



ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ

РЕШЕНИЕ

27 октября 2016 года

№ 218

О внесении изменения в часть 1 статьи 14 Положения о муниципальной службе города Костромы и утверждении Положения о порядке принятия муниципальным служащим города Костромы наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

Размещено на сайте Думы города Костромы 07.11.2016

В целях реализации норм, закрепленных пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 10 части 4 статьи 7 Положения о муниципальной службе в городе Костроме, руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА:

1. Внести в часть 1 статьи 14 Положения о муниципальной службе города Костромы, утвержденное решением Думы города Костромы от 21 декабря 2012 года № 229 (с изменениями, внесенными решениями Думы города Костромы от 4 июля 2013 года № 102, от 30 января 2014 года № 16, от 27 марта 2014 года № 56, от 24 апреля 2014 года № 71, от 26 февраля 2015 года № 30, от 28 января 2016 года № 7, от 31 марта 2016 года № 56, от 26 мая 2016 года № 106, от 26 мая 2016 года № 107, от 22 сентября 2016 года № 189), изменение, заменив в пункте 10 слово "объединениями" словами "объединениями. Порядок принятия муниципальным служащим наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями, утверждается решением Думы города Костромы".

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия муниципальным служащим города Костромы наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Утверждено
решением Думы города Костромы
от 27 октября 2016 года № 218*

**Положение
о порядке принятия муниципальным служащим города Костромы наград,
почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных
государств, международных организаций, а также политических партий, других
общественных объединений и религиозных объединений, если в его
должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями
и объединениями**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия муниципальным служащим города Костромы (далее – муниципальный служащий) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – звания, награды), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание, либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней представляет ходатайство на имя Главы города Костромы о разрешении принять награду или звание (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение 3 рабочих дней представляет уведомление на имя Главы города Костромы об отказе в получении награды или звания (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий, получивший награду, звание до принятия Главой города Костромы решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу или лицу, ответственному за ведение кадровой работы, органа местного самоуправления города Костромы, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу, в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае, если муниципальный служащий по не зависящим от него обстоятельствам не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы

документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения таких обстоятельств.

7. Решение Главы города Костромы об удовлетворении ходатайства принимается Главой города Костромы в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства в форме совершения разрешительной надписи на ходатайстве.

8. В случае удовлетворения Главой города Костромы ходатайства, кадровая служба или лицо, ответственное за ведение кадровой работы, органа местного самоуправления города Костромы, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главой города Костромы решения, передает муниципальному служащему копию ходатайства с разрешительной надписью, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Главы города Костромы в удовлетворении ходатайства, кадровая служба или лицо, ответственное за ведение кадровой работы, органа местного самоуправления города Костромы, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу, по истечении 20 рабочих дней со дня поступления ходатайства, направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное или религиозное объединение.

10. Учет уведомлений и ходатайств осуществляется кадровой службой или лицом, ответственным за ведение кадровой работы, соответствующего органа местного самоуправления города Костромы.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
муниципальным служащим города
Костромы наград, почетных и
специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений, если в его
должностные обязанности входит
взаимодействие с указанными
организациями и объединениями

Главе города Костромы _____

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного
государства, международной организации, политической партии, другого
общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней
(нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от _____ в кадровую
службу (лицу, ответственному за ведение кадровой работы) _____

(наименование органа местного самоуправления города Костромы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия муниципальным служащим города Костромы наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

Главе города Костромы _____

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в принятии награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятии мною решения отказаться от получения _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден (а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)