

Утвержден
протоколом заседания
Общественной палаты
при Думе города Костромы шестого созыва
от 21 апреля 2016 года

РЕГЛАМЕНТ Общественной палаты при Думе города Костромы шестого созыва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации и определяет порядок деятельности Общественной палаты при Думе города Костромы шестого созыва (далее Палата), органов Палаты, членов Палаты в соответствии с Положением об Общественной палате при Думе города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 24 февраля № 24 (далее – Положение).

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты

Палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, Уставом городского округа город Кострома, муниципальными правовыми актами городского округа город Кострома, Положением, настоящим Регламентом.

Статья 2. Состав и органы Палаты

1. Палата состоит из 23 членов.

2. Органы Палаты:

- Совет Палаты (далее – Совет);
- председатель Палаты;
- комиссии Палаты;
- рабочие группы Палаты (в случае их создания);
- совет экспертов Палаты (в случае его создания).

3. В состав Совета входят председатель Палаты, заместитель (заместители) председателя Палаты и председатели комиссий Палаты. Совет Палаты избирается на заседании Общественной палаты большинством от установленной численности членов Общественной палаты.

4. В состав комиссий Палаты входят члены Палаты.

5. В состав рабочих групп Палаты могут входить члены Палаты и представители общественных объединений, привлеченных к работе Палаты.

6. При Палате может быть создан Совет экспертов из числа граждан, обладающих необходимыми специальными знаниями и опытом в различных профессиональных областях.

7. При Палате могут создаваться временные совещательные органы.

Статья 3. Формы работы Палаты

1. Основными формами работы Палаты являются заседания членов Палаты и заседания органов Палаты.

2. Палата организует и проводит общественные обсуждения, гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по важным социальным и экономическим проблемам городского округа город Кострома, иные мероприятия по решению Совета.

Статья 4. Принципы и условия деятельности членов Палаты

1. Члены Палаты принимают личное участие в ее работе.

2. При исполнении своих полномочий члены Палаты:

- 1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений;
- 2) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Палаты;
- 3) не связаны решениями общественных объединений;
- 4) осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

Статья 5. Права и обязанности членов Палаты

1. Члены Палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Палаты, Совета, комиссий и рабочих групп Палаты и на организуемых Палатой мероприятиях;

2) участвовать в прениях на заседаниях Палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Палаты Положением, в порядке, установленном настоящим Регламентом;

3) обращаться с вопросами к лицам, приглашенным на заседания Палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Палаты;

4) принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп Палаты, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

5) принимать участие в работе временных органов Палаты, создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

6) знакомиться с протоколами заседаний палаты, материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Палаты.

2. Член Палаты обязан:

1) принимать личное участие в работе заседаний Палаты, рабочих органов Палаты, членом которых он является;

2) проинформировать о своем отсутствии на заседании Палаты, рабочих органов Палаты, членом которых он является, соответственно председателя Палаты, председателя комиссии, рабочей группы до начала заседания;

3) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, Уставом городского округа город Кострома, муниципальными правовыми актами городского округа город Кострома, Положением, настоящим Регламентом.

Статья 6. План работы Палаты

1. Работа Палаты осуществляется в соответствии с планом работы Палаты (далее - План работы), утверждаемым решением Общественной палаты. План работы формируется на текущий год, исходя из планов работы комиссий и предложений членов Палаты.

2. Палата может формировать перспективный план работы Палаты на срок полномочий действующего состава Палаты с учетом общественно значимых интересов жителей городского округа город Кострома и развития институтов гражданского общества.

3. По предложениям комиссий Палаты Совет вправе вносить в План работы необходимые изменения. Совет вправе принять решение о проведении внепланового мероприятия не позднее чем за 14 дней до его проведения.
4. Предложения о включении мероприятий в План работы, внесении изменений в План работы представляются в письменной форме.

Статья 7. Взаимодействие Палаты с общественными объединениями

1. Палата вправе привлекать к своей работе общественные объединения, представители которых не вошли в ее состав, непосредственно, путем участия в рабочих группах Палаты, Совете экспертов и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний. Решение об участии общественных объединений, представители которых не вошли в состав Палаты, принимается Советом.
2. Решение об участии в заседании Палаты представители которых не вошли в ее состав, принимается Советом.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ПАЛАТЫ. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

Статья 8. Порядок формирования Палаты

1. Членом Палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий на территории города Костромы.
2. Членом Палаты не может быть:
 - 1) депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутат представительного (законодательного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутат представительного органа муниципального образования;
 - 2) лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы;
 - 3) лицо, признанное недееспособным на основании решения суда;
 - 4) лицо, имеющее непогашенную или неснятую судимость;
 - 5) лицо, имеющее двойное гражданство.
3. Дума принимает решение о создании Палаты и приступает к формированию состава Общественной палаты.
4. Не позднее тридцати дней со дня вступления в силу решения Думы о создании Палаты общественные объединения направляют в Думу предложения о включении в состав Палаты своих представителей, оформленные решениями руководящих коллегиальных органов соответствующих объединений. Указанные предложения должны содержать информацию о деятельности общественного объединения, а также сведения о представителе, который предложен в состав Палаты.
5. Не позднее тридцати дней со дня истечения срока, установленного в части 4 настоящей статьи, Главой города Костромы в Думу приглашаются руководители (уполномоченные представители) общественных объединений, направивших в Думу предложения о включении в состав Палаты своих представителей, с целью формирования состава Палаты из числа предложенных общественными объединениями кандидатов. Руководители (уполномоченные представители) общественных объединений принимают решение о приеме в члены Палаты двадцати трех представителей общественных

объединений. От каждого общественного объединения в состав Палаты может быть включен только один представитель.

Указанное решение направляется в Думу для утверждения состава Палаты решением Думы города Костромы.

6. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более половины числа членов Палаты.

Первое заседание Общественной палаты созывается Главой города Костромы не позднее чем через тридцать дней со дня вступления в силу решения Думы города Костромы об утверждении состава Общественной палаты.

7. В случае если полный состав Общественной палаты не будет сформирован в порядке, установленном Положением, либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Палаты, новые члены Общественной палаты вводятся в ее состав путем внесения изменений в решение Думы города Костромы об утверждении состава Палаты на основании представления Главы города Костромы, формируемого с учетом предложений общественных объединений о включении своих представителей в состав Палаты.

В случае если состав Палаты будет сформирован в количестве менее восемнадцати членов Общественной палаты, либо в случае одновременного досрочного прекращения полномочий более пяти членов Палаты, новые члены Палаты вводятся в ее состав путем внесения изменений в решение Думы города Костромы об утверждении состава Палаты в соответствии с решением Палаты, принимаемом на основании предложений общественных объединений о включении своих представителей в состав Палаты.

Приоритетом включения в число членов Палаты пользуются кандидаты, предложенные общественными объединениями при формировании Палаты, но не вошедшие в ее состав.

Статья 9. Порядок и процедура прекращения полномочий члена Палаты.

Полномочия члена Палаты прекращаются в случае:

- 1) истечения срока полномочий Думы, принявшей решение о создании Палаты;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Палаты;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 4) избрания его депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, избрания депутатом представительного органа муниципального образования;
- 5) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 6) признания его в установленном порядке недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 7) выезда на постоянное место жительства за пределы города Костромы;
- 8) смерти члена Палаты;
- 9) утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства.
- 10) выведения члена Общественной палаты из ее состава решением совета, принятом в случае, если член Палаты:

- три раза подряд отсутствовал на заседании Палаты, совета, комиссий и рабочих групп Палаты, членом которых он является, за исключением отсутствия по причине болезни, подтвержденной соответствующими документами;

- отсутствовал в течение календарного года более чем на половине заседаний Палаты, совета, комиссий и рабочих групп Палаты, членом которых он является, без уважительной причины;

- три раза покинул заседание Палаты, совета, комиссий и рабочих групп Палаты, членом которых он является, без предупреждения председательствующего.

Контроль посещаемости заседаний Палаты, совета, комиссий и рабочих групп Палаты и соблюдения членами Палаты требований Положения и настоящего Регламента осуществляется председателем Палаты.

III. ЗАСЕДАНИЯ ПАЛАТЫ

Статья 10. Очередные заседания Палаты

1. Заседания Палаты организуются и проводятся в период действия полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.
2. Общественная палата собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца.
3. Заседания Общественной палаты ведет председатель Палаты, а в его отсутствие - заместитель (один из заместителей) председателя Палаты.
4. Заседание Палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов Палаты.

Статья 11. Порядок проведения очередных заседаний Палаты

1. Проект повестки дня очередного заседания Палаты формируется в соответствии с Планом работы. Предложения в повестку заседания могут быть поданы председателю Палаты в срок не позднее чем за 15 дней до его проведения вместе с проектом решения.
2. Повестка заседания Палаты формируется Советом за 14 дней до даты заседания в соответствии с планом и поступившими в установленном порядке предложениями. Проекты решений по плановым вопросам готовятся членами Палаты, назначенными ответственными за их подготовку. Совет вправе исключить вопрос из повестки в связи с отсутствием проекта, а также перенести рассмотрение вопроса в связи с необходимостью его дополнительной проработки.
3. Оповещение членов Палаты о времени заседания производится за 3 суток до начала заседания Общественной палаты, которая определяется решением Палаты на предшествующем ее заседании при обсуждении проекта повестки.
4. Заседание Палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов.
5. Заседание Палаты открывает и ведет председатель Палаты либо, по его поручению, заместитель председателя Палаты. В случае их отсутствия председательствующий избирается на заседании Палаты большинством от числа присутствующих на заседании.
6. Заседание Палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов Общественной палаты.
7. Повестка дня и порядок работы заседания подлежат утверждению Палатой.
8. Член Палаты вправе вносить мотивированное предложение об изменении порядка работы заседания Палаты либо дополнении повестки дня вопросами организационного либо информационного характера, не требующих подготовки по ним материалов. Указанное предложение ставится на голосование и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Палаты, присутствующих на заседании.

Статья 12. Внеочередные заседания Палаты

1. По решению Совета могут проводиться внеочередные заседания Палаты по мере необходимости для рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательства.
2. Инициатор внеочередного заседания Палаты вносит председателю Палаты (в его отсутствие – заместителю председателя) предложение о проведении внеочередного заседания. Предложение должно содержать обоснование срочности рассмотрения вопросов, перечень вопросов для обсуждения, проекты решений по ним и сопутствующие материалы.
3. Председатель Палаты (заместитель председателя) созывает заседание Совета в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения предложения о проведении внеочередного заседания.
4. Совет принимает решение о целесообразности проведения внеочередного заседания, определяет порядок работы внеочередного заседания Палаты и назначает его дату.

Статья 13. Права и обязанности председательствующего на заседании Палаты

Председательствующий на заседании Палаты:

- 1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;
- 2) предоставляет слово для выступления по мере поступления и регистрации заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Палаты;
- 3) предоставляет слово вне порядка работы заседания Палаты только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания;
- 4) ставит на голосование каждое предложение членов Палаты в порядке поступления;
- 5) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 6) контролирует ведение протоколов заседаний Палаты и подписывает указанные протоколы.

Статья 14. Порядок участия в заседаниях Палаты приглашенных и иных лиц

1. По решению Палаты либо Совета на ее заседания могут быть приглашены руководители органов исполнительной власти Костромской области, местного самоуправления, их представители, депутаты Думы с информацией по вопросам повестки заседания Палаты.
2. Вопрос определения приглашенных лиц рассматривается Советом при обсуждении проекта повестки заседания.
3. Приглашение за подписью председателя Палаты направляется приглашенному должностному лицу не позднее чем за 10 дней до заседания Палаты, на которое оно приглашено, с указанием даты и времени рассмотрения вопроса, в обсуждении которого предлагается его участие, а также характера информации, необходимой Палате для принятия решения.
4. Глава города Костромы, Глава Администрации города Костромы, депутаты Думы вправе присутствовать на заседании Палаты без приглашения.

Статья 15. Порядок выступления на заседаниях Палаты

1. Член Палаты выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.
2. Регламент выступлений по конкретным вопросам, включенным в повестку, утверждается на заседании Палаты.
3. В своем выступлении член Палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе

напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать выступление.

4. Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления на основании голосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Палаты.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного времени.

Статья 16. Порядок проведения голосования

1. Решения Палаты принимаются открытым или тайным голосованием. Тайное голосование проводится по решению Палаты, принимаемому большинством голосов от общего числа членов Палаты, присутствующих на заседании.

2. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

3. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

4. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Палаты. При рейтинговом голосовании член Палаты голосует только "за" и не голосует "против" и "воздержался".

Статья 17. Оформление решений Палаты

1. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Палаты принимаются решения Палаты, которые оформляются протоколом и подписываются лицом, председательствующим на заседании.

2. Решения Палаты направляются Думе, Главе города Костромы, Администрации города. В соответствии с решением Палаты решения могут быть направлены органам государственной власти, средствам массовой информации.

3. Решения Палаты для органов исполнительной власти Костромской области, местного самоуправления и должностных лиц носят рекомендательный характер.

4. В повестку заседания могут быть включены вопросы, по которым не предполагается принятие решений.

IV. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПАЛАТЫ

Статья 18. Порядок избрания председателя Палаты

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Палаты открытым голосованием на первом заседании Палаты.

2. Кандидатуру председателя Палаты предлагают члены Палаты. При этом каждый член Палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

3. Член Палаты, выдвинутый для избрания председателем Палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидатам, выдвинутым на должность председателя Палаты и давшим согласие на работу в этом качестве, предоставляется право выступить и ответить на вопросы членов

Палаты. Члены Палаты вправе высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. Председатель Палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа членов Палаты.

6. В случае, если для избрания председателем Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом, каждый член Палаты может голосовать только за одного кандидата.

7. Избранным председателем Палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от установленного числа членов Палаты.

8. Председатель Палаты избирается на срок ее полномочий.

9. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя Палаты принимается на заседании Палаты на основании его личного заявления.

10. Решение об освобождении от обязанностей председателя Палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Палаты.

Статья 19. Порядок избрания заместителя председателя Палаты

1. Заместитель председателя Палаты избирается из числа членов Палаты открытым голосованием на первом заседании Палаты.

2. Порядок избрания и прекращения полномочий заместителя председателя Палаты аналогичен порядку избрания и прекращения полномочий председателя Палаты.

Статья 20. Полномочия председателя Палаты

1. Председатель Палаты:

1) председательствует на заседаниях Палаты;

2) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

3) вносит на рассмотрение Совета проекты повесток заседаний Палаты;

4) подписывает решения, принятые Палатой, Советом, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в связи с осуществлением полномочий Палаты и Совета;

5) представляет Палату во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями, Общественной палатой Российской Федерации, Общественными палатами субъектов Российской Федерации, другими организациями и должностными лицами;

6) ведает вопросами внутреннего распорядка Палаты;

7) направляет членов Палаты для участия в работе Думы, постоянных комиссий Думы, в советы, комиссии и рабочие группы, создаваемых Думой или Администрацией города Костромы;

8) подписывает и направляет в соответствующие органы заключения Палаты по результатам общественной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления ;

9) дает поручения членам Палаты.

2. Председатель Палаты представляет Палате информацию о ее деятельности за истекший период со дня предыдущего заседания.

3. Председатель Палаты в соответствии с настоящим Регламентом определяет обязанности заместителя председателя Палаты.

Статья 21. Полномочия заместителя Председателя Палаты

1. Заместитель председателя Палаты осуществляет полномочия председателя Палаты в полном объеме в отсутствие председателя Палаты либо по его письменному поручению.

V. СОВЕТ ПАЛАТЫ

Статья 22. Состав Совета Палаты

1. Совет является высшим постоянно действующим органом Палаты, который осуществляет свою деятельность в период между заседаниями Палаты.
2. В состав Совета входят председатель Палаты, заместитель (заместители) председателя Палаты и председатели комиссий Палаты

Статья 23. Полномочия Совета Палаты

1. Совет:
 - 1) формирует годовой план работы Палаты;
 - 2) составляет проекты повестки заседаний Палаты, определяет состав приглашенных лиц;
 - 3) рассматривает предложения о проведении внеочередного заседания Палаты;
 - 4) принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам и иных публичных мероприятий Палаты;
 - 5) дает поручения председателю Палаты, комиссиям, рабочим группам Палаты;
 - 6) принимает решение о формировании рабочих групп Палаты;
 - 7) вносит предложения по изменению Регламента;
 - 8) принимает решение о проведении общественной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта органов местного самоуправления;
 - 9) принимает решение о привлечении к работе Палаты общественных объединений и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав;
 - 10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 24. Заседания Совета Палаты

1. Заседание Совета ведет председатель Общественной палаты либо его заместитель, а в их отсутствие - уполномоченный председателем Палаты член Совета.
2. В заседаниях Совета могут принимать участие:
 - 1) члены Палаты, подготовившие проекты решений, включаемых в повестку ближайшего заседания Палаты;
 - 2) уполномоченные представители органов местного самоуправления, если на заседании Совета рассматривается вопрос об экспертизе проекта нормативного правового акта;
 - 3) иные лица по приглашению Совета.
3. Совет собирается, как правило, один раз в месяц. По предложению председателя Палаты, а также по предложению не менее чем половины членов совета Палаты может быть назначено внеочередное заседание Совета.
4. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета, а также проекты его решений готовит председатель Палаты по представлению комиссий и ответственных за подготовку вопросов членов Палаты.
5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов. Решение Совета принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
6. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета.

7. Решение Совета может быть изменено или отменено решением Палаты, принятым на ее заседании.

8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета Общественной палаты осуществляется аппаратом Думы.

VI. КОМИССИИ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ ПАЛАТЫ

Статья 25. Формирование состава комиссий и рабочих групп Палаты

1. Палата на первом заседании определяет структуру органов Палаты.

2. Комиссии и рабочие группы образуются на срок, не превышающий срока полномочий Палаты очередного состава.

3. Комиссии Палаты формируются из членов Палаты. Персональный состав утверждается на заседании Палаты.

4. В состав рабочих групп Палаты могут входить члены Палаты и представители общественных объединений, привлеченных к работе Палаты.

5. Решение о создании комиссий, рабочих групп Палаты принимается большинством голосов от численности Общественной палаты.

Статья 26. Полномочия комиссий Палаты

Комиссии Палаты:

1) формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Палаты;

2) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Палатой и Советом;

3) осуществляют подготовку проектов решений Палаты и Совета;

4) осуществляют подготовку проектов заключений о нарушениях законодательства Российской Федерации и Костромской области органами местного самоуправления и их должностными лицами для направления их в компетентные государственные органы или должностным лицам;

5) в пределах своей компетенции направляют в Совет предложения о создании рабочих групп для иных целей и кандидатуры их руководителей;

6) представляют проекты экспертных заключений в Совет;

7) в соответствии с решениями Палаты и Совета готовят проекты запросов Палаты в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

8) в соответствии с решением Палаты представляют кандидатуры членов Палаты для участия в работе Думы, Совете Думы, постоянных комиссий Думы, на заседания комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой или Администрацией города Костромы;

9) в соответствии с решением Палаты, Совета организуют публичные мероприятия Палаты;

10) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни городского округа город Кострома в рамках своей компетенции;

11) вносят предложения о проведении мероприятий в Палате;

12) решают вопросы организации своей деятельности;

13) рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Палаты, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений.

Статья 27. Основные вопросы ведения палаты

1. Комиссия Палаты по экономике и финансам участвует в рассмотрении вопросов и выработке предложений по:

1) проекту бюджета города Костромы, утверждению и исполнению бюджета города Костромы;

2) установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов города Костромы;

3) генеральным планам города Костромы, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования города Костромы, ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Костромы, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах города Костромы для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах города Костромы, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

4) установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Костромы, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) принятию и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития города Костромы;

7) утверждению схемы размещения рекламных конструкций, выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Костромы, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории города Костромы, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

8) установлению льгот по уплате налогов и сборов, зачисляемых в бюджет города Костромы;

9) созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействию развитию малого и среднего предпринимательства, оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

10) определению порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий города Костромы, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Костромы, выполнению работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

11) созданию муниципальных предприятий и учреждений, осуществлению финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

12) созданию условий для обеспечения жителей города Костромы услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) утверждению и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города Костромы, организации и проведению иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении

энергетической эффективности;

14) созданию условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

2. Комиссия Палаты по развитию городского хозяйства участвует в рассмотрении вопросов и выработке предложений по:

1) утверждению генеральных планов города Костромы, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов города Костромы документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) утверждению местных нормативов градостроительного проектирования города Костромы, ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Костромы, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

2) созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Костромы, а также осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

3) организации в границах города Костромы электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Костромы и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Костромы, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществлению дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города Костромы;

6) осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

7) утверждению правил благоустройства территории города Костромы, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установлению порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организации благоустройства территории города Костромы (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использованию, охране, защите, воспроизводству городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Костромы;

8) организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

9) организации мероприятий по охране окружающей среды в границах города Костромы;

10) созданию условий для обеспечения жителей города Костромы услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) созданию условий для массового отдыха жителей города Костромы и организации обустройства мест массового отдыха населения;

12) организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных

отходов;

13) осуществлению в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установлению правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информированию населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

14) регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

15) разработке и утверждению программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Костромы, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры города Костромы, программ комплексного развития социальной инфраструктуры города Костромы, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

16) полномочиям по организации теплоснабжения, предусмотренным Федеральным законом "О теплоснабжении";

17) утверждению и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города Костромы, организации и проведению иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

18) полномочиям в сфере водоснабжения и водоотведения предусмотренным Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

19) осуществлению муниципального лесного контроля;

20) организации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждению карты-плана территории;

21) осуществлению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории города Костромы;

3. Комиссия Палаты по местному самоуправлению участвует в рассмотрении вопросов и выработке предложений по:

1) принятию Устава города Костромы и внесению в него изменений и дополнений, изданию муниципальных правовых актов города Костромы;

2) установлению официальных символов города Костромы;

3) определению порядка участия города Костромы в организациях межмуниципального сотрудничества;

4) определению порядка организации и проведения публичных слушаний;

5) определению порядка назначения и проведения опроса граждан, собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), проводимых для обсуждения вопросов местного значения, порядка реализации правотворческой инициативы граждан, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления города Костромы и должностных лиц местного самоуправления города Костромы;

6) формированию и содержанию муниципального архива;

7) участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Костромы;

8) оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин;

9) участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в

границах города Костромы;

10) осуществлению международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города Костромы, изменению, аннулированию таких наименований, размещению информации в государственном адресном реестре;

12) осуществлению мер по противодействию коррупции в границах города Костромы;

13) оказанию поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

4. Комиссия Палаты по социальным вопросам в пределах компетенции Думы города Костромы рассматривает отнесенные к полномочиям Думы города Костромы вопросы по:

1) принятию решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для города Костромы работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения городского округа, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Костромской области), созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

3) обеспечению проживающих в городе Костроме и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда города Костромы, созданию условий для жилищного строительства, осуществлению муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Костромы в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5) организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек города Костромы;

6) созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей города Костромы услугами организаций культуры;

7) созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участию в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Костроме;

8) сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Костромы, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Костромы;

9) обеспечению условий для развития на территории города Костромы физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных

физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Костромы;

10) организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Костроме;

11) участию в организации и финансировании: проведения на территории города Костромы оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

12) созданию условий для развития туризма;

13) созданию музеев города Костромы;

14) участию в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

15) созданию условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории города Костромы;

16) оказанию содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города Костромы;

17) разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Костромы, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

18) оказанию поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

19) осуществлению мероприятий, предусмотренных Федеральным законом "О донорстве крови и ее компонентов";

20) предоставлению гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда города Костромы по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

21) осуществлению контроля за исполнением органами местного самоуправления города Костромы и должностными лицами местного самоуправления города Костромы полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом города Костромы и решений Думы города Костромы.

Статья 26. Председатель комиссии Палаты

1. Председатель комиссии Палаты избирается на заседании комиссии из состава комиссии Палаты и утверждается решением Палаты.

2. Прекращение полномочий председателя комиссии Палаты осуществляется решением Палаты по следующим основаниям:

1) по личному заявлению;

2) по предложению большинства членов соответствующей комиссии;

3) в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению им своих обязанностей.

3. Председатель комиссии Палаты:

1) планирует и организует работу комиссии;

2) назначает дату заседания комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;

3) председательствует на заседаниях комиссии;

4) организует контроль исполнения решений Палаты по вопросам, входящим в предметы ведения комиссии;

- 5) представляет комиссию в отношениях с органами власти, органами местного самоуправления, муниципальными органами и должностными лицами, юридическими и физическими лицами;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 28. Рабочие группы Палаты

1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Палаты. Рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Палаты, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав такой рабочей группы утверждается Советом.

Решение об образовании рабочих групп для иных целей принимает Совет. Палаты по предложению комиссии Палаты. Руководители таких рабочих групп утверждаются Советом.

2. Рабочая группа вправе:

- 1) привлекать экспертов;
- 2) готовить запросы документов и материалов, необходимых для ее деятельности, у руководителей органов власти и иных организаций в порядке, определенном настоящим Регламентом;
- 3) привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения;
- 4) вносить на рассмотрение Совета предложения о проведении мероприятий в Палате;
- 5) решать вопросы организации своей деятельности.

Статья 29. Порядок участия иных лиц в заседаниях комиссий и рабочих групп Палаты

1. В заседании комиссии и рабочей группы Общественной палаты с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественной палаты, не входящие в их состав.

2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать должностные лица и представители органов местного самоуправления, нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы.

3. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

4. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами отдельно.

VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПАЛАТЫ

Статья 30. Порядок проведения мероприятий Общественной палаты

Решение о проведении мероприятий Палаты и порядке их организации принимается Палатой по представлению комиссий, рабочих групп, Совета.

VIII. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Статья 31. Порядок проведения общественной экспертизы

1. Палата, по представлению Совета, большинством голосов от численности Палаты, принимает решение о проведении общественной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, готовит заключения по ее результатам и направляет указанные заключения соответственно в органы местного самоуправления.
2. При принятии Палатой решения о проведении общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Палата направляет запрос о предоставлении ей соответствующих проектов вместе с документами и материалами, необходимыми для проведения экспертизы.
5. По результатам общественной экспертизы Палата утверждает заключение, которое носит рекомендательный характер и направляется соответствующим органам местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения заключения общественной экспертизы.

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ

Статья 32. Обеспечение деятельности Общественной палаты

1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляет Дума.
2. В обязанности специалиста, ответственного за обеспечение деятельности Общественной палаты, входит:
 - 1) подготовка заседаний Палаты (набор, размножение повестки заседания и проектов решения, бронирование зала для заседания, оповещение членов Общественной палаты о заседании);
 - 2) ведение протокола заседания и оформление решений Палаты;
 - 3) ведение официальной переписки Палаты (подготовка писем за подписью председателя (заместителя председателя) Палаты);
 - 4) содействие в подготовке информационных материалов о деятельности Палаты, размещение решений Палаты и информационных материалов Палаты в средствах массовой информации;
 - 5) ведение архива Палаты.
3. Для осуществления полномочий Палате предоставляется возможность использования служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности Думы.

Статья 33. Содействие деятельности Палаты.

1. Органы местного самоуправления, их должностные лица, муниципальные служащие обязаны оказывать содействие членам Палаты в исполнении ими полномочий, установленных Положением и Регламентом.
2. Органы местного самоуправления предоставляют запрошенные Палатой сведения в пределах ее компетенции, за исключением тех, которые составляют служебную или государственную тайны, а также содержат персональные данные.
3. Должностное лицо, которому направлен запрос Палаты, обязано дать на него ответ в срок, определенный действующим законодательством об обращениях граждан.

X. РЕГЛАМЕНТ ПАЛАТЫ

Статья 34. Принятие Регламента и внесение в него изменений (дополнений)

Регламент Палаты, изменения и дополнения в него принимаются решением Палаты, принятым большинством от численности Палаты.

XI. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ ПАЛАТЫ. ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Статья 35. Контроль выполнения решений Палаты

Выполнение решений Палаты контролируется комиссиями в соответствии с предметами их ведения. По представлению комиссии Палата принимает решение о снятии с контроля решений Палаты.

Статья 36. Отчет Палаты о своей деятельности

1. Палата по итогам своей деятельности утверждает ежегодный доклад.
2. Доклад публикуется в средствах массовой информации, размещается на сайте в сети «Интернет».