



ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2017 года

№ 229

Об утверждении Порядка организации работы передвижной приемной Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы

Размещено на сайте Думы города Костромы 09.01.2018

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА :

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы передвижной приемной Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы

Ю. В. Журин

*Утвержден
решением Думы города Костромы
от 21 декабря 2017 года № 229*

**ПОРЯДОК
организации работы передвижной приемной Главы города Костромы
и главы Администрации города Костромы**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка

Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией работы передвижной приемной Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы и рассмотрением обращений жителей города Костромы, поступивших в передвижную приемную Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы.

Статья 2. Правовая основа настоящего Порядка

Правовой основой настоящего Порядка являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Устав города Костромы, иные муниципальные правовые акты города Костромы.

Статья 3. Цели организации работы передвижной приемной Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы

Целями организации работы передвижной приемной Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы являются:

- 1) повышение эффективности работы органов местного самоуправления города Костромы с обращениями граждан;
- 2) повышение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления города Костромы для жителей города Костромы;
- 3) реализация органами местного самоуправления города Костромы права на оказание в городе Костроме гражданам бесплатной юридической помощи;
- 4) обеспечение обратной связи органов местного самоуправления города Костромы с населением города Костромы.

Статья 4. Организация работы передвижной приемной Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы

1. На территории города Костромы организуется работа передвижной приемной Главы города Костромы и главы Администрации города Костромы (далее

– передвижная приемная), осуществляющей прием устных и письменных обращений жителей города Костромы, поступивших в адрес Главы города Костромы, Думы города Костромы и Администрации города Костромы, а также предоставляющей устные консультации по вопросам, входящим в компетенцию Главы города Костромы, Думы города Костромы, Администрации города Костромы.

2. Организация работы передвижной приемной осуществляется уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации города Костромы (далее – уполномоченный орган).

3. Для организации работы передвижной приемной Муниципальным казенным учреждением города Костромы "Автохозяйство" предоставляется технически исправный автомобиль, заправленный топливом на весь период работы передвижной приемной.

4. Перечень мест общего пользования, на которых организуется работа передвижной приемной, определяется на основании предложений жителей города Костромы и утверждается постановлением Администрации города Костромы.

5. Уполномоченный орган ежемесячно составляет график работы передвижной приемной.

График работы передвижной приемной содержит информацию о дате, месте, времени работы передвижной приемной, а также должностных лицах органов местного самоуправления, осуществляющих прием граждан в передвижной приемной. В случае участия в работе передвижной приемной представителей органов государственной власти, прокуратуры, правоохранительных органов и иных лиц в порядке, установленном статьей 7 настоящего Порядка, информация об их участии включается в график работы передвижной приемной.

График работы передвижной приемной утверждается Главой города Костромы и главой Администрации города Костромы и доводится до сведения жителей города Костромы через средства массовой информации, а также размещается на официальных сайтах Администрации города Костромы и Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. График работы передвижной приемной может содержать информацию о приеме обращений по определенной тематике, основанных на схожих правоотношениях (тематический прием).

Статья 5. Организация приема и рассмотрения обращений граждан в передвижной приемной

1. Приему в передвижной приемной подлежат устные обращения граждан, а также письменные обращения граждан, в которых указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложена суть предложения, заявления или жалобы, поставлена личная подпись гражданина и дата.

2. При поступлении устного обращения, должностным лицом органов местного самоуправления города Костромы, осуществляющим прием обращений граждан в передвижной приемной, его содержание заносится в карточку личного приема посетителя, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ставится личная подпись гражданина и дата. Гражданин вправе указать свой номер телефона, адрес электронной почты.

3. Должностные лица органов местного самоуправления города Костромы, осуществляющие прием обращений граждан в передвижной приемной, обязаны обеспечить передачу обращений граждан, поступивших в адрес Главы города Костромы, Думы города Костромы и Администрации города Костромы через передвижную приемную, в день приема обращений в Отдел контроля и рассмотрения обращений граждан Администрации города Костромы или в Думу города Костромы в соответствии с компетенцией для регистрации и направления должностным лицам для рассмотрения и подготовки ответа.

4. Устные и письменные обращения, поступившие в передвижную приемную, подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Костромы.

Статья 6. Реализация органами местного самоуправления города Костромы права на оказание в городе Костроме гражданам бесплатной юридической помощи при работе передвижной приемной

В целях оказания гражданам бесплатной юридической помощи в ходе работы передвижной приемной осуществляется консультирование граждан в устной форме по правовым вопросам.

Консультирование по правовым вопросам осуществляется органами местного самоуправления города Костромы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципальными правовыми актами города Костромы.

Статья 7. Участие представителей органов государственной власти, прокуратуры, правоохранительных органов и иных лиц в работе передвижной приемной

1. В работе передвижной приемной, в том числе при проведении тематического приема, могут принимать участие представители органов государственной власти, прокуратуры, правоохранительных органов и иные лица.

2. Инициатива об участии в работе передвижной приемной лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, направляется руководителями соответствующих органов (организаций) Главе города Костромы и главе Администрации города Костромы.