



# ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ

## РЕШЕНИЕ

25 октября 2018 года

№ 179

### **Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов города Костромы и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления**

Размещено на сайте Думы города Костромы 02.11.

целях реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Кострома, ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы граждан, обеспечение участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории города Костромы, в соответствии с частью 2 статьи 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 29, 55 и 59 Устава города Костромы, Дума города Костромы

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов города Костромы и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу решения Думы города Костромы от 25 октября 2018 года № 178 "О внесении изменений в Устав муниципального образования городского округа город Кострома".

Глава города Костромы

Ю. В. Журин

*Утвержден  
решением Думы города Костромы  
от 25 октября 2018 года № 179*

**ПОРЯДОК  
официального опубликования (обнародования) муниципальных  
правовых актов города Костромы и соглашений, заключенных между органами  
местного самоуправления**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации", Уставом города Костромы и определяет правила официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании - бюллетене "Официальный вестник города Костромы", а также в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" муниципальных правовых актов города Костромы и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления.

Настоящий Порядок также распространяется на правоотношения, возникающие при опубликовании (размещении) документов и материалов, иной официальной информации, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы.

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта города Костромы или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления (далее – муниципальный правовой акт (соглашение)), считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, учрежденном Администрацией города Костромы, - бюллетене "Официальный вестник города Костромы".

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов (соглашений), органы местного самоуправления города Костромы также используют учрежденное Администрацией города Костромы сетевое издание "Официальный вестник города Костромы", имеющее доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://pravokostroma.ru>.

3. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы", объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании - бюллетене "Официальный вестник города Костромы" могут не приводиться. В случае, если в периодическом печатном издании - бюллетене "Официальный вестник города Костромы" опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста

муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы".

4. Под объемными графическими и табличными приложениями в настоящем Порядке понимаются все приложения к муниципальному правовому акту (соглашению), содержащие графический материал, таблицы (в том числе приложения к муниципальным программам, картографический материал в составе документов территориального планирования, табличные приложения к решению о бюджете города Костромы и другие подобные документы).

5. Для официального опубликования Устава города Костромы, решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Костромы также используется портал Минюста России "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

## **Статья 2. Подготовка и направление муниципальных правовых актов (соглашений) для официального опубликования (обнародования)**

1. Функции редакции и издателя печатного средства массовой информации - бюллетеня "Официальный вестник города Костромы", а также средства массовой информации - сетевое издание "Официальный вестник города Костромы" (далее - средства массовой информации) осуществляет муниципальное казенное учреждение города Костромы "Муниципальный архив города Костромы" (далее - МКУ "Муниципальный архив города Костромы").

2. МКУ "Муниципальный архив города Костромы" осуществляет опубликование (размещение) представленных органами местного самоуправления города Костромы муниципальных правовых актов (соглашений) и заполнение "карточки" опубликованного (размещенного) муниципального правового акта (соглашения) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте сетевого издания "Официальный вестник города Костромы".

3. Информация об опубликованных (размещенных) в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" муниципальных правовых актах (соглашениях) направляется МКУ "Муниципальный архив города Костромы" в органы местного самоуправления города Костромы в электронном виде не позднее двух рабочих дней со дня опубликования (размещения) в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы".

4. Официальное опубликование (обнародование) документов, указанных в части 1 статьи 1 настоящего Порядка, обеспечивается МКУ "Муниципальный архив города Костромы".

## **Статья 3. Порядок опубликования (обнародования) в печатном средстве массовой информации - бюллетене "Официальный вестник города Костромы" муниципальных правовых актов (соглашений) Администрации города Костромы**

1. Организацию работы по подготовке и передаче в МКУ "Муниципальный архив города Костромы" муниципальных правовых актов (соглашений) Администрации города Костромы, муниципальных правовых актов заместителей главы Администрации города Костромы, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Костромы

(далее - муниципальные правовые акты Администрации города Костромы (соглашения)), подлежащих опубликованию (размещению) в печатном издании - бюллетене "Официальный вестник города Костромы", осуществляет отдел организационной работы и документационного обеспечения Администрации города Костромы (далее - Отдел организационной работы Администрации).

2. Информация о необходимости опубликования муниципального правового акта Администрации города Костромы (соглашения) в средствах массовой информации, а также перечень объемных графических и табличных приложений, которые не подлежат размещению в печатном издании - бюллетене "Официальный вестник города Костромы", указываются в листе согласования к проекту муниципального правового акта Администрации города Костромы (соглашения), форма которого утверждена Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Костромы.

3. Отдел организационной работы Администрации присваивает номер муниципальным правовым актам Администрации города Костромы (соглашениям) и регистрирует их в автоматизированной системе электронного документооборота.

4. По мере регистрации муниципальных правовых актов Администрации города Костромы (соглашений) Отдел организационной работы Администрации осуществляет отбор муниципальных правовых актов Администрации города Костромы (соглашений), подлежащих опубликованию (обнародованию) в печатном издании - бюллетене "Официальный вестник города Костромы", производит копирование и формирование электронного вида документов, и направляет копии (на бумаге и в электронном виде) в МКУ "Муниципальный архив города Костромы" в срок, не превышающий двух рабочих дней после дня регистрации.

5. В копиях муниципального правового акта Администрации города Костромы (соглашения) подпись не воспроизводится. Соответствие копии муниципального правового акта Администрации города Костромы (соглашения) подлиннику удостоверяется печатью.

#### **Статья 4. Порядок опубликования (размещения) в средстве массовой информации - сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" муниципальных правовых актов Администрации города Костромы (соглашений)**

1. Организацию работы по подготовке и передаче в МКУ "Муниципальный архив города Костромы" муниципальных правовых актов Администрации города Костромы (соглашений), подлежащих опубликованию (размещению) в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы", осуществляет Отдел организационной работы Администрации.

2. После подписания муниципальные правовые акты Администрации города Костромы (соглашения) регистрируются в автоматизированной системе электронного документооборота.

3. При регистрации муниципального правового акта Администрации города Костромы (соглашения), подлежащего опубликованию (размещению) в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы", осуществляется формирование электронного образа (сканирование).

В копиях муниципального правового акта Администрации города Костромы (соглашения) подпись не воспроизводится. Соответствие копии муниципального

правового акта Администрации города Костромы (соглашения) подлиннику удостоверяется печатью.

4. Документы, подлежащие опубликованию (размещению) в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы", направляются Отделом организационной работы Администрации в МКУ "Муниципальный архив города Костромы" в виде электронного образа (сканирование) в срок, не превышающий двух рабочих дней после дня регистрации.

#### **Статья 5. Порядок опубликования (обнародования) в средствах массовой информации муниципальных правовых актов (соглашений) Думы города Костромы, Главы города Костромы, Контрольно-счетной комиссии города Костромы**

1. Организацию работы по подготовке и передаче в МКУ "Муниципальный архив города Костромы" муниципальных правовых актов (соглашений) Думы города Костромы, Главы города Костромы, подлежащих опубликованию (размещению) в средствах массовой информации, осуществляет аппарат Думы города Костромы.

2. Организацию работы по подготовке и передаче в МКУ "Муниципальный архив города Костромы" муниципальных правовых актов (соглашений) Контрольно-счетной комиссии города Костромы, подлежащих опубликованию (размещению) в средствах массовой информации, осуществляет уполномоченное должностное лицо Контрольно-счетной комиссии города Костромы.

3. Муниципальные правовые акты (соглашения), подлежащие опубликованию в печатном издании - бюллетене "Официальный вестник города Костромы" представляются Думой города Костромы, Главой города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы в форме электронных документов с приложением копии оригиналов в МКУ "Муниципальный архив города Костромы" не позднее чем за два рабочих дня до дня выхода выпуска печатного издания - бюллетеня "Официальный вестник города Костромы".

В копиях муниципального правового акта (соглашения) подпись не воспроизводится. Соответствие копии муниципального правового акта (соглашения) подлиннику удостоверяется печатью.

4. В случае, если опубликованию в печатном издании - бюллетене "Официальный вестник города Костромы" подлежит не полный текст муниципального правового акта (соглашения) Думы города Костромы, Главы города Костромы, Контрольно-счетной комиссии города Костромы, то совместно с документами и материалами, подлежащими опубликованию, предоставляется сопроводительное письмо (с указанием перечня объемных графических и табличных приложений, которые не подлежат опубликованию в печатном издании - бюллетене "Официальный вестник города Костромы"), содержащее информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы".

5. Муниципальные правовые акты (соглашения), подлежащие опубликованию (размещению) в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы", направляются Думой города Костромы, Главой города Костромы, Контрольно-счетной комиссией города Костромы в МКУ "Муниципальный архив города Костромы" на бумажном носителе и в виде электронного образа (сканирование) не позднее чем за два рабочих дня до дня выхода выпуска печатного издания -

бюллетеня "Официальный вестник города Костромы", в котором они будут опубликованы (размещены).

#### **Статья 6. Заключительные положения**

1. В случае выявления процедурных, технических и иных ошибок, допущенных при подготовке и формировании электронного образа (в том числе: нарушение Администрацией города Костромы процедуры регистрации муниципального правового акта (соглашения), подлежащего опубликованию (размещению), несоответствие электронных образов муниципального правового акта (соглашения) копии муниципального правового акта (соглашения), представленной на бумажном носителе), орган местного самоуправления города Костромы, направивший муниципальный правовой акт (соглашение), и МКУ "Муниципальный архив города Костромы" принимают согласованные меры по устранению этих ошибок.

2. Опубликованные (размещенные) в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы" муниципальные правовые акты (соглашения) не могут быть подменены или отозваны. Внесение изменений в тексты муниципальных правовых актов (соглашений), опубликованных (размещенных) в сетевом издании "Официальный вестник города Костромы", запрещено.

3. Ответственность за полноту пакета документов, представленного в МКУ "Муниципальный архив города Костромы" для опубликования в средствах массовой информации, а также за аутентичность текстов на бумажном и электронном носителях и своевременное их представление в МКУ "Муниципальный архив города Костромы" несут должностные лица органа местного самоуправления города Костромы, направившие муниципальный правовой акт (соглашение).

4. Ответственность за несоответствие опубликованных в средствах массовой информации текстов муниципальных правовых актов (соглашений) текстам, переданным органами местного самоуправления города Костромы для опубликования, несет МКУ "Муниципальный архив города Костромы".