



ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ

РЕШЕНИЕ

1 февраля 2024 года

№ 6

О назначении опроса граждан на территории города Костромы

Размещено на сайте Думы города Костромы 09.02.2024

В целях выявления мнения населения города Костромы по вопросам местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Костромской области от 4 марта 2016 года № 72-6-ЗКО "О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Костромской области", Порядком назначения и проведения опроса граждан на территории города Костромы, утвержденным решением Думы города Костромы от 31 марта 2016 года № 52, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Назначить на территории города Костромы опрос граждан по вопросам:
 - 1) "Благоустройство территории и (или) оборудование здания какого детского сада должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?";
 - 2) "Благоустройство территории и (или) оборудование здания какой общеобразовательной организации должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?".
2. Провести опрос граждан в период с 8 часов 00 минут 15 марта 2024 года по 20 часов 00 минут 17 марта 2024 года.
3. Установить минимальную численность жителей города Костромы, участвующих в опросе граждан, - один процент жителей города Костромы, обладающих избирательным правом и проживающих в границах города Костромы.
4. Утвердить:
 - 1) Методику проведения опроса граждан (приложение 1);
 - 2) форму опросного листа по вопросу: "Благоустройство территории и (или) оборудование здания какого детского сада должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?" (приложение 2);
 - 3) форму опросного листа по вопросу: "Благоустройство территории и (или) оборудование здания какой общеобразовательной организации должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?" (приложение 3)
 - 4) состав Комиссии по проведению опроса граждан (приложение 4).
5. Поручить Администрации города Костромы обеспечить в 2024 году:
 - 1) выполнение работ по благоустройству территорий и (или) оборудованию зданий 5 дошкольных образовательных организаций города Костромы, получивших наибольший рейтинг в ходе проведения опроса, на общую сумму не более 16 млн. рублей;

2) выполнение работ по благоустройству территорий и (или) оборудованию зданий 7 общеобразовательных организаций города Костромы, получивших наибольший рейтинг в ходе проведения опроса, на общую сумму не более 22 млн. рублей.

6. Финансовое обеспечение реализации настоящего решения осуществляется за счет средств бюджета города Костромы на 2024 год в пределах ассигнований, выделенных Администрации города Костромы в соответствии с бюджетной росписью по подразделу 0113 "Другие общегосударственные вопросы", целевой статье расходов 9900092041 "Субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением опроса граждан города Костромы", вид расходов 600 "Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям".

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава города Костромы

Ю. В. Журин

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. Опрос граждан (далее - опрос) проводится по вопросам:

1) "Благоустройство территории и (или) оборудование здания какого детского сада должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?",

2) "Благоустройство территории и (или) оборудование здания какой общеобразовательной организации должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?".

Опрос граждан проводится путем тайного голосования в пунктах опроса.

2. Перечень пунктов опроса с описанием территории города Костромы, закрепленной за каждым пунктом опроса, утверждается решением Комиссии по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

Время работы пунктов опроса - с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут 15, 16 и 17 марта 2024 года.

3. Решение Комиссии об утверждении перечня пунктов опроса подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Житель города Костромы может принять участие в опросе только на одном пункте опроса на территории, закрепленной за которым он проживает.

5. Для проведения опроса изготавливаются опросные листы по форме, установленной решением Думы города Костромы от 1 февраля 2024 года № 6.

6. Опросные листы изготавливаются отдельно по каждому из вопросов, вынесенных на голосование.

В опросный лист по вопросу "Благоустройство территории и (или) оборудование здания какого детского сада должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?" включаются все дошкольные образовательные организации города Костромы.

В опросный лист по вопросу "Благоустройство территории и (или) оборудование здания какой общеобразовательной организации должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?" включаются все общеобразовательные организации города Костромы.

7. Опрос проводится путем проставления жителем города Костромы, участвующим в опросе, отметки в опросном листе справа от порядкового номера одной организации, в пользу которой сделан выбор.

8. Комиссия располагается по адресу: 156000, Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома, улица Советская, дом 1, тел. (4942) 31-21-61.

9. Комиссия:

1) организует и обеспечивает проведение опроса;

2) обеспечивает изготовление опросных листов;

3) оборудует пункты опроса;

4) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением опроса;

5) утверждает формы документов, предусмотренных настоящей Методикой;

б) при необходимости определяет некоммерческие организации, привлекаемые к организации работы пунктов опроса при проведении опроса;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящей Методикой.

10. В целях информирования населения о проведении опроса, организации работы пунктов опроса, изготовления полиграфической продукции, оказания иной помощи в организации и проведении опроса Администрация города Костромы и (или) Комиссия вправе привлекать к работе организации, координаторов, группы граждан.

11. Проведение опроса непосредственно в пунктах опроса обеспечивается счетными комиссиями, численный состав которых утверждается Комиссией.

12. При подготовке к проведению опроса осуществляется предварительная регистрация участников опроса.

Участник опроса, желающий пройти предварительную регистрацию, получает карту предварительной регистрации. Каждая карта предварительной регистрации имеет уникальный номер и содержит поле для внесения следующих данных участника опроса:

1) фамилия, имя, отчество;

2) год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения);

3) адрес места жительства (регистрации);

4) номер телефона (по желанию).

13. В карте предварительной регистрации проставляются:

1) подпись участника опроса за полученный им опросный лист;

2) подпись участника опроса, подтверждающая согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

3) подпись участника опроса, подтверждающая информированность о его праве принять участие в проводимом опросе один раз;

4) подпись члена счетной комиссии о выдаче участнику опроса опросного листа.

14. Карту предварительной регистрации участник опроса может получить по месту учебы, работы (службы) участника опроса или у координаторов проекта. Карту предварительной регистрации участник опроса может получить в срок до 13 марта 2024 года.

15. Участник опроса получает карту предварительной регистрации под роспись с указанием фамилии, имени, отчества лица, которому выдана карта предварительной регистрации, и номера карты предварительной регистрации.

16. Включение в список граждан, имеющих право участвовать в опросе, осуществляется путем заполнения карты предварительной регистрации участника опроса либо карты регистрации участника опроса.

17. Карта регистрации участника опроса выдается гражданину непосредственно на пункте опроса и заполняется им собственноручно.

18. В карту регистрации вносятся следующие данные участника опроса:

1) фамилия, имя, отчество;

2) год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения);

3) адрес места жительства (регистрации);

В карте регистрации проставляются:

1) подпись участника опроса за полученный им опросный лист;

2) подпись участника опроса, подтверждающая согласие на обработку его

персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

3) подпись участника опроса, подтверждающая информированность о его праве принять участие в проводимом опросе один раз;

4) подпись члена счетной комиссии о выдаче участнику опроса опросного листа.

19. Для получения опросного листа житель города Костромы - участник опроса предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и заполненную карту предварительной регистрации участника опроса или карту регистрации участника опроса.

20. По окончании времени проведения опроса карты предварительной регистрации участника опроса и карты регистрации участника опроса сшиваются в журнал и образуют собой список граждан, имеющих право участвовать в опросе.

21. Не позднее дня, предшествующего дню начала проведения опроса, Комиссия передает счетной комиссии опросные листы и бланки документов, связанных с подготовкой и проведением опроса.

22. Бланки документов, связанных с подготовкой и проведением опроса, изготавливаются Администрацией города Костромы либо иным лицом, организацией, привлеченными для участия в подготовке опроса.

23. Комиссия передает в счетную комиссию опросные листы по акту. В акте указываются дата и время его составления, количество передаваемых опросных листов. Количество опросных листов, передаваемых в каждую счетную комиссию, устанавливается решением Комиссии.

24. На лицевой стороне всех опросных листов, полученных счетной комиссией, в правом верхнем углу ставится подпись члена счетной комиссии. Незаверенные опросные листы признаются счетной комиссией опросными листами неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

25. Каждому гражданину, имеющему право участвовать в опросе, выдается один опросный лист по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

26. После проставления жителем города Костромы, участвующим в опросе, отметок в опросном листе опросный лист опускается в ящик для голосования.

27. При проведении опроса, а также при осуществлении счетной комиссией подсчета голосов вправе присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, представители средств массовой информации, иные лица.

28. По истечении времени опроса (20 часов 00 минут 17 марта 2024 года) счетная комиссия объявляет о завершении опроса и приступает к подсчету голосов участников опроса. По решению Комиссии подсчет может быть проведен в течение дня, следующего за днем, в котором завершено проведение опроса.

29. Счетная комиссия оформляет свое решение об итогах опроса протоколом об итогах опроса граждан на соответствующем пункте опроса (далее - протокол).

30. Подсчет голосов проводится открыто и гласно с оглашением всех результатов осуществляемых действий по подсчету опросных листов и голосов участников опроса членами счетной комиссии.

31. Подведение итогов опроса на конкретном пункте опроса производится в следующем порядке:

1) подсчет и погашение неиспользованных опросных листов;

2) подсчет карт предварительной регистрации участников опроса и карт регистрации участников опроса;

3) вскрытие ящиков для голосования;

4) подсчет голосов участников опроса;

5) составление и подписание протокола.

32. Члены счетной комиссии подсчитывают и погашают неиспользованные опросные листы, отрезая левый нижний угол, затем вносят в протокол число погашенных опросных листов.

33. Перед непосредственным подсчетом голосов участников опроса в протокол вносится информация о количестве опросных листов, полученных счетной комиссией, и количестве опросных листов, выданных участникам опроса в соответствии со списками граждан.

34. Непосредственный подсчет голосов участников опроса проводится по находящимся в ящиках для голосования опросным листам членами счетной комиссии.

35. Члены счетной комиссии сортируют опросные листы, извлеченные из ящиков для голосования, отделяют листы неустановленной формы, без наличия подписей членов счетной комиссии. Такие опросные листы упаковываются отдельно.

36. После сортировки опросных листов проводится подсчет голосов участников опроса, поданных по каждому вопросу, вынесенному на голосование и за каждую организацию, включенную в опросный лист.

37. В случае возникновения сомнений в определении мнения участника опроса в опросном листе этот опросный лист откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение опросных листов, при этом на обратной стороне опросного листа указываются причины признания его недействительным. Эта запись подтверждается подписью члена счетной комиссии.

38. Недействительными признаются опросные листы, по которым невозможно выявить действительную волю участника опроса. Недействительные опросные листы подсчитываются и суммируются отдельно.

39. В протокол вносится информация о количестве опросных листов, содержащихся в ящиках для голосования, количестве опросных листов, признанных недействительными, количестве голосов участников опроса, поданных за каждую организацию, включенную в опросный лист.

40. После завершения подсчета действительные и недействительные опросные листы упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются адрес пункта опроса, число упакованных действительных и недействительных опросных листов. Пачки, мешки или коробки с опросными листами клеиваются и скрепляются подписью членов счетной комиссии.

41. После проведения всех необходимых действий и подсчетов счетной комиссией подписывается протокол. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов счетной комиссии.

42. При подписании протокола член счетной комиссии, не согласный с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе в письменном виде приложить к протоколу свое особое мнение.

43. Два экземпляра протокола передаются в Комиссию после их подписания. Одновременно с протоколом в Комиссию передаются упакованные пачки, мешки или коробки с опросными листами, карты предварительной регистрации участников опроса, карты регистрации участников опроса, а также иные документы, составленные счетной комиссией в ходе проведения опроса.

44. Обращения, связанные с проведением опроса, подаются в Комиссию. Комиссия регистрирует обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней. По итогам рассмотрения обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Комиссии.

45. На основании протоколов счетных комиссий Комиссия не позднее чем через пятнадцать дней после проведения опроса подводит итоги.

46. Комиссия признает опрос состоявшимся в случае, если число жителей города Костромы, принявших участие в опросе, равно или превышает один процент жителей города Костромы, обладающих избирательным правом и проживающих в границах города Костромы.

47. Комиссия оформляет свое решение об итогах опроса протоколом об итогах опроса граждан (далее - итоговый протокол).

48. В итоговом протоколе по каждому из вопросов, вынесенных на голосование указываются следующие данные:

- 1) число жителей города Костромы, принявших участие в опросе;
- 2) данные о количестве голосов участников опроса, поданных за каждую организацию, включенное в опросный лист;
- 3) рейтинговая таблица организаций, составленная исходя из соотношения количества голосов участников опроса, отданных за конкретную образовательную организацию города Костромы, и численности учащихся (воспитанников) соответствующей организации по итогам комплектования на 1 сентября 2023 года;
- 4) иные данные по усмотрению Комиссии.

49. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии.

50. Итоговый протокол подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

51. Итоговый протокол направляется Главе города Костромы и в Администрацию города Костромы для принятия соответствующего решения.

52. Документация, связанная с проведением опроса, в том числе списки граждан, имеющих право участвовать в опросе, карты предварительной регистрации участников опроса, карты регистрации участников опроса, опросные листы, протоколы счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в Администрации города Костромы, а затем уничтожаются. Списки граждан, имеющих право участвовать в опросе (карты предварительной регистрации участников опроса и карты регистрации участников опроса), хранятся в сейфе либо ином, специально приспособленном для хранения документов месте, исключая доступ к ним посторонних лиц.

*Приложение 2
к решению Думы города Костромы
от 1 февраля 2024 года № 6*

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА ПО ВОПРОСУ:

"Благоустройство территории и (или) оборудование здания какого детского сада должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?"

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ для проведения опроса 15 марта-17 марта 2024 года		(Место для размещения подписи члена счетной комиссии)
Благоустройство территории и (или) оборудование здания какого детского сада должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?		
РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ОПРОСНОГО ЛИСТА: Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от одной организации, в пользу которой Вами сделан выбор		
1.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 1»	
2.	МАДОУ г.Костромы «Детский сад № 2»	
3.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 4»	
4.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 5»	
5.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 6»	
6.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 7»	
7.	МАДОУ г.Костромы «Детский сад № 8»	
8.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 9»	
9.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 10»	
10.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 11»	
11.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 12»	
12.	МБОУ г.Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 13»	
13.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 14»	
14.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 15»	
15.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 16»	
16.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 17»	

17.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 20»	
18.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 24»	
19.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 25»	
20.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 26»	
21.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 27»	
22.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 28»	
23.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 30»	
24.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 34»	
25.	МБДОУ г.Костромы « Центр развития ребенка – Детский сад № 35»	
26.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 36»	
27.	МБДОУ г.Костромы « Центр развития ребенка – детский сад № 38»	
28.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 39»	
29.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 40»	
30.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 41»	
31.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 42»	
32.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 43»	
33.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 44»	
34.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 48»	
35.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 49»	
36.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 51»	
37.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 53»	
38.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 54»	
39.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 55»	
40.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 56»	
41.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 57»	
42.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 58»	
43.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 59»	

44.	МБОУ г.Костромы «Детский сад № 61»	
45.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 62»	
46.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 63»	
47.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 64»	
48.	МБДОУ г.Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 67»	
49.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 69»	
50.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 70»	
51.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 71»	
52.	МБДОУ г.Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 73»	
53.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 74»	
54.	МБДОУ г.Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 75»	
55.	МАДОУ г.Костромы «Детский сад № 76»	
56.	МБДОУ г.Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 77»	
57.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 78»	
58.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 79»	
59.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 80»	
60.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 82»	
61.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 84»	
62.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 86»	
63.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 88»	
64.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 92»	
65.	МБДОУ г.Костромы «Детский сад № 100»	
66.	«Дошкольное отделение» МБОУ школа № 10	
67.	«Дошкольное отделение» МБОУ школа № 13	
68.	«Дошкольное отделение» МБОУ школа № 27	

*Приложение 3
к решению Думы города Костромы
от 1 февраля 2024 года № 6*

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА ПО ВОПРОСУ:
"Благоустройство территории и (или) оборудование здания какой
общеобразовательной организации должно быть выполнено в первоочередном
порядке в 2024 году?"

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ для проведения опроса 15 марта-17 марта 2024 года		(Место для размещения подписи члена счетной комиссии)
Благоустройство территории и (или) оборудование здания какой общеобразовательной организации должно быть выполнено в первоочередном порядке в 2024 году?		
РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ ОПРОСНОГО ЛИСТА: Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от одной организации, в пользу которой Вами сделан выбор		
1	МБОУ города Костромы «Гимназия № 1»	
2	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 1»	
3	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углублённым изучением отдельных предметов»	
4	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 4»	
5	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 5»	
6	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени выдающегося земляка Героя Советского Союза Алексея Константиновича Голубкова»	
7	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 7»	
8	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 8»	
9	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 10»	

10	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 11»	
11	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени выдающегося земляка И. К. Желтова»	
12	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени выдающегося земляка, главного маршала авиации, дважды Героя Советского Союза Александра Александровича Новикова»	
13	МБОУ города Костромы «Гимназия № 15»	
14	МБОУ города Костромы «Лицей № 17»	
15	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 18»	
16	МБОУ города Костромы «Основная общеобразовательная школа № 19 имени выдающегося земляка Героя Советского Союза Ю. С. Беленогова»	
17	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Костромы «Лицей № 20»	
18	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 21»	
19	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 22»	
20	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 23»	
21	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 24»	
22	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Костромы «Гимназия № 25»	
23	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 26 имени Героя Советского Союза В.В. Князева»	
24	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 27»	
25	МБОУ города Костромы «Гимназия №28»	
26	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 29»	
27	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30»	

28	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 31»	
29	МБОУ города Костромы «Лицей № 32»	
30	МБОУ города Костромы «Гимназия № 33 имени выдающегося земляка Маршала Советского Союза, дважды Героя Советского Союза Александра Михайловича Василевского»	
31	МБОУ города Костромы «Лицей № 34»	
32	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 35»	
33	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 36»	
34	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 37 имени выдающего земляка Тартышева Андрея Михайловича»	
35	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени выдающегося земляка дважды Героя Советского Союза Афанасия Петровича Шилина»	
36	МБОУ города Костромы «Лицей № 41»	
37	МБОУ города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 44»	
38	МБОУ города Костромы «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2»	
39	МБОУ города Костромы «Центр образования «Волжский»	

*Приложение 4
к решению Думы города Костромы
от 1 февраля 2024 года № 6*

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПРОСА ГРАЖДАН

Баканов Александр Николаевич	председатель Общественной палаты города Костромы, председатель Комиссии
Воронина Ольга Владимировна	заместитель главы Администрации города Костромы, заместитель председателя Комиссии
Гачина Татьяна Викторовна	председатель Костромской городской организации ветеранов
Рогачева Светлана Викторовна	первый заместитель председателя Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы
Рейх Вячеслав Готлибович	член Общественной палаты города Костромы
Щербакова Надежда Владиславовна	представитель Уполномоченного по правам ребёнка в Костромской области в городском округе городе Кострома
Кириллов Сергей Анатольевич	председатель Костромского областного совета отцов
Власова Галина Владимировна	председатель регионального отделения ВОО «Воспитатели России»