и в полном объеме осуществляет перечисление в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в целях обеспечения обязательного социального страхования муниципальных служащих Управления;

4) назначает, начисляет и выплачивает в установленном для выплаты заработной платы порядке пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком муниципальным служащим Управления;

5) своевременно и в полном объеме уплачивает страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в пользу муниципальных служащих Управления;

6) представляет индивидуальные сведения о муниципальных служащих Управления в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования";

7) своевременно и в полном объеме уплачивает страховые взносы на обязательное медицинское страхование в пользу муниципальных служащих Управления.

5. Начальник Управления осуществляет полномочия работодателя в отношении лиц, замещающих в Управлении должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

6. В случае отсутствия начальника Управления в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, если иное должностное лицо не назначено распоряжением Администрации.

## **Статья 19. Структура и штатная численность Управления**

1. Структура, штатная численность и квалификационные требования к должностям муниципальной службы Управления определяются главой Администрации.

2. В Управлении устанавливаются должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Костромской области.

3. Муниципальные служащие Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой Администрации по представлению начальника Управления.

4. В соответствии с распоряжением Администрации в целях технического обеспечения деятельности Управления в структуру Управления могут вводиться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

## **Статья 20. Планирование работы Управления. Ответственность Управления**

1. Деятельность Управления осуществляется на основании планов работы, ежегодно утверждаемых заместителем главы Администрации – начальником Управления.

2. Порядок подготовки планов работы Управления и отчетов об их исполнении определяется начальником Управления.

3. Управление представляет в установленном порядке налоговую отчетность в налоговый орган по месту учета, а также бюджетную отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

## **Статья 21. Взаимодействие Управления с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами Администрации и иными организациями**

1. При исполнении установленных полномочий Управление в порядке, определенном Регламентом Администрации города Костромы, взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Костромской области, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2. По предметам своего ведения Управление взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации.

## **Статья 22. Информационное обеспечение деятельности Управления. Организация делопроизводства, документооборота и архивного дела в Управлении**

1. Сотрудники Управления в целях исполнения своих должностных обязанностей имеют право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и заместителей руководителей, иных работников муниципальных учреждений и предприятий, отраслевых (функциональных) органов Администрации информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление полномочий;

2) пользоваться в установленном порядке средствами связи, информационными системами и базами данных Администрации.

2. Ведение делопроизводства и документооборота в Управлении организуется в порядке, установленном Регламентом Администрации города Костромы и Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы.

3. Управление в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе его деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с муниципальным архивом.

4. Управление организует работу ведомственного архива для временного хранения документов Управления до передачи их в муниципальный архив.

5. Завершенные дела в срок, установленный законодательством об архивном деле в Российской Федерации, сдаются Управлением по описи дел в муниципальный архив.

6. При ликвидации Управления образовавшиеся в процессе его деятельности документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации - передаются правопреемнику.

### **Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности Управления. Имущество Управления**

1. Финансовое обеспечение деятельности Управления является расходным обязательством города Костромы.

2. Учет операций Управления по исполнению бюджета города Костромы производится на лицевых счетах, открываемых Управлению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Управлением финансов Администрации города Костромы.

3. Для осуществления своей деятельности Управление наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

4. Управление владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

5. Управление не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество.

6. При ликвидации Управления в качестве юридического лица денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на решение вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий Костромской области и иных полномочий органов местного самоуправления города Костромы.