



ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ

РЕШЕНИЕ

30 июля 2015 года

№ 151

О внесении изменений в Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории города Костромы в целях его приведения в соответствие с нормативными правовыми актами Костромской области

Размещено на сайте Думы города Костромы 07.08.2015

В обеспечения соответствия муниципального правового акта Порядку осуществления муниципального земельного контроля на территории Костромской области, утверждённому постановлением Администрации Костромской области от 13 мая 2015 года № 181-а, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории города Костромы, утверждённый решением Думы города Костромы от 24 апреля 2015 года № 77, следующие изменения:

1) в статье 1 после слов "законодательства Костромской области," дополнить словами "муниципальных правовых актов города Костромы,";

2) часть 1 статьи 2 дополнить новым вторым предложением следующего содержания: "Перечень должностных лиц, специалистов органа муниципального контроля, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, определяется постановлением Администрации города Костромы.";

3) статью 3 изложить в следующей редакции:

"Статья 3. Формы муниципального земельного контроля и иные виды деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Костромской области, муниципальных правовых актов города Костромы, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее – плановые и внеплановые проверки).

2. В соответствии со статьей 13² Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и настоящим Порядком должностные лица, специалисты органа муниципального контроля проводят плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков.

3. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Костромской области и настоящим Порядком должностные лица, специалисты органа муниципального контроля принимают предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области меры по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.";

4) в статье 5:

часть 5 изложить в следующей редакции:

"5. Ежегодные планы проведения плановых проверок разрабатываются в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". В ежегодные планы проведения плановых проверок включаются правообладатели объектов земельных отношений, расположенных в границах города Костромы, а также указываются сведения об указанных объектах земельных отношений, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер, адрес и (или) описание местоположения), а также иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.";

часть 7 изложить в следующей редакции:

"7. Внеплановые проверки проводятся по основаниям, установленным Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".";

5) в части 1 в статье 6 слова "Форма распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля утверждается постановлением Администрации города Костромы в соответствии с" заменить словами "Распоряжение руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля составляется по форме, утверждённой";

6) часть 2 статьи 7 изложить в следующей редакции:

"2. Акт проверки составляется по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.";

7) часть 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:

"2. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица, специалисты органа муниципального контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Костромской области;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Костромской области, муниципальные правовые акты, права и законные интересы лица, проверка которого проводится;

3) проводить плановые (рейдовые) осмотры земельных участков на основании плановых (рейдовых) заданий, подписанных руководителем, заместителем руководителя органа муниципального контроля, либо в случаях, установленных частью 5 статьи 6 настоящего Порядка;

4) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном федеральным законом, копии документа о согласовании проведения проверки;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, проверка которого проводится, а также индивидуальному предпринимателю, гражданину, проверка которого проводится, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, проверка которого проводится, а также индивидуальному предпринимателю, гражданину, проверка которого проводится, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, проверка которого проводится, а также индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которого проводится, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законом, законом Костромской области;

12) не требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя,

гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, проверка которого проводится, а также индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которого проводится, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок."

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы

Ю. В. Журин