



ДУМА ГОРОДА КОСТРОМЫ

РЕШЕНИЕ

1 марта 2018 года

№ 31

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности города Костромы на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Опубликовано на сайте Думы города Костромы 07.03.2018

В соответствии со статьей 12¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьями 29 и 55 Устава города Костромы, Дума города Костромы

РЕШИЛА :

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности города Костромы на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костромы

Ю. В. Журин

*Утвержден
решением Думы города Костромы
от 1 марта 2018 года № 31*

**Порядок
принятия лицами, замещающими муниципальные должности города Костромы
на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков
отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных общественных
объединений и других организаций**

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности города Костромы на постоянной основе (далее – должностное лицо), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности города Костромы на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звание, награда, иной знак отличия).

2. Должностное лицо вправе принять звание, награду, иной знак отличия с разрешения постоянной депутатской комиссии Думы города Костромы, к вопросам ведения которой относится рассмотрение отнесенных к полномочиям Думы города Костромы вопросов по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах города Костромы (далее - Комиссия).

3. Должностное лицо, получившее звание, награду, иной знак отличия, в течение трех рабочих дней со дня их получения представляет должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в аппарате Думы города Костромы (далее - кадровая служба) ходатайство о разрешении принять почетное и специальное звание, награду и иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации (далее - ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Одновременно с представлением ходатайства должностное лицо, получившее звание, награду, иной знак отличия, передает награду, знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия на ответственное хранение в кадровую службу до принятия Комиссией решения по результатам рассмотрения ходатайства.

5. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, иного знака отличия, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу уведомление об отказе принять почетное и специальное звание, награду и иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной

организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации (далее - уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать награду, знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия в сроки, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, данное лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать награду, знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Ходатайство (уведомление) в течение трех рабочих дней представляется кадровой службой Главе города Костромы. Ходатайство направляется Главой города Костромы на рассмотрение в Комиссию.

О принятом должностным лицом решении отказаться от получения звания, награды, иного знака отличия Глава города Костромы информирует депутатов Думы города Костромы.

9. Ходатайство в месячный срок со дня поступления подлежат рассмотрению на заседании Комиссии с приглашением всех депутатов Думы города Костромы.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства.

Копия решения Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется в кадровую службу.

10. Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является наличие у должностного лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. О решении Комиссии, принятом по результатам рассмотрения ходатайства, кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня поступления информирует Главу города Костромы и должностное лицо.

12. В случае удовлетворения Комиссией ходатайства должностного лица кадровая служба в течение десяти рабочих дней передает должностному лицу награду, знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия.

В случае отказа Комиссией в удовлетворении ходатайства кадровая служба направляет награду, знак отличия, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1
к Порядку принятия лицами,
замещающими муниципальные должности
города Костромы на постоянной основе, почетных
и специальных званий, наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений
и других организаций

В постоянную депутатскую комиссию
Думы города Костромы _____ созыва
по _____
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное и специальное звание, награду и иной знак отличия
(за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения и другой
организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак
отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,
награде или иному знаку отличия)

сданы " ____ " _____ 20__ г. должностному лицу, ответственному за ведение
кадровой работы в аппарате Думы города Костромы.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принял "__" _____ 20__ г.

(подпись должностного лица,
ответственного за ведение
кадровой работы в аппарате
Думы города Костромы)

Приложение 2
к Порядку принятия лицами,
замещающими муниципальные должности
города Костромы на постоянной основе, почетных
и специальных званий, наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений
и других организаций

Должностному лицу, ответственному
за ведение кадровой работы
в аппарате Думы города Костромы
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление

об отказе принять почетное и специальное звание, награду и иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял " __ " _____ 20__ г. _____
(подпись должностного лица,
ответственного за ведение
кадровой работы в аппарате
Думы города Костромы)