

ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2011 г. N 41

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ

Список изменяющих документов

(в ред. решений Думы города Костромы

от 24.11.2011 N 250, от 12.04.2012 N 47, от 25.10.2012 N 167,
от 21.12.2012 N 227, от 30.05.2013 N 80, от 26.09.2013 N 155,
от 18.12.2014 N 246, от 30.07.2015 N 155, от 05.10.2015 N 203,
от 26.11.2015 N 247, от 25.02.2016 N 30, от 25.02.2016 N 39,
от 28.04.2016 N 83, от 26.05.2016 N 107, от 30.06.2016 N 122,
от 01.06.2017 N 77, от 31.08.2017 N 123, от 27.09.2018 N 165,
от 31.10.2019 N 175, от 26.03.2020 N 35, от 03.04.2020 N 52,
от 28.05.2020 N 71, от 25.09.2020 N 147, от 08.10.2020 N 156,
от 26.11.2020 N 216, от 21.12.2020 N 232, от 28.01.2021 N 10,
от 25.02.2021 N 25, от 25.03.2021 N 42, от 03.06.2021 N 93,
от 08.07.2021 N 112, от 23.09.2021 N 142, от 03.02.2022 N 12,
от 28.04.2022 N 62, от 26.05.2022 N 93, от 30.06.2022 N 117,
от 29.06.2023 N 114, от 31.08.2023 N 151, от 14.09.2023 N 171,
от 20.10.2023 N 211, от 14.12.2023 N 278, от 26.01.2024 N 1)

В целях оптимизации работы Думы города Костромы, руководствуясь статьями 28, 29 и 55 Устава муниципального образования городского округа город Кострома, Дума города Костромы решила:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Думы города Костромы.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы города Костромы от 29 мая 2008 года N 67 "Об утверждении Регламента Думы города Костромы";

2) решение Думы города Костромы от 26 июня 2008 года N 104 "О внесении изменений в Регламент Думы города Костромы";

3) решение Думы города Костромы от 2 июля 2009 года N 52 "О внесении изменений в Регламент Думы города Костромы";

4) решение Думы города Костромы от 20 апреля 2010 года N 51 "О внесении изменений в Регламент Думы города Костромы";

5) решение Думы города Костромы от 29 октября 2010 года N 3 "О внесении изменений в Регламент Думы города Костромы";

6) решение Думы города Костромы от 16 декабря 2010 года N 55 "О внесении изменений в Регламент Думы города Костромы";

7) решение Думы города Костромы от 24 февраля 2011 года N 16 "О внесении изменений в Регламент Думы города Костромы".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы
Ю.В.ЖУРИН

Приложение
к решению
Думы города Костромы
от 31 марта 2011 года N 41

РЕГЛАМЕНТ ДУМЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ

Список изменяющих документов

(в ред. решений Думы города Костромы

от 24.11.2011 N 250, от 12.04.2012 N 47, от 25.10.2012 N 167,
от 21.12.2012 N 227, от 30.05.2013 N 80, от 26.09.2013 N 155,
от 18.12.2014 N 246, от 30.07.2015 N 155, от 05.10.2015 N 203,
от 26.11.2015 N 247, от 25.02.2016 N 30, от 25.02.2016 N 39,
от 28.04.2016 N 83, от 26.05.2016 N 107, от 30.06.2016 N 122,
от 01.06.2017 N 77, от 31.08.2017 N 123, от 27.09.2018 N 165,
от 31.10.2019 N 175, от 26.03.2020 N 35, от 03.04.2020 N 52,
от 28.05.2020 N 71, от 25.09.2020 N 147, от 08.10.2020 N 156,
от 26.11.2020 N 216, от 21.12.2020 N 232, от 28.01.2021 N 10,
от 25.02.2021 N 25, от 25.03.2021 N 42, от 03.06.2021 N 93,
от 08.07.2021 N 112, от 23.09.2021 N 142, от 03.02.2022 N 12,
от 28.04.2022 N 62, от 26.05.2022 N 93, от 30.06.2022 N 117,
от 29.06.2023 N 114, от 31.08.2023 N 151, от 14.09.2023 N 171,
от 20.10.2023 N 211, от 14.12.2023 N 278, от 26.01.2024 N 1)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Регламент Думы города Костромы

Регламент Думы города Костромы определяет порядок организации работы Думы города Костромы (далее - Дума), в том числе порядок внесения, рассмотрения и принятия проектов решений, подготовки, созыва и проведения заседаний Думы, порядок организации деятельности Думы в части, не урегулированной Уставом муниципального образования городского округа город Кострома (далее - Устав города Костромы), а также порядок подготовки и издания правовых актов Главы города Костромы.

Статья 2. Дума города Костромы

1. Дума является выборным, постоянно действующим представительным органом муниципального образования городского округа город Кострома, представляющим интересы населения города Костромы и обладающим правом принимать от его имени решения по вопросам, отнесенным к ее ведению.

2. Правовой основой деятельности Думы являются Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Костромской области, Устав города Костромы и Регламент Думы города Костромы (далее - настоящий Регламент).

3. Дума состоит из 33 депутатов, избираемых населением на пятилетний срок полномочий.

(в ред. решений Думы города Костромы от 05.10.2015 N 203, от 25.09.2020 N 147)

4. Дума осуществляет полномочия, отнесенные к компетенции представительного органа муниципального образования федеральными законами, законами Костромской области, Уставом города Костромы.

5. Дума считается правомочной, если в ее состав избрано не менее двух третей от установленного числа депутатов, что составляет не менее 22 депутатов.

(в ред. решений Думы города Костромы от 05.10.2015 N 203, от 25.09.2020 N 147)

6. Дума и депутаты Думы подотчетны избирателям.

7. Дума обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением герба города Костромы.

8. Основной организационно-правовой формой работы Думы являются ее заседания. Заседания Думы могут быть открытыми или закрытыми; очередными, внеочередными, экстренными.

Иными формами работы Думы являются заседания постоянных и временных депутатских комиссий, рабочих групп, согласительных комиссий, рабочие совещания депутатов, депутатские слушания, "круглые столы", семинары, конференции.

9. Дума осуществляет свою деятельность на основании плана работы Думы на месяц и плана работы Думы на полугодие. План работы Думы на полугодие утверждается Думой, план работы Думы на месяц утверждается Главой города Костромы.

(часть 9 введена решением Думы города Костромы от 30.06.2022 N 117)

Глава 2. СТРУКТУРА И ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ

Статья 3. Структура Думы

1. Дума самостоятельно определяет свою структуру, создает постоянные и временные депутатские комиссии, рабочие группы.

(в ред. решения Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246)

2. На срок полномочий Думы из числа депутатов избираются Глава города Костромы и заместители Главы города Костромы, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе.

(в ред. решения Думы города Костромы от 08.10.2020 N 156)

3. Из числа депутатов на срок полномочий Думы формируются постоянные депутатские комиссии, которые возглавляют председатели комиссий.

4. Председатели постоянных депутатских комиссий, не совмещающие должность председателя комиссии с должностью заместителя Главы города Костромы, избираются на заседании Думы в соответствии со статьей 9 настоящего Регламента после утверждения персонального состава постоянных депутатских комиссий постановлением Главы города Костромы.

(в ред. решения Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246)

5. Абзац утратил силу. - Решение Думы города Костромы от 25.09.2020 N 147.

Депутаты вправе в соответствии со статьей 12.1 настоящего Регламента образовывать депутатские объединения (группы).

(в ред. решений Думы города Костромы от 05.10.2015 N 203, от 08.10.2020 N 156)

6. Думой, Главой города Костромы могут быть образованы иные коллегиальные органы.

Статья 4. Глава города Костромы

(в ред. решения Думы города Костромы от 31.08.2023 N 151)

1. Глава города Костромы:

(в ред. решения Думы города Костромы от 31.08.2023 N 151)

1) осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 37 Устава города Костромы;

2) оказывает содействие депутатам Думы в осуществлении ими их полномочий;

3) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб;

4) дает поручения заместителям Главы города Костромы по вопросам исполнения ими отдельных полномочий Главы города Костромы;

(в ред. решения Думы города Костромы от 08.10.2020 N 156)

5) одновременно с Думой не реже одного раза в год предоставляет отчет о результатах своей деятельности.

В случае, если в отчетном календарном году со дня избрания Главы города Костромы прошло менее 6 месяцев, отчет за указанный период представляется одновременно с отчетом за очередной год;

(п. 5 в ред. решения Думы города Костромы от 25.02.2021 N 25)

6) принимает решение о направлении решений Думы нормативного характера на антикоррупционную экспертизу, направляет проекты постановлений Главы, решений Думы нормативного характера на антикоррупционную экспертизу.

(в ред. решения Думы города Костромы от 29.06.2023 N 114)

2. Глава города Костромы должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Глава города Костромы освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
(часть 2 введена решением Думы города Костромы от 31.08.2023 N 151)

Статья 5. Заместители Главы города Костромы

(в ред. решения Думы города Костромы от 08.10.2020 N 156)

1. Заместители Главы города Костромы подотчетны и подконтрольны Думе, а также Главе города Костромы в части исполнения его поручений и функций председателя Думы города Костромы в его отсутствие.

(в ред. решения Думы города Костромы от 08.10.2020 N 156)

2. Порядок замещения Главы города Костромы и исполнения заместителями Главы города Костромы отдельных полномочий Главы города Костромы осуществляются в соответствии с решениями Думы города Костромы по предложению Главы города Костромы.

(в ред. решения Думы города Костромы от 08.10.2020 N 156)

3. Заместители Главы города Костромы совмещают должность заместителя Главы города Костромы с должностью председателя одной из постоянных депутатских комиссий Думы. Прекращение полномочий заместителя Главы города Костромы влечет прекращение полномочий председателя постоянной депутатской комиссии Думы.

(в ред. решения Думы города Костромы от 08.10.2020 N 156)

Статья 6. Избрание Главы города Костромы, выборы заместителей Главы города Костромы

(в ред. решения Думы города Костромы от 08.10.2020 N 156)

1. Избрание Главы города Костромы осуществляется в порядке, установленном статьей 38 Устава города Костромы.

2. Выборы заместителей Главы города Костромы осуществляются в соответствии с частью 1 статьи 40 Устава города Костромы в порядке, установленном частями 3-5 статьи 38 Устава города Костромы для избрания Главы города Костромы.

(в ред. решения Думы города Костромы от 08.10.2020 N 156)

Статья 7. Прекращение полномочий и отзыв Главы города Костромы, заместителей Главы города Костромы

(в ред. решения Думы города Костромы от 08.10.2020 N 156)

1. Полномочия Главы города Костромы прекращаются досрочно в случаях, установленных в статье 39 Устава города Костромы.

Прекращение полномочий Главы города Костромы досрочно в случае отставки по собственному желанию производится на основании письменного заявления об отставке Главы города Костромы и оформляется решением Думы.

2. Отзыв Главы города Костромы осуществляется в соответствии со статьей 16 Устава города Костромы.

3. Полномочия заместителей Главы города Костромы прекращаются с истечением срока полномочий Думы соответствующего созыва либо при сложении ими депутатских полномочий, либо по личному заявлению об оставлении должности, а также в случае отзыва.

(в ред. решения Думы города Костромы от 08.10.2020 N 156)

4. Заместители Главы города Костромы могут быть отозваны двумя третями голосов от установленного числа депутатов Думы города Костромы в результате тайного голосования. (в ред. решения Думы города Костромы от 08.10.2020 N 156)

5. Вопрос об отзыве заместителя (заместителей) Главы города Костромы может быть вынесен на заседание Думы по инициативе не менее одной третьей от установленной численности депутатов Думы.

Инициатива об отзыве заместителя (заместителей) Главы города Костромы в письменной форме, подписанная всеми инициаторами отзыва, направляется в Думу.

Глава города Костромы на основании письменного обращения об отзыве заместителя (заместителей) Главы города Костромы созывает внеочередное заседание Думы в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 31 настоящего Регламента. Повестка дня заседания Думы может содержать только вопрос об отзыве.

(в ред. решений Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246, от 08.10.2020 N 156)

Заседание начинается с выступления представителя инициативной группы, которому депутаты вправе задавать вопросы. Любой депутат вправе высказаться по вопросу отзыва.

Лицо, в отношении которого начата процедура отзыва, вправе выступать в свою защиту без ограничения во времени.

Голосование проводится в порядке, установленном статьей 45 настоящего Регламента. Результаты голосования оформляются решением Думы.

Статья 8. Постоянные и временные депутатские комиссии

1. Дума на срок своих полномочий для предварительного рассмотрения проектов решений Думы, подготовки решений, содержащих заключения по рассматриваемым проектам решений Думы, а также иным вопросам, входящим в компетенцию Думы, формирует из числа депутатов постоянные депутатские комиссии Думы.

Решение о количестве и названиях комиссий принимается на одном из первых заседаний Думы нового созыва по предложению Главы города Костромы открытым голосованием.

Персональный состав постоянных депутатских комиссий утверждается постановлением Главы города Костромы.

При формировании комиссии учитывается желание депутатов войти в состав комиссии, подтверждаемое письменным заявлением депутата. Каждый депутат может быть членом не более двух постоянных депутатских комиссий.

Письменное заявление депутата Думы о вхождении в постоянную депутатскую комиссию или о выходе из нее направляются Главе города Костромы для издания

постановления о составе (изменении списочного состава) постоянной депутатской комиссии.

Глава города Костромы информирует депутатов Думы об издании постановления о составе (изменении списочного состава) постоянной депутатской комиссии на очередном, после даты издания постановления, заседании Думы.

Постоянные депутатские комиссии Думы действуют в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о постоянных депутатских комиссиях Думы города Костромы.

Деятельность постоянной депутатской комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии. (в ред. решений Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246, от 08.10.2020 N 156)

2. В течение срока своих полномочий Дума может образовывать новые, прекращать деятельность существующих постоянных депутатских комиссий. (в ред. решения Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246)

3. По решению Думы могут создаваться временные депутатские комиссии Думы. Название и срок полномочий временных депутатских комиссий определяются Думой при их образовании и могут быть изменены соответствующим решением Думы. Персональный состав временных депутатских комиссий утверждается постановлением Главы города Костромы.

(в ред. решения Думы города Костромы от 25.09.2020 N 147)

Решением Думы об образовании временной депутатской комиссии одновременно утверждается положение о данной комиссии.

Положение о временной депутатской комиссии должно содержать:

- 1) цели и задачи создания временной депутатской комиссии;
- 2) порядок избрания председателя временной депутатской комиссии;
- 3) порядок работы временной депутатской комиссии;
- 4) полномочия временной депутатской комиссии.

Деятельность временной депутатской комиссии организуется председателем временной депутатской комиссии.

До окончания срока полномочий временной депутатской комиссии, она предоставляет Думе отчет о проделанной работе.

Полномочия председателя временной депутатской комиссии прекращаются по основаниям и в порядке, аналогичным основаниям и порядку прекращения полномочий председателя постоянной депутатской комиссии, установленным частями 3, 4 статьи 9 настоящего Регламента.

Деятельность временной депутатской комиссии в части, не урегулированной положением о данной комиссии, осуществляется в порядке, аналогичном порядку деятельности постоянных депутатских комиссий Думы, установленному статьями 4- 6 Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы города Костромы.

Статья 9. Процедура избрания и освобождения от должности председателей постоянных депутатских комиссий Думы

1. Председатель постоянной депутатской комиссии, являющийся заместителем Главы города Костромы, утверждается решением Думы по предложению Главы города Костромы открытым голосованием.

2. Председатель постоянной депутатской комиссии, не являющийся заместителем Главы города Костромы, избирается из числа депутатов - членов постоянной депутатской комиссии на заседании Думы тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, в соответствии с процедурой, предусмотренной статьей 45 настоящего Регламента, и осуществляют свою деятельность на неосвобожденной основе.

В случае принятия Думой решения об отзыве председателя постоянной депутатской комиссии, а также при досрочном прекращении им своих депутатских полномочий, заседание Думы по вопросу избрания председателя должно быть проведено не позднее 14 календарных дней со дня прекращения полномочий прежнего председателя.

Председатель постоянной депутатской комиссии вступает в должность в день вступления в силу решения Думы о его избрании.

3. Полномочия председателя постоянной депутатской комиссии прекращаются:

1) в связи с истечением и (или) прекращением срока полномочий Думы;

2) при досрочном прекращении депутатских полномочий;

3) по личному заявлению об освобождении от данной должности;

4) в результате его отзыва;

5) при принятии Думой решения о прекращении деятельности постоянной депутатской комиссии;

6) в случае, предусмотренном частью 3 статьи 5 настоящего Регламента.

4. Вопрос об отзыве председателя постоянной депутатской комиссии Думы может быть вынесен на заседание Думы по предложению не менее одной третьей от общего числа членов постоянной депутатской комиссии.

Основанием для отзыва председателя постоянной депутатской комиссии является систематическое (три и более раз в течение календарного года) нарушение настоящего Регламента и (или) Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы города Костромы. Предложение об отзыве председателя постоянной депутатской комиссии должно содержать указания на конкретные нарушения. Предложение об отзыве председателя постоянной депутатской комиссии рассматривается в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом для отзыва заместителя Главы города Костромы.

Решение об отзыве принимается на заседании Думы тайным голосованием, в порядке, предусмотренном статьей 45 настоящего Регламента.

Статья 10. Рабочие группы

1. Для разработки наиболее сложных проектов решений и (или) подготовки рассматриваемых Думой вопросов могут создаваться рабочие группы.

Рабочие группы могут состоять из депутатов, представителей Администрации города Костромы, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы, включенных в состав группы по согласованию с главой Администрации города Костромы, представителей других субъектов правотворческой инициативы по предметам своего ведения, сотрудников аппарата Думы.

(в ред. решения Думы города Костромы от 30.06.2016 N 122)

Рабочие группы вправе для консультаций и участия в работе привлекать специалистов различного профиля, которые правом голоса не обладают.

2. Решение Думы о создании рабочей группы должно содержать:

- 1) цель создания рабочей группы и ее задачи;
- 2) численность и состав рабочей группы, руководителя рабочей группы;
- 3) срок полномочий рабочей группы;
- 4) форму и срок предоставления итогов работы.

3. Организация деятельности рабочей группы определяется руководителем рабочей группы по согласованию с членами рабочей группы.

4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством от общего числа избранных членов рабочей группы.

На заседаниях рабочей группы ведется протокол.

Статья 11. Согласительные комиссии

1. Думой для преодоления разногласий по рассматриваемому проекту решения Думы, возникших после голосования за принятие проекта решения "за основу", в целях рассмотрения положений, по которым возникли разногласия, может быть создана согласительная комиссия.

При рассмотрении проекта бюджета города Костромы согласительная комиссия создается в порядке, на условиях и в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе в городе Костроме.

(в ред. решений Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246, от 30.06.2016 N 122)

В случае образования согласительной комиссии рассмотрение проекта решения Думы, по которому возникли разногласия, приостанавливается на время работы комиссии. Дума возобновляет рассмотрение после представления согласительной комиссией протокола по итогам ее работы.

2. Согласительная комиссия создается решением Думы на паритетных началах по количественному составу и сопредседателям из числа представителей Думы и субъекта правотворческой инициативы, внесшего рассматриваемый проект решения Думы, по предложениям Главы города Костромы, депутатской комиссии либо указанного субъекта правотворческой инициативы.

(в ред. решения Думы города Костромы от 30.06.2016 N 122)

Решение Думы о создании согласительной комиссии должно содержать:

- 1) количественный и персональный состав согласительной комиссии;
- 2) срок, на который создается согласительная комиссия;
- 3) указание на проект решения Думы, по которому необходимо проведение согласительных процедур.

В состав согласительной комиссии с правом решающего голоса включаются: Глава города Костромы, депутаты Думы, субъект правотворческой инициативы, внесший рассматриваемый проект решения Думы, и (или) представители указанного субъекта правотворческой инициативы.

(в ред. решения Думы города Костромы от 30.06.2016 N 122)

Депутаты Думы, не вошедшие в состав согласительной комиссии, вправе присутствовать на ее заседаниях и участвовать в обсуждении проекта решения с правом совещательного голоса.

При необходимости для предоставления сведений, информации и заключений, проведения консультаций по направлениям своей деятельности в состав согласительной комиссии с правом совещательного голоса могут быть включены по согласованию

представители Контрольно-счетной комиссии города Костромы, представители других субъектов правотворческой инициативы, представители научных учреждений, эксперты и другие специалисты.

3. Сопредседатели согласительной комиссии организуют ее работу и проводят ее заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего количества представителей каждой стороны.

4. Решение согласительной комиссии принимается открытым раздельным голосованием членов комиссии от Думы и от субъекта правотворческой инициативы, внесшего рассматриваемый проект решения Думы (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

(в ред. решения Думы города Костромы от 30.06.2016 N 122)

5. По результатам работы согласительная комиссия составляет протокол, к которому прилагается сравнительная таблица преодоления имевшихся разногласий. К протоколу согласительной комиссии прилагается также особое мнение членов согласительной комиссии, не согласных с ее решением (если таковое высказывалось).

Протокол согласительной комиссии подписывают сопредседатели согласительной комиссии.

6. Протокол согласительной комиссии и сравнительная таблица, а также проект решения Думы в редакции, предлагаемой согласительной комиссией, направляются сопредседателем согласительной комиссии от Думы Главе города Костромы для включения в проект повестки дня заседания Думы.

(в ред. решения Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246)

7. При повторном рассмотрении проекта решения Думы рассматриваются только предложения согласительной комиссии.

8. По результатам голосования предложений согласительной комиссии проект решения Думы считается принятым в целом, что оформляется решением Думы без дополнительного голосования.

9. В случае отклонения хотя бы одного предложения согласительной комиссии, а также при наличии позиций, по которым стороны не выработали согласованного решения, Дума может принять одно из следующих решений:

1) продлить срок работы согласительной комиссии для доработки проекта решения с учетом поправок, одобренных Думой, и представления новых предложений;

2) отклонить проект решения Думы.

10. Если при повторном рассмотрении проекта решения Думы согласительной комиссией стороны не придут к согласию или хотя бы одно из предложений, выработанных согласительной комиссией при повторной работе, не будет принято Думой, то проект решения Думы считается отклоненным, дальнейшему рассмотрению не подлежит, что оформляется решением Думы без дополнительного голосования.

Статья 12. Утратила силу. - Решение Думы города Костромы от 25.09.2020 N 147.

Статья 12.1. Депутатские объединения (группы) в Думе

(введена решением Думы города Костромы от 05.10.2015 N 203; в ред. решения Думы города Костромы от 08.10.2020 N 156)

1. Депутаты Думы вправе образовывать депутатские группы. Число членов депутатской группы не может быть менее двух человек. Депутат вправе входить только в одну депутатскую группу.

(в ред. решения Думы города Костромы от 25.09.2020 N 147)

2. Депутатские объединения (группы) обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

Внутренняя деятельность депутатских объединений (групп) и порядок их работы определяется депутатскими объединениями (группами) самостоятельно.

3. Депутатские объединения (группы) подлежат регистрации Главой города Костромы на основании:

1) копии решения депутатского объединения (группы), включающего решение об образовании объединения (группы), принципах его (ее) образования, официальном названии, составе и руководителе;

2) письменного обращения руководителя депутатского объединения (группы) о регистрации депутатского объединения (группы) в Думе.

4. Депутатские объединения (группы) в установленном настоящим Регламентом порядке имеют право:

1) вносить предложения по проекту повестки дня заседания Думы до ее окончательного формирования;

2) выступать от имени депутатского объединения (группы) на заседании Думы по любому обсуждаемому вопросу;

3) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Думой;

4) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими группами;

(в ред. решения Думы города Костромы от 25.09.2020 N 147)

5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) выступать с инициативой о проведении депутатских слушаний.

5. Регистрация депутатского объединения (группы) осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня представления Главе города Костромы документов, указанных в части 3 настоящей статьи. О регистрации депутатского объединения (группы) Глава города Костромы издает постановление.

6. Письменное заявление депутата Думы о вхождении в депутатское объединение (группу) или о выходе из него (нее) направляется депутатом Думы руководителю депутатского объединения (группы) и рассматривается депутатским объединением (группой). Решение депутатского объединения (группы) о вхождении депутата Думы в депутатское объединение (группу) или о выходе из него (нее) и копия заявления депутата Думы направляются Главе города Костромы для издания постановления по изменению списочного состава депутатского объединения (группы).

Постановление об изменении списочного состава депутатского объединения (группы) издается Главой города Костромы в течение 3 рабочих дней со дня получения решения депутатского объединения (группы) и копии заявления депутата Думы о вхождении в депутатское объединение (группу) или выходе из него (нее).

7. В случае, если число членов депутатского объединения (группы) становится менее двух, деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращенной, Глава города Костромы издает постановление о прекращении деятельности депутатского объединения (группы).

8. Глава города Костромы об издании постановления о регистрации депутатского объединения (группы), об изменении списочного состава депутатского объединения (группы), о прекращении деятельности депутатского объединения (группы) информирует депутатов Думы на очередном после даты издания постановления заседании Думы.

Статья 13. Осуществление Думой контрольных функций

Порядок осуществления Думой контрольных функций устанавливается решением Думы, принимаемым в соответствии со статьей 30 Устава города Костромы.

Статья 13.1. Рабочие совещания Главы города Костромы

(введена решением Думы города Костромы от 25.10.2012 N 167)

1. Рабочие совещания Главы города Костромы являются одной из форм организации деятельности Главы города Костромы и проводятся по инициативе Главы города Костромы.

2. На рабочее совещание Главы города Костромы выносятся рассмотрение вопросов, требующих безотлагательного решения и затрагивающих сферу жизнедеятельности и жизнеобеспечения города Костромы.

3. Глава города Костромы:

1) определяет дату, время и место проведения рабочего совещания, перечень лиц, приглашаемых на рабочее совещание;

2) руководит работой рабочего совещания, утверждает повестку и подписывает протокол рабочего совещания.

4. Участники рабочего совещания Главы города Костромы уведомляются о дате, времени и месте его проведения, а также о повестке рабочего совещания не позднее дня, следующего за днем утверждения повестки рабочего совещания.

5. Явка должностных лиц органов местного самоуправления города Костромы, приглашенных на рабочее совещание Главы города Костромы, является обязательной.
(в ред. решения Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107)

6. По решению Главы города Костромы может быть проведено выездное рабочее совещание (вне здания, занимаемого Думой города Костромы).

7. Решения, принятые на рабочем совещании Главы города Костромы, оформляются протоколом, который подписывается Главой города Костромы не позднее трех рабочих дней после дня проведения рабочего совещания.

8. Выписки из протокола рабочего совещания Главы города Костромы направляются заинтересованным органам, организациям, должностным лицам и гражданам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рабочего совещания.

9. Организационно-техническое и документационное обеспечение рабочего совещания Главы города Костромы осуществляет аппарат Думы города Костромы.

Статья 13.2. Отчет начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Костроме перед Думой о деятельности подчиненных органов внутренних дел

(введена решением Думы города Костромы от 21.12.2012 N 227)

1. Дума один раз в год в первом квартале года, следующего за отчетным, заслушивает отчет начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Костроме (далее - УМВД России по г. Костроме), порядок организации и проведения которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

(в ред. решений Думы города Костромы от 30.05.2013 N 80, от 08.07.2021 N 112)

2. Время, место и регламент проведения отчета начальника УМВД России по г. Костроме определяется по согласованию с Думой города Костромы, а также с начальником Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области. (часть 2 в ред. решения Думы города Костромы от 08.07.2021 N 112)

3. Отчет начальника УМВД России по г. Костроме проводится в форме очного выступления на заседании Думы.

4. На этапе подготовки к отчету начальником УМВД России по г. Костроме разрабатывается информационно-аналитическая записка, в которой отражается проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на обслуживаемой территории, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

Не позднее чем за 10 дней до назначенной даты отчета информационно-аналитическая записка направляется в Думу на бумажном и электронном носителях и размещается на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (по согласованию).

(в ред. решения Думы города Костромы от 30.06.2022 N 117)

(часть 4 в ред. решения Думы города Костромы от 01.06.2017 N 77)

5. По результатам рассмотрения отчета начальника УМВД России по г. Костроме принимается решение Думы, которое направляется в УМВД России по г. Костроме.

Глава 3. ДЕПУТАТ ДУМЫ И ДЕПУТАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Статья 14. Права и обязанности депутата Думы

1. Депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным на должность Главы города Костромы, заместителя Главы города Костромы, в постоянные и временные депутатские комиссии, рабочие группы и иные коллегиальные органы, формируемые Думой, Главой города Костромы;

2) участвовать в обсуждении вопросов, выносимых на заседание Думы, постоянных и временных депутатских комиссий, рабочих групп;

3) вносить (отзывать) поправки, высказывать предложения и замечания по проектам решений Думы;

(в ред. решения Думы города Костромы от 25.02.2016 N 30)

4) вносить предложения и замечания по повестке дня заседания, порядку рассмотрения вопросов, ведению заседания;

(в ред. решения Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246)

5) выступать на заседаниях Думы с трибуны или со своего места, участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых и (или) утверждаемых Думой, а также вносимых для согласования, задавать вопросы, давать пояснения по мотивам голосования;

(в ред. решения Думы города Костромы от 25.02.2016 N 39)

6) покинуть заседание Думы только после предупреждения председательствующего;

7) голосовать по всем обсуждаемым вопросам повестки дня заседания, в случае лишения его права слова, принятия в отношении него решения об удалении из зала заседаний или о запрете допуска в место проведения (зал) заседания;

(в ред. решений Думы города Костромы от 28.04.2016 N 83, от 14.12.2023 N 278)

8) утратил силу. - Решение Думы города Костромы от 28.04.2016 N 83;

9) вносить обращение для признания его запросом Думы города Костромы к любым органам, организациям, должностным лицам муниципального образования в установленном настоящим Регламентом порядке;

10) получать любую, не запрещенную законом информацию от предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

11) иметь помощников в соответствии с Положением о помощнике депутата Думы города Костромы;

12) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и Костромской области, Уставом города Костромы и настоящим Регламентом.

(в ред. решения Думы города Костромы от 30.06.2016 N 122)

2. Депутат обязан:

1) участвовать на всех очередных, внеочередных и экстренных заседаниях Думы, а также, если затрагиваются интересы депутата или избирателей его избирательного округа, - на депутатских слушаниях и (или) на публичных слушаниях, проводимых Думой;

2) участвовать в работе постоянных, временных депутатских комиссий Думы, в состав которых он входит;

3) участвовать в деятельности коллегиальных органов, формируемых Думой, Главой города Костромы, в состав которых он входит;

(в ред. решения Думы города Костромы от 30.06.2016 N 122)

4) участвовать в деятельности коллегиальных органов, формируемых главой Администрации города Костромы, иных органов, при условии согласования его кандидатуры решением постоянной депутатской комиссии Думы, к вопросам ведения которой относятся вопросы, рассматриваемые соответствующим коллегиальным органом, формируемым главой Администрации города Костромы, иным органом;

(в ред. решения Думы города Костромы от 26.11.2015 N 247)

5) проводить работу в своем избирательном округе: встречаться с избирателями, работать по обращениям граждан, вести учет обращений, регулярно вести личный прием граждан своего избирательного округа;

(в ред. решения Думы города Костромы от 31.08.2017 N 123)

6) выполнять поручения Думы, Главы города Костромы, депутатских комиссий;

6.1) ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих

расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

(п. 6.1 введен решением Думы города Костромы от 26.11.2015 N 247; в ред. решений Думы города Костромы от 26.11.2020 N 216, от 28.04.2022 N 62)

6.2) выступать на заседании только с разрешения председательствующего;

(п. 6.2 введен решением Думы города Костромы от 28.04.2016 N 83)

7) соблюдать Правила этики депутатов Думы города Костромы;

8) соблюдать настоящий Регламент, Положение о постоянных депутатских комиссиях Думы города Костромы.

(в ред. решения Думы города Костромы от 14.09.2023 N 171)

3. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(часть 3 введена решением Думы города Костромы от 26.11.2015 N 247; в ред. решения Думы города Костромы от 31.08.2023 N 151)

3.1. Утратила силу. - Решение Думы города Костромы от 14.09.2023 N 171.

3.2. Депутат должен выполнять установленный порядок работы Думы, депутатских комиссий, иных рабочих органов, подчиняться указаниям председательствующего, поддерживать порядок и соблюдать установленные регламенты проведения заседаний иных рабочих органов.

(часть 3.2 введена решением Думы города Костромы от 25.03.2021 N 42)

3.3. Не допускаются действия депутатов, которые могут повлечь прекращение заседания Думы, заседаний депутатских комиссий и иных рабочих органов (уход из зала заседания в знак протеста для срыва заседания и по другим мотивам, не признанным

уважительными), выступления без предоставления слова, выступления не по повестке дня заседания и не по существу обсуждаемого вопроса, выкрики, прерывания выступающих. (часть 3.3 введена решением Думы города Костромы от 25.03.2021 N 42)

3.4. Участвуя в заседаниях Думы, комиссий, иных рабочих органов, депутат должен проявлять вежливость, тактичность и уважение ко всем присутствующим лицам. Депутат не должен допускать в своей речи грубые и некорректные выражения, оскорбительные жесты, допускать фамильярного и пренебрежительного обращения, должен проявлять уважение к мнению других лиц.

(часть 3.4 введена решением Думы города Костромы от 25.03.2021 N 42)

3.5-8. Утратили силу. - Решение Думы города Костромы от 14.09.2023 N 171.

Статья 14.1. Контроль за соблюдением депутатами Регламента и ответственность за его нарушение

(введена решением Думы города Костромы от 14.09.2023 N 171)

1. Контроль за соблюдением депутатами Думы настоящего Регламента на заседаниях Думы осуществляет председатель (в его отсутствие - заместитель председателя) постоянной депутатской комиссии, к предметам ведения которой отнесено рассмотрение вопросов депутатской этики.

Контроль за соблюдением депутатами Думы настоящего Регламента на заседаниях постоянных, временных депутатских комиссий Думы осуществляет уполномоченный представитель постоянной депутатской комиссии, к предметам ведения которой отнесено рассмотрение вопросов депутатской этики (далее в настоящей статье - Комиссия).

(в ред. решения Думы города Костромы от 20.10.2023 N 211)

2. В случае нарушения норм настоящего Регламента лицо, осуществляющее контроль, предупреждает лицо, допустившее нарушение, о недопустимости нарушения норм настоящего Регламента.

В случае нарушения депутатом правил, предусмотренных частями 3.2-3.4 статьи 14, частью 3 статьи 28 настоящего Регламента, контролирующее лицо призывает депутата к порядку.

(в ред. решения Думы города Костромы от 20.10.2023 N 211)

3. Если депутат был предупрежден и (или) призван к порядку, но продолжает нарушение настоящего Регламента, председательствующий лишает депутата права слова (права представлять доклад (содоклад), задавать вопросы, выступать, участвовать в прениях, давать пояснения, делать замечания, комментировать и пр.) в течение всего заседания Думы.

4. Если после лишения депутата права слова депутат продолжает нарушение настоящего Регламента, председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о лишении депутата права слова на очередном заседании Думы. Указанное решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

В случае, если тем же депутатом на заседании повторно допущено нарушение настоящего Регламента в течение периода, на который депутат лишен права слова, принятого в соответствии с абзацем первым настоящей части, то председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о лишении депутата права слова на заседании Думы на срок до трех месяцев.

5. Если после лишения депутата права слова депутат продолжает нарушение настоящего Регламента, председательствующий вправе поставить на голосование вопрос об удалении депутата из зала заседания до конца рассмотрения вопроса либо заседания Думы. Решение об удалении депутата из зала заседания принимается простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Если депутат, в отношении которого приняты меры воздействия в соответствии с частями 2-5 настоящей статьи, продолжает нарушение настоящего Регламента, и (или) невозможно пресечь нарушение порядка, председательствующий объявляет перерыв на 10 минут.

Если по возобновлении заседания продолжается нарушение депутатом настоящего Регламента, это считается срывом заседания и председательствующий имеет право объявить заседание закрытым без голосования. В данном случае принятие решений по нерассмотренным вопросам повестки дня заседания Думы организуется посредством заочного поименного голосования путем личного опроса депутатов с закреплением их мнения в опросном листе, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 42 настоящего Регламента. В указанном случае голосование проводится в день проведения заседания Думы и на следующий день без издания распоряжения Главы города Костромы.

Факт срыва заседания отражается в протоколе заседания и является основанием для издания распоряжения Главы города Костромы о разовом лишении депутата, чьи действия повлекли закрытие заседания, ежемесячной компенсационной выплаты, связанной с осуществлением депутатских полномочий, в размере 50%.

7. В случае нарушения депутатом настоящего Регламента, Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы города Костромы либо в случае невыполнения депутатом решения Комиссии на основании протокольного решения Думы, постоянных, временных депутатских комиссий Думы, поручения Главы города Костромы, поступившего обращения, вопрос о нарушении Регламента, Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы города Костромы либо о невыполнении депутатом решения Комиссии выносится на рассмотрение Комиссии. В ходе подготовки к рассмотрению вопроса депутату предлагается предоставить в Комиссию письменное объяснение по факту допущенных нарушений либо о причинах невыполнения решения Комиссии.

(в ред. решений Думы города Костромы от 20.10.2023 N 211, от 14.12.2023 N 278)

Комиссия может принять решение о применении к депутату за нарушение настоящего Регламента, Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы города Костромы следующих мер воздействия:

1) рекомендовать депутату принести публичные извинения на ближайшем заседании Думы, на котором присутствует данный депутат;

(в ред. решения Думы города Костромы от 20.10.2023 N 211)

2) огласить на заседании Думы факт(-ы), связанный(-ые) с нарушением депутатом настоящего Регламента, Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы города Костромы;

3) объявить депутату замечание;

4) провести беседу с депутатом;

5) лишить депутата права слова на заседаниях Думы города Костромы, депутатских комиссий, депутатских, публичных слушаниях и иных мероприятиях сроком до 3 месяцев;

5.1) запретить доступ в место проведения (зал) ближайших заседаний постоянных депутатских комиссий, Думы за систематические нарушения настоящего Регламента,

Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы города Костромы, грубые нарушения, установленные Комиссией, в том числе срыв заседания. Количество заседаний постоянных депутатских комиссий, Думы, доступ в место проведения которых запрещается, определяется Комиссией в зависимости от тяжести нарушений настоящего Регламента и (или) Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы города Костромы, установленных Комиссией;

(п. 5.1 введен решением Думы города Костромы от 14.12.2023 N 278; в ред. решения Думы города Костромы от 26.01.2024 N 1)

6) разово лишить ежемесячной компенсационной выплаты, связанной с осуществлением депутатских полномочий, в размере 50% при невыполнении депутатом решения Комиссии либо при наличии повторного нарушения настоящего Регламента, Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы города Костромы на одном или нескольких заседаниях Думы, постоянной депутатской комиссии. В данном случае на основании решения Комиссии издается распоряжение Главы города Костромы;

(в ред. решения Думы города Костромы от 20.10.2023 N 211)

7) направить материалы о нарушении депутатом настоящего Регламента, Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы города Костромы в правоохранительные органы в случаях, если в действиях депутата имеют место признаки правонарушения или преступления;

8) довести факт(-ы) нарушения депутатом настоящего Регламента до сведения избирателей через средства массовой информации и (или) посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(п. 8 введен решением Думы города Костромы от 20.10.2023 N 211)

8. Утратила силу. - Решение Думы города Костромы от 20.10.2023 N 211.

9. Комиссия осуществляет учет нарушений депутатами настоящего Регламента по совокупности всех заседаний Думы в течение календарного года, подготовку рекомендаций и контроль за исполнением решений Комиссии.

По итогам года Комиссия информирует Думу о количестве нарушений настоящего Регламента и принятых по итогам их рассмотрения мерах.

9.1. Депутат, допустивший повторное нарушение настоящего Регламента, Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы города Костромы и (или) Правил этики депутатов Думы города Костромы, не может быть включен в состав Комиссии в течение одного года со дня принятия решения Комиссии, устанавливающего факт повторного нарушения вышеуказанных норм. Депутат, входящий в состав Комиссии, подлежит исключению из нее со дня принятия решения Комиссии, устанавливающего факт повторного нарушения настоящего Регламента, Положения о постоянных депутатских комиссиях Думы города Костромы и (или) Правил этики депутатов Думы города Костромы данным депутатом.

(часть 9.1 введена решением Думы города Костромы от 26.01.2024 N 1)

10. В случае принятия решения об удалении депутата из зала заседания, предусмотренного частью 5 настоящей статьи, решения Комиссии о запрете доступа на заседания, предусмотренного пунктом 5.1 части 7 настоящей статьи, депутату предлагается принять участие в голосовании за пределами места проведения (зала) заседания по вопросам повестки дня заседания с использованием электронной системы подсчета голосов (при наличии технической возможности) либо с закреплением его мнения в опросном листе в

порядке, предусмотренном абзацами четырнадцатым-двадцатым части 4 статьи 42 настоящего Регламента. При участии в голосовании его голос учитывается при подсчете и заносится в результаты голосования в протоколе заседания.

(часть 10 введена решением Думы города Костромы от 14.12.2023 N 278)

11. Для реализации решения об удалении депутата из зала заседания, предусмотренного частью 5 настоящей статьи, и решения Комиссии о запрете доступа на заседания, предусмотренного пунктом 5.1 части 7 настоящей статьи, привлекаются сотрудники охранной фирмы, оказывающей услуги по обеспечению общественного порядка на заседании Думы.

(часть 11 введена решением Думы города Костромы от 14.12.2023 N 278)

Статья 15. Гарантии осуществления полномочий депутата Думы

Гарантии осуществления полномочий депутата Думы устанавливаются Уставом города Костромы в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области.

Статья 16. Формы депутатской деятельности

1. Депутат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Костромской области, Уставом города Костромы, а также решениями Думы.

2. Основными формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в заседаниях Думы;
- 2) участие в работе депутатских комиссий Думы;
- 3) выполнение поручений Думы, Главы города Костромы, депутатских комиссий;
- 4) направление депутатского запроса;
- 5) работа с избирателями в своем избирательном округе;
- 6) работа по обращениям граждан;
- 7) участие в публичных слушаниях, депутатских слушаниях;
- 8) участие в деятельности коллегиальных органов, формируемых Думой, Главой города Костромы;
- 9) участие по согласованию в деятельности коллегиальных органов, формируемых главой Администрации города Костромы, иных органов;
- 10) участие в рабочих совещаниях депутатов, семинарах, конференциях, "круглых столах", проводимых в Думе;
- 11) иные формы в пределах полномочий Думы.

Статья 16.1. Участие депутата Думы в деятельности коллегиальных органов, формируемых главой Администрации города Костромы, иных органов

(введена решением Думы города Костромы от 26.11.2015 N 247; в ред. решения Думы города Костромы от 03.02.2022 N 12)

1. На основании решения постоянной депутатской комиссии Думы, принимаемого на основании пункта 4 части 2 статьи 14 настоящего Регламента, Глава города Костромы издает постановление о направлении депутата для участия в деятельности коллегиального

органа, формируемого главой Администрации города Костромы, иного органа (далее - коллегиальный орган).

2. Депутат Думы может быть отозван из коллегиального органа:

1) по личному заявлению;

2) в случае прекращения его депутатских полномочий;

3) в случае, если депутат три раза подряд со дня включения депутата в состав коллегиального органа отсутствовал на заседании коллегиального органа, за исключением отсутствия по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, при наличии надлежащего оповещения депутата Думы о дате и времени проведения заседания коллегиального органа (не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания коллегиального органа).

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании коллегиального органа являются направление в командировку, участие в выполнении поручений Думы, Главы города Костромы, исполнение гражданских обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, временная нетрудоспособность, отпуск, рождение ребенка, регистрация брака, смерть близких родственников, иные семейные обстоятельства, а также обстоятельства непреодолимой силы;

4) в случае, если депутат отсутствовал в течение календарного года более чем на половине заседаний коллегиального органа, за исключением отсутствия на единственном проведенном заседании коллегиального органа;

5) в случае, если депутат три раза покинул заседание коллегиального органа без предупреждения председательствующего.

3. Информация о посещении депутатом Думы, направленным постановлением Главы города Костромы для участия в деятельности коллегиального органа, формируемого главой Администрации города Костромы, иного органа, запрашивается Главой города Костромы у главы Администрации города Костромы или иного органа, сформировавшего коллегиальный орган с участием депутата, за полугодие и календарный год. Поступившая информация о посещении депутатом Думы заседаний коллегиального органа направляется Главой города Костромы для рассмотрения в постоянную депутатскую комиссию Думы по организации депутатской деятельности, этике и регламенту.

4. По итогам рассмотрения информации о посещении депутатами Думы заседаний коллегиального органа постоянная депутатская комиссия Думы по организации депутатской деятельности, этике и регламенту направляет Главе города Костромы список депутатов Думы, которые имеют основания для отзыва, предусмотренные в пунктах 3-5 части 2 настоящей статьи.

5. Глава города Костромы доводит данную информацию до депутатов Думы, указанных в ней, и до председателя постоянной депутатской комиссии, согласовавшей кандидатуру депутата.

В случае отсутствия по истечении 14 календарных дней информации от депутата, указанного в информации, об уважительности его отсутствия на заседаниях коллегиального органа либо заявления о выходе из состава коллегиального органа Глава города Костромы издает постановление об отзыве депутата Думы из состава коллегиального органа.

Указанное постановление направляется председателю постоянной депутатской комиссии, согласовавшей кандидатуру депутата, для рассмотрения.

6. Депутат Думы, который был отозван из состава коллегиального органа, не может быть направлен в этот же коллегиальный орган в течение шести месяцев со дня его отзыва.

Днем исключения депутата Думы из состава коллегиального органа является день вступления в силу постановления Главы города Костромы, указанного в части 5 настоящей статьи.

Статья 17. Депутатские слушания

1. По вопросам своей компетенции, представляющим общественную, социальную, экономическую значимость, Дума вправе проводить депутатские слушания.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе Главы города Костромы, постоянных и временных депутатских комиссий, депутатских объединений (групп), одной третьей от числа избранных депутатов Думы и назначаются Главой города Костромы. (в ред. решений Думы города Костромы от 05.10.2015 N 203, от 25.09.2020 N 147, от 08.10.2020 N 156)

3. На депутатские слушания могут выноситься:

1) проекты решений Думы, требующие публичного обсуждения ввиду общественной, социальной, экономической значимости;

2) вопросы исполнения решений Думы;

3) иные вопросы, отнесенные к полномочиям Думы.

4. Подготовка депутатских слушаний возлагается Главой города Костромы на одну из постоянных или временных депутатских комиссий (ответственная комиссия).

5. Состав лиц, приглашенных для участия в депутатских слушаниях, определяется ответственной комиссией. Информация по вопросам, вынесенным на депутатские слушания, времени и месте их проведения публикуется в средствах массовой информации, на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения депутатских слушаний.

(в ред. решения Думы города Костромы от 05.10.2015 N 203)

Статья 18. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания проводятся по общим правилам, установленным статьей 27 настоящего Регламента для проведения заседаний Думы, с особенностями, установленными настоящей статьей.

2. Депутатские слушания проводятся, если на них присутствует не менее одной третьей от числа избранных депутатов. Председательствует на депутатских слушаниях Глава города Костромы либо по его поручению один из заместителей Главы города Костромы или председатель ответственной депутатской комиссии.

(в ред. решения Думы города Костромы от 08.10.2020 N 156)

3. Продолжительность депутатских слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

4. Депутатские слушания в Думе проводятся в следующем порядке:

1) краткая информация председательствующего о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, о составе приглашенных лиц;

2) основной доклад, вопросы к докладчику;

3) содоклад, вопросы к содокладчику;

4) прения по обсуждаемому вопросу;

- 5) обсуждение проекта рекомендаций;
- 6) замечания, заявления, сообщения участников.

Председательствующий может принять решение о перерыве в ходе депутатских слушаний для получения дополнительной информации.

5. Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемым вопросам. Рекомендации депутатских слушаний принимаются открытым голосованием путем их одобрения большинством депутатов, участвующих в слушаниях, и подписываются председательствующим.

Статья 19. Рабочие совещания депутатов Думы

1. Для проведения взаимных консультаций, обмена информационно-справочными материалами и выработки совместных рекомендаций по инициативе Главы города Костромы или председателей постоянных депутатских комиссий Думы могут проводиться рабочие совещания депутатов Думы с участием представителей Администрации города Костромы, органов государственной власти, руководителей организаций, а также общественных объединений.

2. Состав участников, круг рассматриваемых вопросов, время и порядок проведения рабочего совещания депутатов Думы определяется инициатором его проведения.

3. В ходе рабочего совещания депутатов Думы ведется протокол.

Статья 20. Депутатский запрос

1. По вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, депутат Думы вправе направить депутатский запрос - письменное обращение к любым органам, их должностным лицам, руководителям организаций, расположенных на территории города Костромы, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

2. Депутатский запрос направляется депутатом самостоятельно и не требует оглашения на заседании Думы.

3. Депутат, направивший запрос, имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в депутатском запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов.

4. О дне рассмотрения поставленных в депутатском запросе вопросов депутат, направивший запрос, извещается заблаговременно, но не позднее чем за два дня до дня заседания соответствующего органа.

5. Ответ на депутатский запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому он направлен, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

6. Руководитель, иное должностное лицо органа местного самоуправления города Костромы, муниципального учреждения города Костромы, муниципального предприятия города Костромы, которому направлен депутатский запрос, должен дать ответ на него в письменной форме не позднее 15 дней со дня его получения или в иной срок, согласованный с депутатом, направившим запрос.

(в ред. решений Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107, от 27.09.2018 N 165)

Статья 21. Запрос Думы

1. Депутат Думы, группа депутатов Думы вправе внести на рассмотрение Думы обращение, касающееся исполнения органами государственной власти, государственными органами Костромской области, органами местного самоуправления города Костромы или их должностными лицами, руководителями расположенных на территории города Костромы организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, Конституции Российской Федерации, федеральных законов и других актов, принимаемых федеральными органами государственной власти, Устава Костромской области, законов Костромской области, а также Устава города Костромы и иных муниципальных правовых актов города Костромы либо затрагивающее права и законные интересы граждан, вопросы социально-экономического развития города Костромы и иные вопросы, имеющие общественное значение для города Костромы. Дума рассматривает вопрос о признании такого обращения запросом Думы.

(в ред. решения Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107)

2. Депутатами Думы в количестве не менее одной трети от числа избранных депутатов Думы может быть подготовлено и внесено на рассмотрение Думы обращение о предоставлении главой Администрации города Костромы отчета о результатах его деятельности и деятельности Администрации города Костромы, которое рассматривается Думой в порядке, установленном частями 3-6 настоящей статьи.

3. Обращение вместе с проектом решения Думы о признании его запросом Думы вносится в Думу и рассматривается в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Дума решает вопрос о признании обращения запросом Думы, определяет сроки и порядок его рассмотрения большинством голосов от числа избранных депутатов Думы. Запрос Думы оформляется решением Думы.

5. Руководитель, иное должностное лицо органа местного самоуправления города Костромы, муниципального учреждения города Костромы, муниципального предприятия города Костромы, которому направлен запрос Думы, должен дать ответ на него в устной (на ближайшем заседании Думы) или письменной форме не позднее 15 дней со дня получения запроса Думы или в иной установленный решением Думы срок. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом или руководителем, которому направлен запрос Думы, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

(в ред. решений Думы города Костромы от 26.05.2016 N 107, от 27.09.2018 N 165)

6. Дума по результатам рассмотрения ответа на запрос Думы принимает решение.

7. Запрос Думы вместе с официальным ответом подлежат официальному опубликованию.

Статья 22. Деятельность депутата Думы с избирателями

(в ред. решения Думы города Костромы от 05.10.2015 N 203)

1. Депутат Думы не реже 1 раза в год, как правило, в декабре отчетного года, отчитывается перед избирателями о своей депутатской деятельности.

В случае, если в отчетном календарном году со дня избрания депутата прошло менее 6 месяцев, отчет за указанный период проводится депутатом одновременно с отчетом за очередной год.

Депутат Думы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения отчета перед избирателями направляет указанный отчет (в электронном и бумажном виде) в Думу.

Отчет депутата Думы перед избирателями, а также информация о посещении депутатом Думы заседаний коллегиальных органов, членом которых он является, подлежат обязательному размещению на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(часть 1 в ред. решения Думы города Костромы от 25.02.2021 N 25)

1.1. В целях информирования избирателей о своей деятельности депутат Думы проводит встречи с избирателями.

Встречи депутата Думы с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридомовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление исполнительных органов Костромской области или органов местного самоуправления города Костромы о таких встречах не требуется. При этом депутат Думы вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

(в ред. решения Думы города Костромы от 30.06.2022 N 117)

Специально отведенные места для проведения встреч депутата Думы с избирателями, а также перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Думы с избирателями, и порядок их предоставления определяются Думой города Костромы.

Встречи депутата Думы с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях и законодательством Костромской области, регулирующим вопросы проведения публичных мероприятий на территории Костромской области.

(часть 1.1 введена решением Думы города Костромы от 31.08.2017 N 123)

2. Депутат Думы регулярно, но не реже 1 раза в месяц, ведет личный прием избирателей и рассматривает поступившие от избирателей письменные обращения, ведет их учет.

(в ред. решений Думы города Костромы от 05.10.2015 N 203, от 31.08.2017 N 123)

Места и время личного приема избирателей депутатами Думы утверждаются постановлением Главы города Костромы.

(в ред. решений Думы города Костромы от 25.10.2012 N 167, от 31.08.2017 N 123)

Статья 23. Удостоверение и нагрудный знак депутата Думы

1. Депутат имеет соответствующее удостоверение депутата Думы, которое является основным документом, подтверждающим его полномочия.

2. Депутат имеет нагрудный знак депутата Думы.

3. Положения об удостоверении депутата и нагрудном знаке депутата, их образцы и описания утверждаются решением Думы.

Глава 4. ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ

Статья 24. Первое заседание Думы нового созыва

1. Первое заседание вновь избранной Думы созывается в соответствии со статьей 27 Устава города Костромы. Глава города Костромы, избранный из состава депутатов Думы предыдущего созыва, проводит организационную работу по подготовке первого заседания Думы нового созыва.

2. Первое заседание открывает старейший по возрасту депутат. Он ведет заседание до избрания Главы города Костромы.

3. На первом заседании Думы нового созыва:

- председательствующий сообщает фамилии, имена, отчества избранных депутатов Думы;

- проводятся выборы Главы города Костромы в порядке, установленном статьей 38 Устава города Костромы.

Статья 25. Открытые и закрытые заседания Думы

1. Заседания Думы могут быть открытыми или закрытыми.

2. Исключительно на открытых заседаниях Думы, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом, рассматриваются вопросы:

(в ред. решения Думы города Костромы от 03.04.2020 N 52)

1) об утверждении бюджета города Костромы и о внесении в него изменений;

2) об утверждении Устава города Костромы и о внесении в него изменений;

3) об отчете об исполнении бюджета города Костромы.

3. При рассмотрении вопросов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, сведения, связанные с безопасностью, а также содержащие персональные данные, подлежащие защите в соответствии с требованиями федерального законодательства, а также вопросов, требующих соблюдения конфиденциальности, Дума вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Думы депутатов и оформляется протокольной записью.

4. Председательствующий на закрытом заседании Думы информирует присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и об ограничениях в отношении распространения конфиденциальной информации.

Без разрешения председательствующего запрещается использовать на закрытом заседании Думы фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радиосвязи и звукозаписи.

5. Депутаты Думы, другие лица, присутствующие на закрытом заседании Думы, вправе использовать полученную на заседании информацию только в соответствии с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации.

Статья 26. Очередные заседания Думы

1. Очередные заседания Думы созываются в соответствии с планом работы Думы Главой города Костромы и проводятся в соответствии с настоящим Регламентом.

2. В случае невозможности участвовать в заседании Думы по уважительным причинам депутат Думы заблаговременно сообщает об этом Главе города Костромы или одному из его заместителей. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Думы являются направление в командировку, участие в выполнении поручений Думы, Главы

города Костромы, исполнение гражданских обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, временная нетрудоспособность, отпуск за пределами города Костромы, рождение ребенка, регистрация брака, смерть близких родственников, иные семейные обстоятельства, а также обстоятельства непреодолимой силы. Сообщение регистрируется в Думе.

(часть 2 в ред. решения Думы города Костромы от 03.02.2022 N 12)

3. Заседание Думы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от числа избранных депутатов Думы. Если на заседании присутствует менее установленного количества депутатов, то заседание переносится на другое время, которое определяется Главой города Костромы.

Статья 27. Регламент проведения заседаний Думы, рассмотрения вопросов

(в ред. решения Думы города Костромы от 25.03.2021 N 42)

1. В начале заседания председательствующий сообщает число депутатов, участвующих в заседании, число отсутствующих и причины их отсутствия.

2. Во время заседания Думы никто из участников заседания не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании.

3. Рассмотрение проекта решения (вопроса) включает в себя:

- 1) доклад;
- 2) содоклад;
- 3) уточняющие вопросы и ответы на них;
- 4) выступления;
- 5) заключительное слово (при необходимости).

Предельная продолжительность рассмотрения проекта решения (вопроса), включенного в повестку дня заседания, с учетом доклада, содоклада, времени, отводимого на вопросы и ответы, выступлений и заключительного слова не должна превышать один час.

С согласия большинства присутствующих на заседании Думы депутатов председательствующий может изменить: общую продолжительность рассмотрения проекта решения (вопроса), включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, а также продлить время выступления.

4. Продолжительность докладов, содокладов не должна превышать 20 минут для доклада, 10 минут для содоклада, если иное не будет установлено Думой.

Председательствующий уведомляется, если время для доклада планируется меньше указанного времени.

Доклад по проекту (вопросу) субъекта правотворческой инициативы (его представителя) заслушивается на заседании ответственной постоянной депутатской комиссии Думы.

Доклад по проекту (вопросу), доклад по которому ранее заслушан постоянной депутатской комиссией Думы, заслушивается на заседании Думы только в случае принятия депутатами соответствующего процедурного решения.

5. Вопросы депутатов по проекту решения (вопросу), вынесенному на рассмотрение, должны соответствовать сути рассматриваемого вопроса, быть лаконичными, соответствовать требованиям современного русского языка, носить уточняющий характер и продолжаться не более 1 минуты.

Если вопрос, запланированный депутатом по проекту решения (вопросу), включенному в повестку дня заседания, охватывает иные, смежные сферы деятельности, требует дополнительной подготовки или предполагает использование при ответе дополнительных материалов (статистических данных, финансовых показателей, судебной практики и т.д.), то указанный вопрос должен быть направлен депутатом в адрес председательствующего не позднее 15 часов дня, предшествующего заседанию, на котором планируется рассмотрение указанного проекта решения (вопроса). После получения сведений о планируемом вопросе председательствующий уведомляет о поступившем вопросе лицо, указанное в повестке дня заседания в качестве докладчика по соответствующему проекту решения (вопросу).

6. До начала выступлений по проекту решения (вопросу) депутат, желающий выступить по проекту решения (вопросу), включенному в повестку дня заседания, сообщает председательствующему о своем намерении.

Выступление на заседании Думы должно быть лаконичным, соответствовать требованиям современного русского языка, теме обсуждаемого вопроса. В случае отклонения от темы председательствующий вправе предупредить об этом выступающего. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может лишить его слова. (в ред. решения Думы города Костромы от 03.06.2021 N 93)

Предельная продолжительность выступлений по проекту решения (вопросу), включенному в повестку дня заседания, не должна превышать 20 минут, при этом на выступление одного человека отводится до 5 минут. Если количество выступающих более 4, то время выступлений сокращается пропорционально количеству выступающих. (в ред. решения Думы города Костромы от 20.10.2023 N 211)

Выступления депутатов Думы по процедурным вопросам и выступления с обоснованием принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений, по избираемым кандидатурам, для сообщений, справок, по мотивам голосования не должны превышать 3 минут, для вопросов, выступлений по порядку работы заседания Думы - 1 минуты.

О выступлении по проекту решения (вопросу), не включенному в повестку дня заседания, председательствующий извещается не позднее дня, предшествующего заседанию с указанием темы выступления и обоснования необходимости выступления вне повестки.

7. До голосования по проекту решения (вопросу) докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово до 5 минут.

8. По предложению депутатов, субъекта правотворческой инициативы в ходе заседания Думы может объявляться перерыв для проведения консультаций и обмена мнениями по обсуждаемому вопросу. Решение о перерыве в заседании с указанием его продолжительности принимается открытым голосованием большинством голосов депутатов, участвующих в заседании Думы и оформляется протокольной записью. При этом перерыв не может превышать одного часа.

(в ред. решения Думы города Костромы от 20.10.2023 N 211)

Внеочередной перерыв в заседании на срок до 30 минут может объявляться председательствующим на заседании без голосования.

После 2 часов непрерывной работы председательствующий объявляет перерыв в заседании.

1. Заседания Думы проводятся в зале заседаний Думы.

2. Время проведения заседаний Думы определяется Главой города Костромы.

Председательствующий на заседании Думы вправе без голосования продлить время проведения заседания Думы до принятия окончательных решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Думы.

(в ред. решения Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246)

Дума может принять решение об отложении рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Думы. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, о чем делается протокольная запись.

(в ред. решения Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246)

3. На открытых заседаниях Думы может производиться фото- и видеосъемка, если это не мешает нормальному ходу заседания Думы, участникам заседания Думы.

Депутат Думы уведомляет председательствующего о намерении производить фото- и видеосъемку до начала заседания. Перед началом заседания председательствующий знакомит депутатов Думы с поступившим уведомлением о намерении производить фото- и видеосъемку.

Фото- и видеосъемка заседаний Думы иными лицами осуществляется с разрешения Думы.

Депутат Думы и прочие лица, присутствующие на заседании Думы, вправе производить фото- и видеосъемку заседания Думы посредством съемки с экранов, осуществляющих внешнюю трансляцию заседания Думы и расположенных за пределами места проведения заседания Думы. Если внешняя трансляция заседания Думы не проводится, то производить фото- и видеосъемку заседания Думы можно только в строго отведенных для этого местах (места устанавливаются согласно схеме размещения в соответствии с распоряжением Главы города Костромы).

(в ред. решения Думы города Костромы от 20.10.2023 N 211)

Представители средств массовой информации занимают специальные места в зале для представителей средств массовой информации, откуда могут производить фото- и видеосъемку, а также вправе перемещаться по залу заседания Думы и проводить фото- и видеосъемку, если это не мешает нормальному ходу заседания Думы, участникам заседания Думы.

Лица, допустившие распространение полученных в ходе заседания Думы фото-, видеоматериалов, содержащих информацию ограниченного доступа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(часть 3 введена решением Думы города Костромы от 25.03.2021 N 42; в ред. решения Думы города Костромы от 14.09.2023 N 171)

Статья 28.1. "Час Администрации"

(введена решением Думы города Костромы от 25.03.2021 N 42)

1. В Думе проводится "час Администрации", как правило, в день заседания Думы.

"Час Администрации" является одной из форм взаимодействия Думы, Главы города Костромы, должностных лиц Администрации города Костромы и проводится с целью заслушивания информации и ответов указанных должностных лиц на вопросы депутатов Думы.

2. В рамках "часа Администрации" рассматривается не более трех вопросов общегородского характера, относящихся к компетенции органов местного самоуправления города Костромы, по вопросам местного значения.

3. "Час Администрации" проводится по инициативе Главы города Костромы, депутата Думы.

Инициатива депутатов Думы оформляется письменным обращением в аппарат Думы. Инициатива может быть внесена не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемого дня проведения "часа Администрации".

(часть 3 в ред. решения Думы города Костромы от 26.05.2022 N 93)

4. Решение о проведении "часа Администрации" принимается Главой города Костромы.

По итогам принятия решения о проведении "часа Администрации" готовится повестка "часа Администрации", содержащая дату проведения, перечень вопросов, предлагаемых для рассмотрения.

Повестка "часа Администрации" в день ее подписания, а также приглашение об участии в "часе Администрации" с предложением должностных лиц Администрации города Костромы для участия в "часе Администрации" направляется главе Администрации города Костромы.

Администрацией города Костромы не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения "часа Администрации" в Думу представляется информация и материалы по перечню вопросов.

(часть 4 в ред. решения Думы города Костромы от 26.05.2022 N 93)

5. Материалы и информация Администрации города Костромы в день представления в Думу, а также повестка "часа Администрации" направляются депутатам Думы.

(часть 5 в ред. решения Думы города Костромы от 26.05.2022 N 93)

6. Депутаты Думы вправе направить Главе города Костромы дополнительные вопросы и предложения по представленным материалам и вопросам, вынесенным к рассмотрению в рамках "часа Администрации", не позднее чем за 2 рабочих дня до дня его проведения.

(часть 6 в ред. решения Думы города Костромы от 26.05.2022 N 93)

7. Глава города Костромы направляет главе Администрации города Костромы дополнительные вопросы и предложения, поступившие от депутатов, в день их поступления в Думу.

(часть 7 в ред. решения Думы города Костромы от 26.05.2022 N 93)

8. Должностных лиц Администрации города Костромы, выступающих на "часе Администрации" по поставленным депутатами Думы вопросам, определяет глава Администрации города Костромы.

9. Приглашенное на "час Администрации" должностное лицо Администрации города Костромы лично принимает участие в "часе Администрации" и информирует Думу по существу поставленных вопросов в ходе "часа Администрации".

(часть 9 в ред. решения Думы города Костромы от 26.05.2022 N 93)

10. Продолжительность "часа Администрации" не может превышать 60 минут.

Для информационного выступления по одному вопросу должностному лицу Администрации города Костромы предоставляется не более 10 минут.

(в ред. решения Думы города Костромы от 26.05.2022 N 93)

Депутаты Думы вправе задавать вопросы должностному лицу Администрации города Костромы по существу рассматриваемого вопроса. Продолжительность вопроса не должна превышать одну минуту, ответа на вопрос - три минуты.

Прения по ответам на устные вопросы не открываются.

После информации должностного лица Администрации города Костромы депутатам предоставляется возможность выступить по существу рассматриваемого вопроса не более пяти минут.

11. При проведении "часа Администрации" аппаратом Думы ведется протокол.

По результатам рассмотрения вопросов в рамках "часа Администрации" депутаты Думы могут принять рекомендацию.

Статья 29. Посещение заседаний Думы лицами, не являющимися депутатами

1. На открытых заседаниях Думы вправе присутствовать:

- 1) глава Администрации города Костромы;
- 2) субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения Думы, рассматриваемый на заседании, и (или) его представители;
- 3) представитель прокуратуры города Костромы;
- 4) представители органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 5) представители средств массовой информации;
- 6) жители города Костромы;
- 7) иные лица.

Абзац утратил силу. - Решение Думы города Костромы от 14.09.2023 N 171.

2. На закрытых заседаниях Думы могут присутствовать только глава Администрации города Костромы, представители прокуратуры города Костромы, приглашенные лица.

3. Присутствие на открытых заседаниях Думы осуществляется в порядке, установленном статьей 30 настоящего Регламента.

(часть 3 введена решением Думы города Костромы от 14.09.2023 N 171)

Статья 30. Порядок посещения заседаний Думы

(в ред. решения Думы города Костромы от 14.09.2023 N 171)

1. Заседания Думы проводятся открыто и гласно, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 25 настоящего Регламента.

2. Допуск в зал заседания осуществляется в следующем порядке: депутаты Думы, представители прокуратуры города Костромы, представители Администрации города Костромы, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, сотрудники аппарата Думы, представители средств массовой информации, докладчики по вопросам повестки дня, приглашенные лица.

Для жителей города Костромы, граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений (далее в настоящей статье - граждане) организуется внешняя трансляция заседания Думы.

В помещения Думы не допускаются граждане:

- 1) с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- 2) имеющие при себе животных или ручную кладь больших размеров.

Граждане моложе 16 лет допускаются с разрешения председательствующего на заседании Думы.

Аппаратом Думы производится регистрация граждан на основании документа, удостоверяющего личность.

3. Присутствие граждан носит заявительный характер.

Не позднее чем за 1 день до начала заседания граждане заполняют и предоставляют в Общий отдел аппарата Думы заявление, в котором должны содержаться:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) адрес регистрации по месту жительства;
- 4) место работы либо принадлежность к общественному объединению;
- 5) контактный телефон;
- 6) дата заседания Думы, которое хотели бы посетить, вопросы повестки дня заседания Думы;
- 7) дата, подпись.

Указанные заявления рассматриваются в порядке очередности их подачи.

В случае несоблюдения положений настоящей части (отсутствие заявления, нарушение сроков подачи заявления и др.) гражданам может быть отказано в присутствии на заседании Думы. Отказ может быть обжалован в судебном порядке.

Граждане, изъявившие желание выступить по вопросу повестки дня на заседании Думы, должны предварительно, не позднее чем за 3 дня до дня заседания Думы, направить в Думу текст выступления, который доводится до сведения депутатов Думы.

Слово для выступления указанным лицам предоставляется председательствующим на заседании.

4. Требования части 3 настоящей статьи не распространяются на приглашенных на заседание Думы граждан.

5. Приглашенные и присутствующие лица не имеют права инициативно выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство, или иным образом вмешиваться в работу Думы, обязаны соблюдать порядок и подчиняться решениям Думы, председательствующего.

В случае нарушения гражданином порядка в зале заседания, председательствующий вправе удалить его из зала после однократного предупреждения.

Статья 31. Внеочередное заседание Думы

1. Глава города Костромы может созывать внеочередные заседания по вопросам, рассматриваемым Думой.

2. Дума проводит внеочередные заседания, которые созывает Глава города Костромы не позднее 5 рабочих дней после соответствующей инициативы.

3. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе:

- 1) постоянной или временной депутатской комиссии;
- 2) утратил силу. - Решение Думы города Костромы от 05.10.2015 N 203;
- 3) одной трети от числа избранных депутатов;
- 4) Главы города Костромы, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 37 Устава города Костромы.

4. Инициатива о созыве внеочередного заседания Думы (за исключением инициативы Главы города Костромы) направляется в Думу в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание, и кратким обоснованием необходимости его созыва. Одновременно направляется проект решения, предлагаемый к рассмотрению, с документами, предусмотренными статьей 46 настоящего Регламента.

Статья 32. Экстренное заседание Думы

Думой могут проводиться экстренные заседания Думы. Решение о созыве экстренного заседания принимается Главой города Костромы.

Статья 33. Повестка дня заседания Думы

(в ред. решения Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246)

1. Заседание Думы проводится в соответствии с повесткой дня заседания Думы (далее - повестка), проект которой окончательно формируется и подписывается Главой города Костромы не позднее чем за 4 рабочих дня до дня очередного заседания Думы.

(в ред. решения Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246)

Проект повестки размещается на доске объявлений Думы и на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения очередного заседания Думы.

(в ред. решений Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246, от 05.10.2015 N 203)

2. Проект повестки формируется из:

(в ред. решения Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246)

1) проектов решений Думы, внесенных на рассмотрение Думы с соблюдением требований настоящего Регламента;

2) вопросов, связанных с рассмотрением обращений депутатов и признанием их запросами Думы;

3) вопросов, связанных с рассмотрением ответов на запросы Думы;

4) сообщений Контрольно-счетной комиссии города Костромы;

5) других вопросов, подготовленных и внесенных в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

3. Проект повестки обсуждается и утверждается в начале заседания Думы. Повестка утверждается открытым голосованием большинством голосов депутатов, участвующих в заседании Думы, и оформляется протокольной записью.

(в ред. решения Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246)

4. Депутаты Думы, Глава города Костромы при обсуждении проекта повестки вправе внести предложение о включении вопроса в повестку или его исключении.

По вопросам, предлагаемым для включения в повестку открытым голосованием большинством голосов депутатов, участвующих в заседании Думы, принимается одно из следующих решений по процедурным вопросам:

1) о включении вопроса в повестку или исключении из нее;

2) об отклонении предложения о включении вопроса в повестку;

3) о направлении предложенного вопроса в профильную депутатскую комиссию.

Принятое решение оформляется протокольной записью.

5. В ходе заседания порядок рассмотрения вопросов может быть изменен решением Думы, которое принимается открытым голосованием большинством голосов депутатов, участвующих в заседании Думы, и оформляется протокольной записью.

Статья 34. Предоставление материалов по вопросам, выносимым на заседание Думы

1. Проект повестки, проекты решений Думы, другие необходимые материалы (далее - документы) предоставляются депутатам:

1) к очередному заседанию не позднее чем за 3 рабочих дня до их рассмотрения на заседании Думы;

2) ко внеочередному заседанию не позднее чем за 1 рабочий день до их рассмотрения на заседании Думы;

3) к экстренному заседанию непосредственно перед заседанием Думы.

2. В сроки, указанные в части 1 настоящей статьи, документы к заседанию Думы предоставляются также главе Администрации города Костромы, прокурору города Костромы.

3. Пакет документов к заседанию Думы может по решению Главы города Костромы предоставляться представителям средств массовой информации.

4. Дополнительные материалы и документы предоставляются депутатам Думы и другим лицам перед началом заседания Думы или в ходе его проведения.

Статья 35. Председательствующий на заседании Думы

1. Заседание Думы ведет председательствующий на заседании. Председательствующим на заседании является Глава города Костромы. При его отсутствии на заседании председательствует один из заместителей Главы города Костромы по поручению Главы города Костромы, при отсутствии заместителей Главы города Костромы - другой депутат Думы по поручению Главы города Костромы.

(в ред. решения Думы города Костромы от 08.10.2020 N 156)

2. Во время проведения заседания в случае необходимости Глава города Костромы вправе передать ведение заседания одному из заместителей Главы города Костромы или другому депутату Думы, без голосования и имеет право в любой момент продолжить ведение заседания.

(в ред. решения Думы города Костромы от 08.10.2020 N 156)

3. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания:

1) при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком или содокладчиком;

2) при рассмотрении вопроса об избрании его на должность либо об освобождении его от должности.

4. Председательствующий на заседании Думы обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания;

2) придерживаться повестки;

(в ред. решения Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246)

3) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование;

4) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать оценок выступлений участников заседания;

5) предоставлять слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой;

(в ред. решения Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246)

6) предоставлять слово вне повестки только по процедурным вопросам;

(в ред. решения Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246)

7) проводить голосование и оглашать его результаты;

8) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных ситуаций, а также грубого нарушения общественного порядка.

5. Председательствующий на заседании Думы имеет право:

1) редактировать предложения, поступившие в ходе заседания, перед постановкой их на голосование;

2) при нарушении депутатом настоящего Регламента предупредить его, а при повторном нарушении принять меры воздействия в соответствии со статьей 14.1 настоящего Регламента;

(в ред. решений Думы города Костромы от 25.03.2021 N 42, от 14.09.2023 N 171)

3) призвать депутата к порядку;

(в ред. решения Думы города Костромы от 25.03.2021 N 42)

4) предложить лицам, мешающим работе Думы, покинуть помещение зала заседаний Думы;

5) при голосовании по процедурным вопросам не прибегать к подсчету голосов при очевидном большинстве или не ставить на голосование процедурный вопрос при отсутствии возражений;

6) обращаться за консультациями по рассматриваемому вопросу.

6. Утратила силу. - Решение Думы города Костромы от 25.02.2016 N 30.

Статья 36. Поручения и рекомендации Думы

1. В ходе заседания Дума вправе давать поручения депутатам Думы, постоянным и временным депутатским комиссиям Думы, коллегиальным органам, сформированным Думой, Главой города Костромы, а также рекомендации главе Администрации города Костромы, Администрации города Костромы, отраслевым (функциональным) органам Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссии города Костромы и иным должностным, юридическим и физическим лицам.

(в ред. решений Думы города Костромы от 25.02.2016 N 30, от 26.05.2016 N 107)

2. Поручения и рекомендации Думы даются по предложению депутатов Думы, постоянных депутатских комиссий Думы.

При наличии возражений предложение о даче поручения, рекомендации Думы ставится на голосование и принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы.

3. Поручения и рекомендации Думы фиксируются в протоколе заседания Думы.

4. Выписка из протокола, подписанная Главой города Костромы, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляется в орган и (или) лицу, которому адресуется поручение, рекомендация Думы.

Орган и (или) лицо, которому адресуется поручение, рекомендация Думы, не позднее чем через 15 календарных дней со дня ее получения или в иной установленный Думой срок информирует Главу города Костромы о результатах выполнения поручения, рассмотрения рекомендации Думы.

Статья 37. Протокол заседания Думы

1. На каждом заседании Думы ведется протокол. Ведение и оформление протокола заседания Думы осуществляется аппаратом Думы.

В протоколе указываются:

- 1) наименование, номер созыва Думы;
- 2) порядковый номер заседания с начала календарного года, дата, время начала и окончания заседания Думы;
- 3) список участвующих депутатов и список присутствующих лиц;
- 4) принятая к рассмотрению на заседании Думы повестка с указанием вопросов, фамилий, инициалов и должности докладчиков и содокладчиков;
(в ред. решения Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246)
- 5) вопросы и предложения, поручения и рекомендации Думы, поступившие в ходе заседания;
- 6) результаты голосования и принятые Думой решения.

2. В протоколах внеочередных или экстренных заседаний Думы после номера заседания делается соответствующая отметка "Внеочередное" или "Экстренное".

3. Протокол заседания Думы подписывается председательствующим на заседании не позднее 10 календарных дней после окончания заседания Думы.

4. Депутат Думы вправе ознакомиться с протоколом заседания Думы по письменному заявлению на имя Главы города Костромы. В случае несогласия с содержанием протокола, депутат в течение 5 календарных дней после подписания протокола вправе предоставить свое несогласие (особое мнение) в письменной форме, которое хранится вместе с протоколом заседания в качестве приложения.

5. К протоколу прилагаются и являются его составной частью:

- 1) принятые решения;
- 2) материалы по вопросам и проектам решений Думы, рассмотренным на заседании Думы;
- 3) бюллетени для голосования (в случае проведения на заседании тайного голосования);
(в ред. решений Думы города Костромы от 05.10.2015 N 203, от 30.06.2016 N 122)
- 4) опросные листы голосования депутата, в отношении которого принято решение об удалении из зала или о запрете доступа в место проведения (зал) заседания (при наличии).
(п. 4 введен решением Думы города Костромы от 14.12.2023 N 278)

После подписания в установленном статьей 55 Устава города Костромы порядке решениям Думы присваиваются номера. Нумерация решений является сквозной с начала календарного года.

6. На заседании Думы ведется аудиозапись, которая хранится в течение срока полномочий Думы соответствующего созыва.
(в ред. решения Думы города Костромы от 05.10.2015 N 203)

Статья 38. Материалы по вопросам и проектам решений Думы, рассмотренным на заседании Думы

К материалам по вопросам и проектам решений Думы, рассмотренным на заседании Думы, прилагаемым к протоколу заседания Думы, относятся:

1) проекты решений Думы и документы, предоставляемые одновременно с ними субъектами правотворческой инициативы в соответствии с частью 2 статьи 46 настоящего Регламента;

2) копии решений постоянных и временных депутатских комиссий Думы;

3) заключения по результатам правовой экспертизы (при наличии);
(в ред. решения Думы города Костромы от 12.04.2012 N 47)

3.1) заключения прокуратуры города Костромы, Костромской межрайонной

природоохранной прокуратуры на соответствие действующему законодательству Российской Федерации и Костромской области (при наличии);
(п. 3.1 введен решением Думы города Костромы от 01.06.2017 N 77)

4) заключения главы Администрации города Костромы, Контрольно-счетной комиссии

города Костромы, в случаях, предусмотренных Уставом города Костромы;

5) заключения по результатам антикоррупционной экспертизы решений Думы нормативного характера, проектов решений Думы нормативного характера;

5.1) заключение о результатах общественных обсуждений проекта решения Думы, итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний (при наличии);
(п. 5.1 введен решением Думы города Костромы от 29.06.2023 N 114)

6) поправки, таблицы поправок (при наличии);

6.1) заключения об оценке регулирующего воздействия проекта решения Думы (при

наличии);
(п. 6.1 введен решением Думы города Костромы от 05.10.2015 N 203)

7) сообщения, обращения, справки и иные документы и материалы.

Глава 5. ПРОЦЕДУРЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ ДУМОЙ

Статья 39. Принятие решения

1. При голосовании по каждому вопросу депутат Думы имеет один голос и подает его лично за принятие решения или против него, либо воздерживается, то есть выбирает один из вариантов ответа: "за", "против" или "воздержался".

2. Решения Думы принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом города Костромы.

(в ред. решения Думы города Костромы от 01.06.2017 N 77)

3. Решения принимаются Думой на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

4. Открытое голосование на заседании Думы осуществляется с использованием электронной системы подсчета голосов или без указанной электронной системы.

5. По предложению депутата Думы, на основании результатов голосования по процедурным вопросам может быть проведено поименное очное, рейтинговое, альтернативное или тайное голосование.

Статья 40. Голосование по процедурным вопросам

1. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о включении в повестку вопроса, внесенного непосредственно на заседании Думы;
(в ред. решения Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246)
 - 2) об утверждении повестки;
(в ред. решения Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246)
 - 3) о перерыве в заседании;
 - 4) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
 - 5) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;
 - 6) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
 - 7) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
 - 8) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Думы;
 - 9) о голосовании без обсуждения вопроса;
 - 10) о виде голосования;
 - 11) об изменении вида голосования;
 - 12) об изменении очередности выступлений;
 - 13) о проведении повторного голосования;
 - 14) о голосовании за принятие или отклонение поправок к проекту решения пакетом;
 - 14.1) о лишении депутата права слова;
(п. 14.1 введен решением Думы города Костромы от 14.09.2023 N 171)
 - 14.2) об удалении депутата из зала заседания;
(п. 14.2 введен решением Думы города Костромы от 14.09.2023 N 171)
 - 14.3) о разрешении выступления жителям города Костромы, гражданам (физическим лицам), представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений;
(п. 14.3 введен решением Думы города Костромы от 14.09.2023 N 171)
 - 14.4) о проведении фото- и (или) видеосъемки;
(п. 14.4 введен решением Думы города Костромы от 14.09.2023 N 171)
 - 15) иные вопросы, отнесенные к процедурным настоящим Регламентом.
2. При голосовании по процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы. Результаты голосования по процедурным вопросам оформляются протокольной записью.

Статья 41. Процедура открытого голосования

1. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о решениях (поправках), которые ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

2. После объявления председательствующего о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. Подсчет голосов при проведении открытого голосования производится председательствующим или электронной системой голосования. Председательствующий голосует последним.

4. При проведении голосования с применением электронной системы подсчета голосов результаты голосования выводятся на экран.

При проведении голосования без применения электронной системы подсчета голосов председательствующий после окончательного подсчета голосов объявляет:

- 1) число проголосовавших "за", "против" и "воздержался";
- 2) принято решение (поправка, предложение) или нет.

Статья 42. Процедура поименного голосования

1. Поименное голосование проводится Думой в формах очного, заочного поименного голосования.

(в ред. решения Думы города Костромы от 05.10.2015 N 203)

2. При проведении на заседании Думы очного поименного голосования каждый присутствующий на заседании депутат открыто выражает свою позицию, озвучивая на заседании один из вариантов: "за", "против", "воздержался".

Позиция каждого из депутатов заносится в протокол заседания Думы. Результаты поименного голосования оглашаются председательствующим на заседании Думы, а также публикуются в средствах массовой информации одновременно с принятым решением.

3. Поименное голосование по кандидатурам не проводится.

4. В период между очередными заседаниями Думы распоряжением Главы города Костромы по собственной инициативе либо по предложению постоянной депутатской комиссии, либо в случае, установленном частью 6 статьи 14.1 настоящего Регламента, может быть организовано принятие решений посредством заочного поименного голосования путем личного опроса депутатов с закреплением их мнения в опросном листе.
(в ред. решения Думы города Костромы от 14.09.2023 N 171)

Перечень вопросов для принятия решений посредством заочного поименного голосования (далее - Перечень) помещается на доске объявлений Думы и размещается на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Перечень, проекты решений Думы и материалы к ним предоставляются депутатам не позднее чем за один календарный день до дня принятия распоряжения Главы города Костромы, за исключением случая, установленного частью 6 статьи 14.1 настоящего Регламента.

(абзац введен решением Думы города Костромы от 28.05.2020 N 71; в ред. Решений Думы города Костромы от 25.09.2020 N 147, от 14.09.2023 N 171)

Опросный лист в обязательном порядке должен включать в себя:

(в ред. решения Думы города Костромы от 28.01.2021 N 10)

1) дату и номер распоряжения Главы города Костромы о назначении заочного поименного голосования по проекту решения Думы;

2) наименование проекта решения Думы и субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Думы;

3) графу с фамилиями, именами, отчествами депутатов;

- 4) графы "за", "против", "воздержался" для выражения мнения каждым из депутатов;
- 5) графу с датой выражения своего мнения каждым из депутатов;
- 6) итоговую строку для закрепления итогов по графам "за", "против", "воздержался".

Депутат выражает свое мнение путем проставления своей подписи напротив своей фамилии, имени, отчества в графе, отражающей его мнение по данному проекту (поправке), с проставлением даты заполнения им опросного листа. Опросный лист заполняется в одном экземпляре.

(в ред. решения Думы города Костромы от 28.01.2021 N 10)

В случае, когда депутат по уважительной причине не может обеспечить личное присутствие при подписании опросного листа, но ознакомлен с проектом решения Думы и материалами к нему, допускается выражение мнения (голосование) депутата в письме, оформленном на бланке депутата и подписанном усиленной квалифицированной электронной подписью депутата, направленном на электронную почту Думы в пределах срока проведения заочного поименного голосования. Уважительными причинами являются направление в командировку, участие в выполнении поручений Думы, Главы города Костромы, исполнение гражданских обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, временная нетрудоспособность, отпуск за пределами города Костромы, рождение ребенка, регистрация брака, смерть близких родственников, иные семейные обстоятельства, а также обстоятельства непреодолимой силы.

(в ред. решений Думы города Костромы от 28.01.2021 N 10, от 03.02.2022 N 12)

Полученное на электронную почту Думы письмо регистрируется общим отделом аппарата Думы в установленном порядке и приобщается к опросному листу, в котором проставляется результат и способ голосования депутата.

В распоряжении Глава города Костромы определяет лицо, ответственное за проведение заочного поименного голосования, порядок извещения депутатов Думы о его проведении, сроки проведения. Процедура принятия решения при заочном поименном голосовании не может проводиться более 7 дней со дня издания Главой города Костромы распоряжения о проведении заочного поименного голосования.

В случаях, предусмотренных частью 10 статьи 14.1 настоящего Регламента, депутат выражает свое мнение путем проставления своей подписи напротив фамилии, имени, отчества в графе, отражающей его мнение по вопросу, с проставлением даты заполнения им опросного листа.

(абзац введен решением Думы города Костромы от 14.12.2023 N 278)

Опросный лист заполняется в одном экземпляре.

(абзац введен решением Думы города Костромы от 14.12.2023 N 278)

Опросный лист в обязательном порядке включает в себя:

(абзац введен решением Думы города Костромы от 14.12.2023 N 278)

1) наименование проекта решения Думы;

(абзац введен решением Думы города Костромы от 14.12.2023 N 278)

2) графу с фамилией, именем, отчеством депутата;

(абзац введен решением Думы города Костромы от 14.12.2023 N 278)

3) графы "за", "против", "воздержался" для выражения мнения депутата;

(абзац введен решением Думы города Костромы от 14.12.2023 N 278)

4) графу с датой выражения своего мнения депутатом.

(абзац введен решением Думы города Костромы от 14.12.2023 N 278)

(часть 4 в ред. решения Думы города Костромы от 26.03.2020 N 35)

5. При заочном поименном голосовании решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов посредством опроса мнения не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы после ознакомления депутатов с имеющимися материалами по проекту решения.

5.1. По итогам проведения заочного поименного голосования составляется протокол заочного поименного голосования по форме, установленной Инструкцией по делопроизводству в Думе города Костромы.

(часть 5.1 введена решением Думы города Костромы от 28.01.2021 N 10)

6. Заочное поименное голосование не применяется при принятии проектов решений Думы:

- 1) о принятии Устава города Костромы, внесении в него изменений;
- 2) об утверждении бюджета города Костромы, внесении в него изменений, утверждении отчета о его исполнении;
- 3) об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Костромы, за исключением внесения в него изменений, его отмены, приостановления действия, признания утратившим силу;
- 5) об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий города Костромы, за исключением внесения в него изменений, его отмены, приостановления действия, признания утратившим силу;
- 6) об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Костромы, за исключением внесения в него изменений, его отмены, приостановления действия, признания утратившим силу;
- 7) внесенных в порядке правотворческой инициативы граждан;
- 8) которые должны приниматься исключительно на заседании Думы в соответствии с решениями Думы.

6.1. Положения пунктов 1, 3-8 части 6 настоящей статьи не применяются при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Российской Федерации, Костромской области и (или) города Костромы.

Положения пункта 2 части 6 настоящей статьи в части принятия проектов решений Думы о внесении изменений в бюджет города Костромы, утверждении отчета о его исполнении не применяются при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Российской Федерации, Костромской области и (или) города Костромы.

(абзац введен решением Думы города Костромы от 03.04.2020 N 52)

(часть 6.1 введена решением Думы города Костромы от 26.03.2020 N 35)

7. К проекту решения, по которому проводилось заочное поименное голосование, прилагаются копия распоряжения Главы города Костромы, опросный лист и все имеющиеся материалы.

(в ред. решения Думы города Костромы от 28.01.2021 N 10)

8. Принятому заочным поименным голосованием решению присваивается номер, следующий за номером последнего принятого решения Думы.

9. На ближайшем заседании Думы после принятия решения заочным поименным голосованием Глава города Костромы доводит до сведения всех депутатов Думы информацию о решениях Думы, принятых заочным поименным голосованием.

Статья 43. Процедура рейтингового голосования

1. Думой может проводиться рейтинговое голосование, которое представляет собой последовательное голосование, при котором производится отбор одной или нескольких кандидатур, получивших наибольшее по отношению к остальным число голосов, поданных "за". При этом голосование "против" и "воздержался" не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать "за" или не голосовать по всем предлагаемым кандидатурам.

2. Объявление результатов в абсолютном выражении по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем кандидатурам.

Решение по рейтинговому голосованию считается принятым в отношении той кандидатуры, которая набрала наибольшее количество голосов.

Если по итогам рейтингового голосования ни одна из кандидатур не набрала достаточного для принятия числа голосов, то на окончательное голосование ставится кандидатура, получившая наибольшее число голосов.

Статья 44. Процедура альтернативного голосования

1. Думой может проводиться альтернативное голосование, в случае предложения альтернативных проектов решений Думы.

Альтернативное голосование представляет собой голосование "за" только за один проект решения из поставленных на голосование. Подсчет голосов и объявление результатов голосования производятся одновременно по всем проектам решения, поставленным на голосование.

2. По итогам альтернативного голосования считается принятым проект решения, который получил наибольшее число голосов, но не менее числа голосов депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.

3. Если по итогам голосования ни один из проектов решений не набрал требуемого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум проектам решений, набравшим наибольшее число голосов.

В случае если проектов решения было всего два и ни один из них по итогам голосования не набрал требуемого для принятия числа голосов, проекты решений считаются отклоненными.

Статья 45. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, установленных решениями Думы, настоящим Регламентом, а также может проводиться на основании решения, оформленного протокольной записью. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов из числа депутатов открытым голосованием избирается счетная комиссия в количестве не менее трех депутатов. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры предложены для избрания.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются простым большинством голосов.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем количеству присутствующих на заседании депутатов.

Изготовленные бюллетени для тайного голосования заверяются подписью председателя счетной комиссии и печатью Думы.

Незаверенные бюллетени признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

3. Заполнение бюллетеня для тайного голосования голосующим производится в специально отведенном помещении, обеспечивающем тайну голосования, путем проставления любого знака в квадрате, относящемся к кандидату (варианту проекта решения), в пользу которого сделан выбор, либо к позиции "против всех кандидатур" ("против всех вариантов проектов решений"), а в бюллетене, содержащем фамилию одного кандидата (один вариант проекта решения), - в квадрате, соответствующем позиции "за" или "против".

Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

4. Каждому депутату Думы выдается один бюллетень для голосования по выборам лица либо по проекту решения Думы, вынесенному на тайное голосование.

Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов, о чем делается запись в протоколе счетной комиссии.

5. При подсчете голосов депутатов недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, или в которых любой знак проставлен более чем в одном квадрате либо не проставлен ни в одном из них.

6. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами.

На основании доклада председателя счетной комиссии Дума открытым голосованием принимает решение об утверждении протоколов счетной комиссии.

Глава 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ДУМЫ

Статья 46. Порядок внесения проектов решений на рассмотрение в Думу

1. Проект решения Думы может быть внесен на рассмотрение в Думу субъектом правотворческой инициативы, определенным Уставом города Костромы, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. При внесении проекта решения в Думу субъектом правотворческой инициативы одновременно должны быть представлены:

1) сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием представителя на всех стадиях рассмотрения проекта в Думе (в случае, если субъект правотворческой инициативы - коллегиальный орган, то решение органа о внесении соответствующего проекта в Думу или протокол, содержащий указанное решение);

2) пояснительная записка к проекту, содержащая краткое описание предмета правового регулирования, концепцию проекта и цели его принятия, подписанная субъектом

правотворческой инициативы, за исключением случаев, когда субъектом правотворческой инициативы является коллегиальный орган;

3) при внесении главой Администрации города Костромы проекта решения Думы, имеющего нормативный характер и предусматривающего установление, изменение и (или) отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города Костромы - финансово-экономическое обоснование решения, предлагаемого к принятию соответствующим проектом. При внесении иным субъектом правотворческой инициативы проекта решения Думы, имеющего нормативный характер и предусматривающего установление, изменение и (или) отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города Костромы - заключение главы Администрации города Костромы и финансово-экономическое обоснование решения, предлагаемого к принятию соответствующим проектом.

Финансово-экономическое обоснование решения, предлагаемого к принятию соответствующим проектом решения Думы, представляет собой описание экономического эффекта от реализации проекта, содержит оценку влияния (в том числе косвенного) реализации проекта на доходы и расходы бюджета города Костромы, юридических и физических лиц, а также в зависимости от содержания проекта включает расчеты в денежном выражении:

а) расходов бюджета города Костромы в связи с его реализацией, прекращением (отменой) действия других муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Костромы с установлением объема финансового обеспечения, в том числе:

- бюджетных ассигнований с указанием направлений расходов (с их обоснованием) на реализацию решения, предлагаемого к принятию проектом решения Думы, сведений об источниках финансового обеспечения в текущем финансовом году, в очередном финансовом году и в плановом периоде, а также за пределами планового периода, если срок реализации решения, предлагаемого к принятию проектом решения Думы, выходит за пределы планового периода;

- дополнительных расходов бюджета города Костромы на реализацию решения, предлагаемого к принятию проектом решения Думы, с указанием их финансового обеспечения;

б) финансового обеспечения расходов из иных источников;

в) расходов юридических и физических лиц по исполнению решения, предлагаемого к принятию проектом решения Думы (при реализации решения Думы, прекращении (отмене) его действия);

г) доходов и расходов бюджета города Костромы в случае, если решение, предлагаемое к принятию проектом решения Думы, повлечет сокращение (увеличение) доходов (расходов) бюджета города Костромы;

д) увеличения (уменьшения) поступлений налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет города Костромы.

Проекты решений Думы, имеющие нормативный характер и предусматривающие установление, изменение и (или) отмену местных налогов и сборов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, должны предусматривать наличие экономического основания налогов и сборов, а также учитывать фактическую способность налогоплательщиков к уплате налогов;

(п. 3 в ред. решения Думы города Костромы от 30.06.2022 N 117)

3.1) контрольный лист определения необходимости оценки регулирующего воздействия проекта решения Думы нормативного характера;
(п. 3.1 введен решением Думы города Костромы от 05.10.2015 N 203; в ред. решения Думы города Костромы от 01.06.2017 N 77)

3.2) при внесении проекта решения Думы нормативного характера, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Костромы обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, - заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения Думы (за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации");

(п. 3.2 введен решением Думы города Костромы от 05.10.2015 N 203; в ред. решения Думы города Костромы от 08.07.2021 N 112)

3.3) заключение о результатах общественных обсуждений проекта решения Думы (в случае проведения общественных обсуждений), итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

(п. 3.3 введен решением Думы города Костромы от 01.06.2017 N 77; в ред. решения Думы города Костромы от 29.06.2023 N 114)

4) перечень решений Думы, подлежащих отмене, приостановлению, изменению либо принятию в связи с принятием предлагаемого проекта решения;

5) приложения к проекту решения Думы (при наличии);

6) электронный вариант проекта решения Думы со всеми приложениями (при наличии приложений);

(в ред. решений Думы города Костромы от 05.10.2015 N 203, от 30.06.2016 N 122)

7) иные документы и материалы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, решениями Думы.

3. Внесенный проект решения Думы подлежит обязательной регистрации в Думе. При регистрации проверяется наличие предусмотренных частью 2 настоящей статьи документов.

4. Порядок внесения и рассмотрения проекта решения Думы о бюджете города Костромы, о внесении изменений в решение о бюджете города Костромы регулируется Положением о бюджетном процессе в городе Костроме.

5. Проекты решений Думы по вопросам социальной поддержки ветеранов, деятельности общественных объединений ветеранов до их рассмотрения Думой направляются в соответствующие общественные организации ветеранов. Решения общественных организаций ветеранов носят рекомендательный характер.

6. Утратила силу. - Решение Думы города Костромы от 03.06.2021 N 93.

Статья 47. Требования к проектам решений Думы

1. Текст проекта решения Думы, вносимого на рассмотрение в Думу, должен содержать:

(в ред. решения Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246)

- наименование проекта решения Думы;

- вводную часть, содержащую ссылку(-и) на федеральный(-ые) закон(-ы) и (или) закон(-ы) Костромской области, и (или) решение(-я) Думы, на основании и (или) во исполнение которых разработан проект, а также краткое обоснование необходимости его принятия;

- постановляющую (резолютивную) часть, включающую содержание решения, срок и порядок вступления решения в силу.

Текст проекта решения Думы может также содержать положения о признании утратившими силу либо о приостановлении действия решений Думы полностью или в части.

2. Оформление проектов решений Думы, вносимых на рассмотрение в Думу, должно соответствовать требованиям, установленным Инструкцией по делопроизводству в Думе города Костромы. Указанные требования доводятся до сведения субъектов правотворческой инициативы путем размещения на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(часть 2 введена решением Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246)

Статья 48. Порядок рассмотрения проектов решений до их вынесения на заседание Думы

1. Проект решения, внесенный на рассмотрение в Думу с соблюдением требований настоящего Регламента, в течение 2 рабочих дней направляется Главой города Костромы в аппарат Думы для проведения правовой экспертизы, по результатам которой не более чем через 7 рабочих дней дается заключение. В случае направления на экспертизу проекта решения Думы значительного объема (не менее 3 листов машинописного текста) либо проекта решения Думы, к которому прилагаются документы, требующие правовой оценки, срок проведения правовой экспертизы составляет 10 рабочих дней.

(в ред. решения Думы города Костромы от 12.04.2012 N 47)

Заключение по результатам правовой экспертизы не дается на проекты решений Думы, разработанные сотрудниками аппарата Думы города Костромы.

(в ред. решения Думы города Костромы от 12.04.2012 N 47)

При проведении правовой экспертизы проектов решений Думы нормативного характера проводится их антикоррупционная экспертиза в порядке, установленном решением Думы.

(в ред. решения Думы города Костромы от 12.04.2012 N 47)

1.1. Проекты решений Думы, имеющие нормативный характер и устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Костромы обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой в порядке, установленном решением Думы в соответствии с законом Костромской области, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(часть 1.1 введена решением Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246; в ред. решения Думы города Костромы от 08.07.2021 N 112)

2. Глава города Костромы может направить проект решения Думы для рассмотрения в профильную депутатскую комиссию или несколько комиссий.

Проекты решений Думы рассматриваются депутатской комиссией в соответствии с Положением о постоянных депутатских комиссиях Думы города Костромы или положением о соответствующей временной депутатской комиссии.

3. При рассмотрении внесенного проекта решения Глава города Костромы и комиссия, на рассмотрении которой находится проект, вправе затребовать у субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, дополнительную информацию и документы, необходимые для рассмотрения соответствующего проекта решения.

(в ред. решения Думы города Костромы от 30.06.2016 N 122)

4. Субъектами правотворческой инициативы могут быть внесены поправки к проекту решения Думы. Поправки могут быть внесены до рассмотрения проекта решения на заседании Думы, за исключением поправок, вносимых депутатами Думы.

Внесенные к проекту решения Думы поправки могут быть отозваны внесшим их субъектом правотворческой инициативы путем направления в Думу письма или решения коллегиального органа, внесшего поправки. Поправки могут быть отозваны внесшим их до рассмотрения проекта решения Думы на заседании Думы, за исключением поправок, внесенных депутатами Думы.

(абзац введен решением Думы города Костромы от 25.02.2016 N 30; в ред. решения Думы города Костромы от 30.06.2016 N 122)

Статья 49. Отзыв и возврат внесенного проекта решения Думы

1. Внесенный проект решения Думы может быть отозван внесшим его субъектом правотворческой инициативы путем направления в Думу письма или решения коллегиального органа с указанием причины отзыва проекта.

(в ред. решения Думы города Костромы от 30.06.2016 N 122)

2. Если внесенный проект решения не соответствует требованиям, установленным статьями 46, 47 настоящего Регламента, Глава города Костромы возвращает проект решения внесшему его субъекту правотворческой инициативы с указанием, каким требованиям он не соответствует. После устранения указанных несоответствий субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Думу.

(в ред. решения Думы города Костромы от 30.06.2016 N 122)

Статья 50. Рассмотрение и принятие проекта решения Думой

1. Проект решения рассматривается и принимается на заседании Думы или с применением заочного поименного голосования депутатов Думы.

2. Проект решения Думы рассматривается в одном или трех чтениях.

3. В трех чтениях проект решения рассматривается в случае и в порядке, предусмотренном решением Думы или на основании голосования по процедурным вопросам по предложению Главы города Костромы, депутата Думы, постоянной депутатской комиссии.

Статья 51. Порядок рассмотрения проекта решения в одном чтении

1. Рассмотрение проекта решения Думы осуществляется в порядке, определенном частями 3-7 статьи 27 настоящего Регламента.

(часть 1 в ред. решения Думы города Костромы от 03.06.2021 N 93)

2. По результатам рассмотрения проекта решения, к которому не поступило поправок, принимается решение:

- 1) принять проект решения;
- 2) отклонить проект решения.

По результатам рассмотрения проекта решения, в случае поступления поправок к нему, принимается решение:

- 1) принять проект решения "за основу";
- 2) отклонить проект решения.

При принятии проекта решения "за основу" обсуждается его концепция, дается оценка основных положений проекта решения соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Костромской области, муниципальным правовым актам города Костромы, его актуальность и практическая значимость.

3. После принятия проекта решения "за основу" рассматриваются все поступившие поправки, замечания и предложения. Каждая поступившая поправка голосуется отдельно, либо Думой принимается процедурное решение о голосовании за принятие или отклонение поправок пакетом.

4. После рассмотрения всех поправок, замечаний и предложений, проект решения принимается "в целом".

5. В случае если при голосовании проекта "в целом" проект решения не набрал необходимого для принятия числа голосов, он считается отклоненным и после заседания Думы возвращается внесшему его субъекту правотворческой инициативы с решением об отклонении проекта решения.

(в ред. решения Думы города Костромы от 30.06.2016 N 122)

Статья 52. Порядок рассмотрения проекта решения Думы в первом чтении

1. При рассмотрении Думой проекта решения в первом чтении обсуждаются все основные положения, дается общая оценка концепции проекта, соответствие его действующему законодательству.

2. Обсуждение проекта решения Думы начинается с доклада внесшего проект решения Думы субъекта правотворческой инициативы или его представителя и содоклада представителя соответствующей постоянной депутатской комиссии.

(в ред. решения Думы города Костромы от 30.06.2016 N 122)

При рассмотрении проекта решения Думы заслушиваются предложения и замечания постоянных депутатских комиссий, депутатов, а также лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

3. По результатам рассмотрения проекта решения в первом чтении Дума принимает решение:

- 1) принять проект решения в первом чтении;
- 2) отклонить проект решения;
- 3) принять проект решения в соответствии со статьей 51 настоящего Регламента.

Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения в первом чтении не набрало необходимое количество голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования.

4. В случае принятия проекта решения в первом чтении в решении указывается срок и порядок подачи поправок для вынесения его на второе чтение. Срок представления поправок не может быть менее 10 календарных дней.

5. Если решение о принятии проекта решения, исключая процедуры второго и третьего чтений, не принято, то проект решения рассматривается в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 53. Порядок рассмотрения проекта решения Думы во втором чтении

1. Проект решения, принятый в первом чтении, направляется в ответственную комиссию, которая обеспечивает его подготовку ко второму чтению.

2. Поправки к проекту решения подлежат рассмотрению на заседании ответственной комиссии.

После рассмотрения поправок к проекту решения ответственная комиссия вносит в Думу на рассмотрение во втором чтении таблицы поправок, рекомендуемых к отклонению и (или) одобренных ответственной комиссией, с определением докладчика - представителя ответственной комиссии.

3. В случае если по мнению ответственной комиссии подготовка проекта решения к рассмотрению Думой во втором чтении нецелесообразна либо проект решения утратил свою актуальность, ответственная комиссия вносит на рассмотрение Думы мотивированное предложение об отклонении данного проекта решения.

4. Глава города Костромы принимает решение о дате рассмотрения Думой проекта решения, подготовленного к рассмотрению во втором чтении.

5. Во втором чтении рассматриваются поправки к проекту решения, принятому в первом чтении.

6. Проект решения и таблицы поправок к нему направляются Главе города Костромы и предоставляются депутатам Думы, а также субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект решения, не позднее чем за 3 рабочих дня до рассмотрения его на заседании Думы.

7. При рассмотрении во втором чтении проекта решения на заседании Думы докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта ответственной комиссией, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем выступает представитель внесшего проект решения Думы субъекта правотворческой инициативы. По одобренным поправкам вправе выступить и другие участники заседания Думы.

(в ред. решения Думы города Костромы от 30.06.2016 N 122)

8. Председательствующий в начале ставит на голосование поправки, рекомендуемые ответственной комиссией к принятию. Каждая поправка голосуется отдельно, либо Думой принимается процедурное решение о голосовании за принятие одобренных поправок пакетом.

При рассмотрении отклоненных ответственной комиссией поправок, председательствующий отдельно ставит на голосование каждую поправку, при этом дает слово для пояснений субъекту правотворческой инициативы, внесшему конкретную поправку.

9. После того, как сняты все возражения по поправкам, председательствующий ставит вопрос о принятии проекта решения "в целом".

10. По результатам рассмотрения проекта решения во втором чтении Дума принимает одно из следующих решений:

- 1) принять проект решения во втором чтении;
- 2) направить проект решения в ответственную комиссию с целью подготовки его для повторного рассмотрения во втором чтении;
- 3) отклонить проект решения.

11. Результаты рассмотрения проекта решения Думы во втором чтении оформляются решением Думы, которое должно содержать в случае его принятия во втором чтении сроки подготовки проекта решения к третьему чтению, а в случае его направления на рассмотрение повторно во втором чтении - сроки подготовки проекта решения к рассмотрению повторно во втором чтении.

12. В случае если проект решения рассматривается во втором чтении повторно, в предусмотренном настоящей статьей порядке, и по итогам голосования проект решения вновь не набрал необходимого для его принятия числа голосов, проект решения считается отклоненным и дальнейшему рассмотрению не подлежит.

Статья 54. Порядок рассмотрения проекта решения Думы в третьем чтении

1. Принятый во втором чтении проект решения рассматривается ответственной комиссией для устранения возможных внутренних противоречий, установления правильных взаимосвязей статей и редакционной правки, необходимой в связи с изменениями, внесенными в проект решения при рассмотрении его во втором чтении.

2. Проект решения, принятый во втором чтении, после устранения замечаний и внесения соответствующих правок включается Главой города Костромы в повестку очередного заседания Думы.

3. Текст проекта решения для рассмотрения его Думой в третьем чтении представляется ответственной комиссией.

4. В ходе обсуждения проекта решения выступает внесший его субъект правотворческой инициативы и (или) его представитель.
(в ред. решения Думы города Костромы от 30.06.2016 N 122)

5. При рассмотрении проекта решения в третьем чтении не допускается возвращение к обсуждению в целом либо к обсуждению его отдельных разделов.

6. По итогам рассмотрения проекта решения в третьем чтении Дума принимает решение:

- 1) принять проект решения;
- 2) вернуться к рассмотрению проекта решения во втором чтении;
- 3) отклонить проект решения.

Глава 6.1. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА КОСТРОМЫ
(введена решением Думы города Костромы от 24.11.2011 N 250)

Статья 54.1. Порядок рассмотрения внесенных в Думу кандидатур на должности председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы

(в ред. решения Думы города Костромы от 23.09.2021 N 142)

1. Кандидатуры на должности председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, внесенные в Думу в установленном решением Думы порядке, предварительно рассматриваются постоянной депутатской комиссией Думы, к вопросам ведения которой относится вопрос по образованию Контрольно-счетной комиссии города Костромы (далее в настоящей статье - ответственная депутатская комиссия).

2. При рассмотрении кандидатур, представленных для назначения на должности председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, ответственная депутатская комиссия обеспечивает проверку соответствия представленных кандидатов требованиям, установленным федеральными законами, решениями Думы города Костромы.

3. Дума вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Костромской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований".

(в ред. решения Думы города Костромы от 31.08.2023 N 151)

4. По итогам рассмотрения ответственная депутатская комиссия принимает решение о представлении кандидатур, отвечающих требованиям, предъявляемым для замещения должности председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, Думе для назначения на должность.

Статья 54.2. Порядок рассмотрения Думой кандидатур и назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы

(в ред. решения Думы города Костромы от 23.09.2021 N 142)

1. При рассмотрении Думой кандидатур, представленных для назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы, личное присутствие каждого кандидата обязательно, кроме случаев отсутствия по уважительным причинам.

2. При рассмотрении кандидатур на заседании Думы Глава города Костромы представляет кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы и оглашает решение ответственной депутатской комиссии о результатах рассмотрения кандидатур.

Далее кандидату предоставляется возможность выступить и ответить на вопросы.

Депутат Думы вправе задать вопрос любому кандидату, выступить по кандидатурам.

3. По кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы проводится тайное голосование в порядке, предусмотренном статьей 45 настоящего Регламента.

В случае внесения в Думу предложения о единственной кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы решение о назначении на должность принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

Процедура голосования по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы (в том числе вид и порядок проведения голосования) может быть изменена на основании решения Думы, оформленного протокольной записью.

4. Кандидат на должность председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Думы.

5. В случае, если на должность председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы было выдвинуто два и более кандидата и ни один не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся следующие процедуры:

1) если в первом туре было выдвинуто два кандидата, то второй тур голосования проводится по одной кандидатуре, получившей наибольшее число голосов;

2) при выдвижении в первом туре более двух кандидатов второй тур голосования проводится по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов в первом туре;

3) если два или более кандидата, следующих за кандидатом, получившим наибольшее число голосов в первом туре, получили равное число голосов, то все они вместе с кандидатом, получившим наибольшее число голосов, включаются в бюллетень для второго тура голосования;

4) если во втором туре голосования ни один кандидат не набрал необходимого числа голосов, то процедура избрания повторяется на очередном заседании Думы. При этом на должность председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы могут быть выдвинуты как новые кандидатуры, так и те кандидатуры, голосование по которым уже проводилось.

6. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы принимается Думой города Костромы на основании протокола счетной комиссии о результатах голосования (в случае проведения тайного голосования).

7. Решение Думы о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы вступает в силу в срок, указанный в решении, и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

8. Процедура рассмотрения кандидатур на должность заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы и принятия решения о назначении на должность заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы производится в соответствии с процедурой, установленной частями 2-7 настоящей статьи.

Статья 54.3. Освобождение от должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы

1. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы освобождаются от должности по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии города Костромы принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы и оформляется решением Думы.

Глава 7. ПОДПИСАНИЕ И ОБНАРОДОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ДУМЫ,
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОПИЙ РЕШЕНИЙ ДУМЫ И ИНФОРМАЦИИ
ОБ ИХ ПРИНЯТИИ

Статья 55. Подписание и обнародование решений Думы

1. Подписание решений Думы, а также обнародование решений Думы, имеющих нормативный характер, осуществляется Главой города Костромы в сроки, установленные статьей 55 Устава города Костромы.

2. Обнародование решений Думы, не имеющих нормативного характера, но содержащих указание на их официальное опубликование, осуществляется Главой города Костромы в течение 30 календарных дней со дня их принятия, если иной срок не установлен федеральными законами, законами Костромской области, решениями Думы либо в самих решениях, подлежащих обнародованию.

(в ред. решения Думы города Костромы от 30.06.2016 N 122)

Статья 56. Предоставление копий решений Думы и информации об их принятии

1. После регистрации принятого решения Думы и присвоения ему соответствующего номера, заверенные копии решений направляются в прокуратуру города Костромы.

Копии принятых решений могут предоставляться Главой города Костромы гражданам, органам и организациям на основании письменного запроса.

2. В случаях обращения граждан и должностных лиц с просьбой о предоставлении копии решения Думы, опубликованного в средствах массовой информации, заявителям предоставляется информация о дате и месте опубликования соответствующего решения Думы, а также предоставляется возможность ознакомиться с подлинным вариантом соответствующего решения в Думе.

3. В случае получения предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей, Дума направляет Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей информацию об исполнении полученного предписания не позднее трех дней со дня принятия соответствующего решения Думы.

(часть 3 введена решением Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246)

Глава 8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ИЗДАНИЯ ПРАВОВЫХ
АКТОВ ГЛАВЫ ГОРОДА КОСТРОМЫ

Статья 57. Правовые акты Главы города Костромы

1. Глава города Костромы в пределах своих полномочий, установленных Уставом города Костромы и решениями Думы, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы. Глава города Костромы издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом города Костромы в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами.
(в ред. решения Думы города Костромы от 29.06.2023 N 114)

2. Постановления и распоряжения Главы города Костромы не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Костромской области, Уставу города Костромы и решениям Думы.

Статья 58. Порядок подготовки и издания правовых актов Главы города Костромы

1. Подготовка правовых актов Главы города Костромы осуществляется на основании поручений Главы города Костромы, его заместителей.
(в ред. решения Думы города Костромы от 08.10.2020 N 156)

2. Проекты правовых актов Главы города Костромы до их подписания подлежат направлению на правовую экспертизу, а проекты постановлений Главы города Костромы, имеющих нормативный характер, также подлежат направлению на антикоррупционную экспертизу.

Заклучение по результатам правовой экспертизы не дается на проекты правовых актов Главы города Костромы, разработанные сотрудниками аппарата Думы города Костромы.
(часть 2 в ред. решения Думы города Костромы от 29.06.2023 N 114)

3. Правовые акты Главы города Костромы подписываются Главой города Костромы, а в случае его отсутствия - одним из заместителей Главы города Костромы по поручению Главы города Костромы.
(в ред. решения Думы города Костромы от 08.10.2020 N 156)

Глава 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ И ДЕПУТАТОВ ДУМЫ

Статья 59. Создание условий для осуществления депутатской деятельности, обеспечение деятельности Думы

1. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, необходимое для осуществления Главой города Костромы, Думой и депутатами Думы своей деятельности, закрепляется за Думой на праве оперативного управления.
(в ред. решений Думы города Костромы от 26.11.2015 N 247, от 31.08.2017 N 123, от 31.10.2019 N 175)

3. Хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности Думы осуществляется в порядке, установленном решением Думы.
(часть 3 в ред. решения Думы города Костромы от 26.11.2015 N 247)

Статья 60. Аппарат Думы

1. Для организационного и правового обеспечения исполнения Думой своих полномочий формируется аппарат Думы, сотрудники которого являются муниципальными служащими, за исключением лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Думы и не замещающих должности муниципальной службы. Аппарат Думы обеспечивает организацию подготовки заседаний Думы, работу депутатских комиссий и иных органов, формируемых Думой, Главой города Костромы, оказывает содействие депутатам Думы в осуществлении их полномочий, методическую и консультативную помощь по вопросам депутатской деятельности.

2. Структуру и штатную численность аппарата Думы разрабатывает и представляет на утверждение Думы Глава города Костромы.

3. Аппарат Думы осуществляет свою деятельность на основании Положения об аппарате Думы города Костромы, утверждаемого распоряжением Главы города Костромы.

Статья 61. Привлечение экспертов-специалистов

1. При подготовке проектов решений, реализации контрольных функций, осуществлении иной деятельности в пределах своих полномочий Дума вправе привлекать экспертов-специалистов, в том числе на возмездной основе.

2. Привлеченные для работы лица могут участвовать в заседаниях Думы, постоянных и временных депутатских комиссий, депутатских слушаниях, иных органах, созданных Думой, Главой города Костромы, а также имеют право на получение материалов по изучаемому вопросу.

Статья 62. Документы Думы

Правила работы с документами и требования к их оформлению устанавливаются Инструкцией по делопроизводству в Думе, утвержденной распоряжением Главы города Костромы.

(в ред. решения Думы города Костромы от 18.12.2014 N 246)

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 63. Изменения в Регламент

Изменения в настоящий Регламент вносятся Думой по предложениям Главы города Костромы, депутатов Думы и постоянных депутатских комиссий Думы.

Статья 64. Порядок рассмотрения вопросов, не предусмотренных настоящим Регламентом

Порядок рассмотрения вопросов деятельности Думы, не предусмотренных настоящим Регламентом, устанавливается на заседании Думы открытым голосованием большинством

голосов от установленного числа депутатов Думы и оформляется решением Думы или протокольной записью.
