



ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2017 года

№ 58

О внесении изменений в решение Думы города Костромы от 28 мая 2009 года № 43 "Об утверждении Положения о кадровом резерве Думы города Костромы"

Размещено на сайте Думы города Костромы 05.05.2017

В целях устранения коррупциогенных факторов, указанных в заключении по результатам антикоррупционной экспертизы решения Думы города Костромы от 28 мая 2009 года № 43 "Об утверждении Положения о кадровом резерве Думы города Костромы", утвержденном решением постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы шестого созыва по местному самоуправлению от 18 апреля 2017 года № 75, а также оптимизации порядка формирования и организации работы по ведению кадрового резерва в аппарате Думы города Костромы, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Костромы от 28 мая 2009 года № 43 "Об утверждении Положения о кадровом резерве Думы города Костромы" (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 30 июня 2011 года № 151, от 24 ноября 2011 года № 265, от 19 декабря 2013 года № 228, от 24 ноября 2016 года № 253) следующие изменения:

- 1) наименование после слова "резерве" дополнить словом "аппарата";
- 2) вводную часть изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 25 Положения о муниципальной службе города Костромы, утвержденного решением Думы города Костромы от 21 декабря 2012 года № 229, в целях формирования кадрового резерва аппарата Думы города Костромы и работы с ним, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы решила:";

- 3) пункт 1 после слова "резерве" дополнить словом "аппарата";
- 4) в Положении о кадровом резерве Думы города Костромы: наименование после слова "резерве" дополнить словом "аппарата"; статью 1 изложить в следующей редакции:

"Статья 1. Предмет регулирования и правовая основа настоящего Положения

1. Настоящее Положение определяет основные цели, принципы, порядок формирования и организации работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы.

2. Правовую основу настоящего Положения составляют Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Устав города Костромы, Положение о муниципальной службе города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 21 декабря 2012 года № 229, иные решения Думы города Костромы.;"

в статье 2:

наименование после слова "резерв" дополнить словом "аппарата";

в части 1:

после слова "резерв" дополнить словом "аппарата";

слова "установленным квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, обладающих необходимыми знаниями, умениями и личностно-деловыми качествами для назначения на вакантные должности муниципальной службы в Думе города Костромы" заменить словами "квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой";

часть 2 после слова "резерв" дополнить словом "аппарата";

абзац второй части 3 изложить в следующей редакции:

"Изменения в кадровый резерв вносятся в соответствии с распоряжениями Главы города Костромы.;"

дополнить статьей 2¹ следующего содержания:

"Статья 2¹. Основные цели формирования кадрового резерва

Основными целями формирования кадрового резерва являются:

- 1) обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;
- 2) своевременное замещение должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы;
- 3) содействие формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;
- 4) содействие должностному росту муниципальных служащих.;"

пункт 4 статьи 3 изложить в следующей редакции:

"4) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы.;"

статью 4 изложить в следующей редакции:

"Статья 4. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв

1. В кадровый резерв включаются:

- 1) граждане:
 - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
 - по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы с согласия гражданина;
- 2) муниципальные служащие:
 - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

- по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы с согласия муниципального служащего;

- по результатам аттестации в соответствии с решением Думы города Костромы.

2. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением Главы города Костромы.";

дополнить статьей 4¹ следующего содержания:

"Статья 4¹. Объявление конкурса на включение в кадровый резерв

1. Конкурс на включение в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению Главы города Костромы.

2. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной Главой города Костромы. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Главы города Костромы при принятии решения об объявлении конкурса.

3. Должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы, на официальном сайте Думы города Костромы и официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

1) наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс;

2) квалификационные требования для замещения этих должностей;

3) условия прохождения муниципальной службы на этих должностях;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;

5) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

6) предполагаемая дата проведения конкурса;

7) место и порядок его проведения;

8) другие информационные материалы.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение

квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для поступления на муниципальную службу.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Главы города Костромы.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в ином органе местного самоуправления города Костромы, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления города Костромы, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией.

7. Документы, указанные в частях 4 - 6 настоящей статьи, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Думы города Костромы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе. ";

дополнить статьей 4² следующего содержания:

"Статья 4². Конкурс на включение в кадровый резерв

1. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

2. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается Главой города Костромы.

3. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, информируется Главой города Костромы о причинах отказа в письменной форме.

4. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы, не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальном сайте Думы города Костромы и официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая

информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, а также направляет соответствующие сообщения допущенным к участию в конкурсе муниципальным служащим (гражданам).

5. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает муниципальных служащих (граждан) (далее – кандидатов) на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

7. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

10. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.";

дополнить статьей 4³ следующего содержания:

"Статья 4³. Итоги конкурса на включение в кадровый резерв

1. По итогам конкурсных процедур конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) включить кандидата в кадровый резерв;
- 2) отказать кандидату во включении в кадровый резерв.

2. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Думы города

Костромы и официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается распоряжение Главы города Костромы о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

Копия распоряжения Главы города Костромы направляется муниципальному служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания.

4. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у должностного лица, ответственного за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы, после чего подлежат уничтожению.

5. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.;

статью 5 после слов "Федерального закона" дополнить словами "от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ";

в статье 6:

в части 1 слова "службы в Думе" заменить словами "службы в аппарате Думы";

в части 2 слова "работы в Думе" заменить словами "работы в аппарате Думы";

в пункте 1 части 2 статьи 7 слова "службы в Думе" заменить словами "службы в аппарате Думы";

в статье 8:

в наименовании слова "службы в Думе" заменить словами "службы в аппарате Думы";

в части 1 слова "службы в Думе" заменить словами "службы в аппарате Думы";

часть 2 после слов "Федерального закона" дополнить словами "от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ";

в части 3 слова "должности в Думе" заменить словами "должности в аппарате Думы";

статью 9 изложить в следующей редакции:

"Статья 9. Пересмотр кадрового резерва

1. Кадровый резерв пересматривается ежегодно. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы, проводит анализ состава кадрового резерва, контролирует сроки нахождения муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве, проверяет наличие оснований для исключения муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва, обобщает итоги работы с ним и доводит данную информацию до сведения Главы города Костромы.

2. Муниципальные служащие (граждане), которые не стали победителями конкурса на замещение должности муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их

согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

3. Муниципальные служащие, которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности муниципальной службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.";

в статье 10:

в части 1:

в пункте 1 слова "службы в Думе" заменить словами "службы в аппарате Думы";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) расторжения трудового договора (контракта) с муниципальным служащим (гражданином) по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в связи с виновными действиями муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;"

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) несоответствия муниципального служащего (гражданина) квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы в связи с их существенным изменением;"

дополнить пунктом 9 следующего содержания:

"9) сокращения должности муниципальной службы в аппарате Думы города Костромы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве.";

в части 3 слова "доводится до его" заменить словами "доводится в письменной форме до его", слова "работы в Думе" заменить словами "работы в аппарате Думы".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы

Ю. В. Журин